



DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

EDITA : EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ADMINISTRACIÓN : Sección de Gestión de Recursos
Avda. de Montero Ríos, s/n - Teléfono 986 804 100

<http://bop.depontevedra.es>

FRANQUEO CONCERTADO 35/1

TALLERES: Imprenta de la Diputación Provincial
Paseo Domingo Fontán, s/n
Teléfono 986 873 400

Depósito Legal: PO-1-1958

— VIERNES 11 DICIEMBRE —

AÑO 2009

Núm. 238

SUMARIO

XUNTA DE GALICIA

Pág.

CONSELLERÍA DE TRABALLO

SERVIZO RELACIÓNS LABORAIS

Convenios Colectivos

Viguesa de Transportes, SL (VITRASA)

“Plan de igualdad de oportunidades” 2

Gómez de Castro, SA 8

Empresa Ojea, SA 12

Babé y Cía., SL..... 14

TI Group Automotive System, SA..... 18

Lauda Arbitral

Industrias Guerra, SA 28

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Provincial

O.R.A.L. 29

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Vigo..... 30

Baiona 41

Covelo..... 46

Crecente 59

Cuntis 59

Bueu 59

Grove, O 59

Guarda, A 61

Lalín 62

Lama, A..... 63

Moaña..... 68

Oia 68

Poio..... 70

Ponte Caldelas..... 70

Ponteareas 71

Porriño, O 76

Redondela 76

Rosal, O 77

Sanxenxo 78

Tomiño 79

Tui..... 79

Vilagarcía de Arousa..... 84

Consell Comarcal de la Conca de Barberá..... 84

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

Departamento Territorial

Servizo de Relacións Laborais

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o Plano de Igualdade de Oportunidades da empresa VIGUESA DE TRANSPORTES, SL (VITRASA), que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 18-09-2009, subscrito en data 22-05-2009, pola Comisión de igualdade, segundo o establecido no art. 35.1 do seu convenio colectivo, con nº de código 3601452, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

ACORDA:

Primeiro.—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

Terceiro.—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ACTA DE ACUERDO FINAL DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA

En Vigo, a 22 de mayo de 2009, en los locales del Domicilio Social de la Empresa VIGUESA DE TRANSPORTES S.L., se reúnen, previa convocatoria efectuada en la última reunión los miembros de la Comisión de Igualdad para la firma del Primer Plan de Igualdad de VITRASA:

De una parte en representación de la empresa:

- D. Juan Carlos Villarino Tejada, con DNI nº 34.915.923 (Director General)
- D. Francisco Javier Pérez Bravo, con DNI nº 36.002.819
- D^a Paula Comesaña Barreiro, con DNI nº 36.150.812
- D^a María Eugenia Pérez Montes, con DNI nº 36.108.267

De otra parte en representación sindical los miembros de la Comisión de Igualdad designados por el Comité de Empresa:

Por UGT:

- D. Nicasio Herrero Ferro, con DNI nº 36.004.530 (Presidente)
- D^a María Isabel Alfaya Lima, con DNI nº 76.986.989
- D. José Ángel Pérez Rubín, con DNI nº 36.102.764

Como Independientes:

- D^a María Dolores Pedrido Couto, con DNI nº 36.118.475

Asistidos por los profesionales consultores pertenecientes a la entidad Auditores Laborales de Galicia S.L.P. D^a María Angeles García Pérez, con DNI nº 35.290.298 y D. Javier Guitián Cancela, con DNI nº 32.616.723

Exponen

Abierta la sesión se da cuenta de las gestiones efectuadas a lo largo de los últimos meses con conversaciones entre todas las organizaciones presentes tendentes a alcanzar un acuerdo que pueda ser asumido por todas las partes integrantes de la Comisión Igualdad.

Tras ello, la Representación Legal de los Trabajadores y la Dirección de la Empresa, ponen de manifiesto que han efectuado consultas internas y que, en aras de un acuerdo unánime, el resultado de las mismas ha sido la aprobación del texto que se adjunta a este acta.

En consecuencia, por los integrantes de la Comisión de Igualdad se dan por finalizadas las negociaciones con la firma del acuerdo.

La denominación que figura en la portada, del documento será “Plan de Igualdad de Oportunidades de VIGUESA DE TRANSPORTES, S.L.

Igualmente se acuerda que, tras la firma del Plan de Igualdad, que será la de inicio del Plan, se dará al mismo el trámite de presentación ante la Autoridad Laboral competente, para que conste en el registro público pertinente.

Y, no habiendo más asuntos que tratar, los reunidos levantan la sesión y de ella el presente acta que una vez leída y encontrada conforme, la firman junto con el texto del Plan de igualdad y sus anexos.

En Vigo a 22 de mayo de 2009

- D. Nicasio Herrero Ferro (Presidente) D^a María Isabel Alfaya Lima
- D. José Ángel Pérez Rubín D^a María Dolores Pedrido Couto
- D. Juan C. Villarino Tejada (Dtor. Gral.) D. Francisco Javier Pérez Bravo
- D^a Paula Comesaña Barreiro D^a María Eugenia Pérez Montes
- D^a M^a Angeles García Pérez D. Javier Guitián Cancela

PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE VIGUESA DE TRANSPORTES S.L.

II.—OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

El art. 14 de la Constitución establece el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. Asimismo el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres fuera del mercado laboral es conocido por la Directiva 2004/113/CE del Consejo, del 13 de diciembre de 2004, cuyo objeto es crear un marco para luchar contra la discriminación basada en el sexo, en el acceso y suministro a los bienes y servicios con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en los Estados miembros.

El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, proclamado por el art. 3 de la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, supone la ausencia de toda discriminación directa o indirecta, por razón de sexo, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil. El art. 45 de la Ley Orgánica establece la obligación de la empresas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral, y, con esta finalidad deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar con los representantes legales de los trabajadores en la forma que se determine en la legislación laboral, y en el caso de empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores, las medidas de igualdad, deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un Plan de igualdad, con un alcance y contenido que viene delimitado por el art. 46 de la Ley.

Con fecha 24 de febrero de 2009, quedó constituida la COMISIÓN DE IGUALDAD DE VITRASA, constituida por ocho miembros, cuatro en representación de la empresa y cuatro en representación legal de los trabajadores, firmando el Reglamento de funcionamiento de la Comisión, que tiene entre otros, como cometidos los siguientes:

- Velar para que tanto las mujeres como los hombres gocen de igualdad de oportunidades en cuanto al acceso al empleo, clasificación profesional, formación, promoción y ordenación del tiempo de trabajo.
- Velar porque se pague por la prestación de un trabajo de igual valor la misma remuneración, satisfecha directa o indirectamente, y cualquiera que sea de la misma naturaleza, salarial o extrasalarial, sin que pueda producirse discriminación alguna por razón de sexo en ninguno de los elementos o condiciones de aquella.
- Para garantizar el principio de no discriminación la Comisión realizará un seguimiento de las posibles discriminaciones directas o indirectas favoreciendo el principio de igualdad a través de acciones positivas.

- Con el objetivo de lograr el principio de integración de igualdad y no discriminación y lograr una participación más equilibrada de hombres y mujeres, a través de la elaboración de un Plan de Igualdad de oportunidades, se realizará un diagnóstico de la realidad, se fijarán objetivos concretos, estrategias y prácticas a adoptar para su consecución y se establecerá un sistema eficaz de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.
- Se establecerán medidas para evitar el acoso sexual y moral en el trabajo y se arbitrarán procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular los /as trabajadores /as.
- El derecho a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral es un derecho de los trabajadores /as y para que sea efectivo se dará información de los derechos laborales a través del Convenio Colectivo.
- Se realizarán políticas activas que eliminen las eventuales discriminaciones que pudieran detectarse por razón de sexo, estado civil, edad, procedencia territorial y demás circunstancias que pudieran originar discriminación o quiebra del principio de igualdad de oportunidades.
- Cuantas otras funciones se atribuya la Comisión, orientada a la igualdad de oportunidades y la no discriminación en el trabajo.

Además la COMISIÓN DE IGUALDAD DE VITRASA, formada por representantes de la empresa y por una representación de los trabajadores que forman parte de la comunidad, pretende asumir su rol de ciudadano comprometiéndose a contribuir al desarrollo social a través de la puesta en práctica de una serie de valores:

- Prestamos un servicio público, asumiendo nuestra responsabilidad de contribuir al desarrollo integral de la comunidad en forma solidaria, mediante acciones orientadas a paliar problemáticas sociales, respetando el principio de igualdad entre hombres y mujeres.
- Nuestra empresa está formada por personas que a su vez forman parte de nuestra sociedad. En la medida en que consideremos la realidad laboral como una necesidad natural de relacionarse las personas, podremos ver el mundo del trabajo que realizamos bajo un profundo sentido social y solidario.
- Bajo una responsabilidad empresarial basada en los principios éticos la dirección de la empresa y los representantes de los trabajadores en la Comisión de Igualdad se comprometen y preocupan por las personas que forman parte de la empresa: nuestro personal y su trabajo, proporcionando dignidad y respeto a través de priorizar una política social y laboral que respete los principios éticos fundamentales como:
 - El respeto por los derechos humanos.
 - La igualdad de oportunidades.
 - La formación profesional.
 - La calidad en el empleo.
 - La participación de los trabajadores.
 - El bienestar laboral.
 - La salud y la seguridad.
 - La igualdad de trato y de reconocimiento entre trabajadoras y trabajadores.

En el mundo del trabajo se han producido en muchas ocasiones situaciones de desigualdad que persisten en nuestra sociedad actual a través de la repetición de diversos mecanismos que tienen repercusión directa en las relaciones laborales. La discriminación actualmente no se identifica tanto con una desigualdad de trato, sino que es la consecuencia de trasladar al mundo laboral los estereotipos sociales que han estado presentes en la sociedad y sitúan a las mujeres en una situación de desventaja social.

El Libro Verde de la Comisión Europea hace una llamada a las prácticas idóneas en relación con la formación continua, la organización del trabajo, la igualdad de oportunidades, la integración social y el desarrollo sostenible. Por ello desde VITRASA somos conscientes y responsables, no solamente en aspectos medioambientales, sino que según sean las condiciones de trabajo y las relaciones laborales que ofrecemos, así incidiremos en el modelo de convivencia entre mujeres y hombres en nuestra zona de influencia, limitando o generando oportunidades de desarrollo local en clave de igualdad.

Nuestro objetivo de contribuir al desarrollo social de nuestra comunidad nos lleva a priorizar el respeto por la igualdad entre hombres y mujeres, como principio básico y transversal, tanto en la organización y su funcionamiento interno, como en nuestras relaciones con los grupos de interés externos: con los proveedores, con nuestros clientes y con la comunidad.

Desde la COMISIÓN DE IGUALDAD velaremos para que no se produzcan situaciones de discriminación y desventaja, y contribuiremos para que la igualdad de trato entre mujeres y hombres y el reconocimiento de sus capacidades, habilidades y su trabajo sea una realidad además de en nuestra empresa, en el sector y en la sociedad en general, por ello a través del PLAN DE IGUALDAD pretendemos transformar la realidad social hacia una efectiva promoción del principio de igualdad bajo un enfoque de género, a través de la incorporación de una serie de acciones y bajo un proceso participativo que integremos en nuestra actividad.

II.—ALCANCE DEL PLAN

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Entran dentro del alcance de este Plan todas las personas que desempeñan su trabajo en los diferentes departamentos y servicios que componen la estructura organizativa de la Empresa y pertenecen al centro de trabajo que la empresa Viguera de Transportes, S.L. (VITRASA) tiene en la Carretera de Camposancos 36 - S/N, en Vigo-Pontevedra.

Tal y como queda redactado en el artículo 46 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se analizaron y diagnosticaron desde una perspectiva de género, entre otras, las siguientes áreas:

- Reclutamiento y selección de personas
- Clasificación profesional y contratación
- Promoción y formación
- Políticas y retribuciones salariales
- Conciliación de la vida laboral y familiar
- Prevención del acoso sexual y moral por razón de sexo
- La prevención de riesgos laborales en la igualdad de género

VIGENCIA

El presente Plan, tendrá una vigencia de cinco años desde su firma, tiempo que las partes entienden suficiente para corregir y alcanzar el conjunto de medidas que se concretan en el mismo.

Pasado el plazo de vigencia del Plan se reunirá la comisión para proceder a la negociación del II Plan de Igualdad de la empresa.

En el intervalo de tiempo que medie hasta la aprobación del siguiente Plan, se mantendrá vigente el contenido del Plan anterior.

IV.—ANÁLISIS

Durante la fase de análisis se realizaron, sucesivamente, actividades de:

- Recogida de información
- Análisis
- Consulta participativa al personal

Esta fase se inicia con la solicitud por parte de la empresa del encargo de efectuar un estudio y elaborar un diagnóstico desde una perspectiva de género a la Sociedad Auditores Laborales de Galicia, SLP (ALGA) como profesionales y consul-

tores externos, con la finalidad de obtener indicadores cuantitativos y cualitativos a disposición de la Comisión de Igualdad y servir de base para la negociación y elaboración del Plan de Igualdad.

La documentación que se relaciona en el anexo IV ha sido entregada por la empresa Vitrasa como base de obtención de los siguientes documentos y datos:

Datos sobre la composición de la Plantilla por sexos:

- Organigrama de la empresa
- Distribución por puestos, categorías profesionales y departamentos
- Tipos de contratos
- Participación en cursos de formación
- Salarios anuales
- Distribución por edades
- Representantes Sindicales y Composición actual del Comité de empresa
- Histórico vida laboral de empresa
- Incorporaciones y ceses último año por ETT y por tipo de contrato
- Incorporaciones y ceses último año por tipo de contrato
- Responsabilidades familiares por nº de hijos/as, edades y ascendientes
- Formación de la Plantilla último año
- Incorporaciones último año por categorías profesionales
- Bajas temporales, IT, absentismo y permisos retribuidos último año
- Plantilla por categoría profesional y nivel de estudios
- Plantilla por categoría profesional y salario bruto anual
- Excedencias y causas último año
- Seguridad y Salud Laboral:
 - Bajas por accidente de trabajo tres últimos años (2006, 2007 y 2008)
 - Relación de accidentes e incidentes de trabajo ocurridos en el año 2008
 - Relación de reconocimientos médicos efectuados a la plantilla en el año 2008, así como la renuncia a los mismos.
- Convenio colectivo VITRASA

Información cualitativa que se complementa con la aportación de diferente documentación perteneciente a diversas áreas analizadas:

Empleo:

- Solicitud de empleo: conducción y taller
- Solicitud de empleo: preguntas realizadas en exámenes teóricos (tres exámenes)
- Proceso de selección y acogida (instrucción de trabajo IT.C-25)
- Análisis de la información externa de la página Web de la empresa

Formación:

- Impreso de evaluación de actividades de formación
- Cuestionario sobre las necesidades formativas
- Temarios correspondientes a diversos cursos impartidos en el año 2008.
- Plan de formación que incluye los cursos a impartir en el 2009
- Aviso de formación

Seguridad y Salud Laboral:

- Plan de prevención asignación de funciones y responsabilidades
- Fichas de riesgos laborales específicos de puestos en donde trabajan mujeres
- Informe técnico sobre determinación de puestos exentos de riesgo, para trabajadoras embarazadas.
- Diversas cuestiones cualitativas sobre aspectos de PRL

Diversas circulares de información y comunicación:

- 01/2009 Repostaje coches UREA
- 2/2009 Asunto: Instrucciones de cobro Tarjeta Verde de Transporte

- Aviso para el personal responsable de los departamentos de movimiento, inspección y controladores de sala
- Aviso al personal – jubilaciones parciales
- Solicitud jubilación parcial
- Comunicado de curso de formación

Toda la información documental, de carácter cuantitativo como la información cualitativa obtenida principalmente a través de la encuesta voluntaria y anónima de Autodiagnóstico de Igualdad de Oportunidades, previamente confeccionada por la Comisión de Igualdad y entregada a toda la plantilla de la empresa, nos ha permitido realizar un análisis detallado de la situación actual de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en toda la estructura organizativa de Vitrasa.

V.—ACCIONES

Fijado previamente el objetivo de elaborar el Plan de Igualdad en la empresa, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados, dando cumplimiento a las obligaciones legales en materia de Igualdad de Género, en los términos en los que queda recogido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se estableció un plan de trabajo dividido en fases diferenciadas: La primera de ellas además del compromiso de las partes implicadas en la elaboración y negociación del Plan es la de Diagnóstico de la situación, para lo cual se analizó la documentación previamente solicitada a la empresa, se establecieron indicadores cuantitativos y cualitativos que permiten identificar la situación exacta en que se encuentra la empresa en relación a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Ésta primera fase tenía como finalidad el obtener información, identificar desequilibrios y desigualdades de género y sentar las bases del Plan de Igualdad y fue presentado por los consultores externos pertenecientes a la entidad ALGA ante la Comisión de Igualdad para su estudio y presentación de propuestas.

El estudio detallado desde una perspectiva de género a través de gráficos e indicadores cuantitativos, así como indicadores de tipo cualitativo (elaborados a partir de las respuestas recogidas en los cuestionarios que se recogieron, una vez cubiertos de forma anónima por las trabajadoras y trabajadores de la empresa y depositados en las urnas que se habilitaron con esa finalidad) los miembros de la Comisión después de varias reuniones mantenidas en el centro de trabajo, decidieron por unanimidad aprobar las conclusiones que se recogían en el estudio de diagnóstico y establecer las acciones a realizar durante el tiempo de vigencia del Plan, dando prioridad a aquellas que consideraron necesarias y que se corresponden a las siguientes áreas de contenido:

- Las características de la empresa y su estructura organizativa
- Las características del personal
- El acceso a la empresa
- El desarrollo de la carrera profesional
- La formación y el reciclaje
- Las condiciones de trabajo en la empresa
- Sistema de remuneraciones (fijas y variables)
- Abandono o ceses en la empresa

De acuerdo con el diagnóstico que se acompaña se llegó a la conclusión de que la estructura de la plantilla es el resultado de múltiples factores interrelacionados.

Se han tenido en cuenta a la hora de establecer las acciones a realizar las conclusiones obtenidas en la fase de diagnóstico por considerar unánimemente que refleja fielmente la realidad de la empresa, y de las trabajadoras y trabajadores que la integran: la antigüedad, el nivel de estudios, las categorías profesionales, la tipología de la contratación, los salarios etc. desagregados los datos por sexo para obtener un resultado objetivo del número de mujeres y hombres que la componen y vincular las acciones a realizar a lo largo del Plan a aquellas áreas que son susceptibles de mejora.

**OBJETIVOS/ACCIONES DEL PLAN
POR ÁREAS DE TRABAJO**

A.—RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAS

Objetivo:

La incorporación de las mujeres al mercado laboral ha sido progresiva constituyendo una de los cambios más importantes en la estructura de la sociedad. A pesar de ello la evolución de la tasa de ocupación femenina (cociente entre la población que tiene un trabajo remunerado entre la población en edad de trabajar entre 16 y 65 años) está muy por debajo de la de los hombres y por otro lado, la tasa de paro femenina es casi el doble para las mujeres que para los hombres.

Del diagnóstico efectuado en la empresa cuya realidad consideramos objetiva y que en gran medida traslada los estereotipos sociales en la búsqueda de empleo y de la dificultad que tienen las mujeres de acceder a puestos tradicionalmente considerados masculinos, (en contraposición a los hombres) cuando se presentan a la selección de empleo previa a la incorporación a algunos puestos de trabajo, la Comisión de Igualdad unánimemente ha propuesto una serie de acciones a llevar a cabo para favorecer la participación de mujeres en todas las áreas de la empresa en términos de igualdad, si bien del análisis elaborado sobre los procesos de reclutamiento y selección de las personas trabajadoras de la empresa que se vienen utilizando como herramienta no se percibe ningún tipo de discriminación directa ni indirecta.

Acciones:

- Establecer una declaración de principios por competencias para las candidaturas, con el fin de evitar cualquier tipo de discriminación en el proceso de selección.
- Establecer una descripción detallada de las tareas que se atribuyen a cada puesto de trabajo: conocimientos, habilidades y experiencias necesarias para que una persona pueda desempeñar la tarea con éxito, que evite los estereotipos vinculados a la segregación laboral de los sexos.
- Potenciar la participación femenina en los comités de selección.
- Utilizar un lenguaje no sexista ni discriminatorio, en la documentación que se utiliza durante el proceso de búsqueda de candidatos: Ofertas de empleo, anuncios, Internet, etc. eliminando cuestiones relativas al sexo, nacionalidad, origen étnico, estado de salud, estado civil, número de hijos, etc.
- Utilizar una terminología no sexista, en la documentación que se utiliza durante el proceso selectivo: Encuestas, impresos, etc.
- Plantear cuestiones vinculadas exclusivamente con el puesto de trabajo.

CRONOGRAMA

Área Actuación: **Reclutamiento y selección de personal**

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
A1	Establecer una declaración de principios por competencias para las candidaturas, con el fin de evitar cualquier tipo de discriminación en el proceso de selección	12
A2	Establecer una descripción detallada de las tareas que se atribuyen a cada puesto de trabajo: conocimientos, habilidades y experiencias necesarias para que una persona pueda desempeñar la tarea con éxito, que evite los estereotipos vinculados a la segregación laboral de los sexos	12
A3	Potenciar la participación femenina en los comités de selección	3
A4	Utilizar un lenguaje no sexista ni discriminatorio, en la documentación que se utiliza durante el proceso de búsqueda de candidatos: Ofertas de empleo, anuncios, Internet, etc. eliminando cuestiones relativas al sexo, nacionalidad, origen étnico, estado de salud, estado civil, número de hijos, etc	3
A5	Utilizar una terminología no sexista, en la documentación que se utiliza durante el proceso selectivo: Encuestas, impresos, etc	3
A6	Plantear cuestiones vinculadas exclusivamente con el puesto de trabajo	3

B.—CLASIFICACIÓN PROFESIONAL Y CONTRATACIÓN

Objetivo:

De los datos estadísticos que se desprenden de las encuestas de Población Activa en los diferentes sectores económicos nos encontramos con diferencias significativas por razón del sexo: La precariedad laboral en la mujeres es mayor independientemente a su nivel de formación, (en todos los niveles formativos, la tasa de desempleo es mayor que la de los hombres) siendo el porcentaje de mujeres contratadas temporalmente también superior y en muchas ocasiones a tiempo parcial para poder compatibilizar la jornada laboral con sus responsabilidades familiares. Esto tiene su origen en la asignación social de los roles de género que atribuyen a la mujer las responsabilidades en el ámbito familiar y que exterioriza una ausencia de corresponsabilidad. Así es que la mayoría de las mujeres que trabajan por cuenta ajena lo hacen mayoritariamente en trabajos de menor cualificación, lo que supone por tanto un menor salario en contraposición a los trabajos de superiores categorías que perciben mayor salario y en principalmente trabajan en sectores como el de servicios (restauración, atención personal y trabajos administrativos).

Del estudio realizado en la empresa y del desglose por categorías profesionales podemos concluir que la mayoría de los trabajadores se corresponden con el grupo profesional de movimiento, siendo la categoría que presenta mayor índice de frecuencia la de conductores-perceptores. Los valores que presentan mayor frecuencia en esta categoría con un total de 268 personas de la muestra sobre el total de la plantilla corresponden a los hombres un 91%, (245) y el 9% (23) a las mujeres.

En cuanto al grupo profesional de administración de un total de 18 valores sobre la muestra, se corresponden 11 a las mujeres y 7 a los hombres. La correspondencia que se presenta entre la categoría y el nivel de formación en el momento de su acceso al empleo, visualiza en un alto porcentaje un perfil inadecuado. En el caso de los hombres el nivel formativo se corresponde con su categoría profesional, en el caso de las mujeres se encuentra por encima del necesario para su puesto de trabajo, además de carecer de empoderamiento en las áreas de dirección, estando su nivel formativo por encima del requerido para el puesto de trabajo desempeñado.

Del análisis de las contrataciones de trabajo se puede observar que en la empresa hay una diferencia muy pronunciada entre el número de mujeres y hombres en la plantilla a favor de los hombres, cuyo origen viene dado por la relación entre el tipo de actividad que se desarrolla que hasta hace poco tiempo era considerado socialmente como un trabajo exclusivo de hombres.

No se encuentran diferencias en lo que se refiere a la correlación entre la tipología de contratos formalizados con hombres y mujeres, tanto en el tipo de contrato como en la duración de los mismos y en los niveles de temporalidad. La incorporación de mujeres a la plantilla no se ve afectada por dificultades en su acceso a determinados puestos de trabajo propios de hombres, no existiendo contrataciones a tiempo parcial para este colectivo, teniendo acceso a la contratación indefinida a través de la conversión de sus contratos en igualdad de condiciones.

Acciones:

- Se determinaran itinerarios profesionales según los grupos profesionales existentes que se revisarán anualmente, con el compromiso de adoptar las medidas necesarias para equilibrar la presencia de mujeres en aquellas categorías que se encuentren subrepresentadas.
- Se establecerán criterios objetivos a la hora de contratar al personal y asignar un puesto de trabajo en función a nivel de cualificación y competencias en igualdad de oportunidades.

CRONOGRAMA

Área Actuación: **Clasificación profesional y contratación**

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
B1	Se determinaran itinerarios profesionales según los grupos profesionales existentes que se revisarán anualmente, con el compromiso de adoptar las medidas necesarias para equilibrar la presencia de mujeres en aquellas categorías que se encuentren subrepresentadas	12
B2	Se establecerán criterios objetivos a la hora de contratar al personal y asignar un puesto de trabajo en función a nivel de cualificación y competencias en igualdad de oportunidades	6

C.—PROMOCIÓN Y FORMACIÓN

Objetivo:

Una de disposiciones que aparecen recogidas en el texto de la Ley Orgánica 3/2007 como uno de los objetivos prioritario de las políticas de empleo es la inclusión de la mejora de la formación y la empleabilidad de las mujeres y de su permanencia en el mercado de trabajo.

Una de las maneras habituales de designar las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo conlleva cierta arbitrariedad, que de manera habitual lleva a una discriminación de las mujeres, por muchos supuestos motivos, el más importante quizás es la escasez de regulación de los sistemas de promoción a través de los convenios colectivos, y en la mayor parte de los casos en que la promoción es inexistente, las mujeres tienen más dificultad a la hora de acceder a determinados puestos de trabajo, afectando de diferente forma el sistema de ascensos a las mujeres que a los hombres. En la empresa del resultado del diagnóstico se ha podido extraer como conclusión que no se regulan procedimientos de ascenso, por lo que en el caso de las mujeres en contraposición a los hombres tienen más dificultades para ascender por la arbitrariedad que conlleva la inexistencia de sistemas de promoción.

En cuanto a la formación, no existe una relación claramente definida entre promoción y formación, sino que se dirige básicamente a mejorar el desempeño del trabajo lo cual conlleva a contribuir a la perpetuación de la segregación laboral, y la formación es una herramienta necesaria para romper estereotipos.

No existen planes de carrera, salvo en el caso del personal de administración que por su formación se les permite acceder a mejorar su desarrollo profesional, por lo que de entrada quedan excluidos quienes no cuentan con un alto nivel de formación reglada.

Sin embargo, no existe una diferencia apreciable entre el nivel de participación en acciones formativas de hombres y mujeres, si siquiera en las categorías tradicionalmente masculinizadas, como los conductores lo que permite deducir que dado que la formación se imparte principalmente fuera del horario laboral y en sistema semi-presencial o a distancia no dificulta la conciliación de la vida personal.

La Comisión de Igualdad cree que sería conveniente también fomentar la participación de los trabajadores y trabajadoras en acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales y de igualdad.

Acciones:

- Denominar y ubicar el puesto dentro de una estructura jerárquica de la empresa sin hacer referencia a las personas sino al puesto de trabajo.
- Establecer un cuadro resumen de puestos por funciones, tareas y responsabilidad bajo una perspectiva de género.
- Establecer criterios claros, objetivos, no discriminatorios y abiertos que faciliten la promoción interna de toda la plantilla.
- Potenciar la formación en igualdad al conjunto de la empresa.
- Información clara y accesible a toda la plantilla de la oferta formativa, independientemente del puesto de trabajo que desempeñen.
- Programar acciones formativas específicamente dirigidas a trabajadoras para facilitar su promoción a puestos de responsabilidad y a categorías u ocupaciones donde estén subrepresentadas.

CRONOGRAMA

Área Actuación: Clasificación profesional y contratación

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
C1	Denominar y ubicar el puesto dentro de una estructura jerárquica de la empresa sin hacer referencia a las personas sino al puesto de trabajo	3
C2	Establecer un cuadro resumen de puestos por funciones, tareas y responsabilidad bajo una perspectiva de género	12

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
C3	Establecer criterios claros, objetivos, no discriminatorios y abiertos que faciliten la promoción interna de toda la plantilla	12
C4	Potenciar la formación en igualdad al conjunto de la empresa	3
C5	Información clara y accesible a toda la plantilla de la oferta formativa, independientemente del puesto de trabajo que desempeñen	3
C6	Programar acciones formativas específicamente dirigidas a trabajadoras para facilitar su promoción a puestos de responsabilidad y a categorías u ocupaciones donde estén subrepresentadas	12

D.—POLÍTICAS Y RETRIBUCIONES SALARIALES

Objetivo:

La distribución de los salarios brutos en sus diferentes componentes es la misma para hombres y mujeres, por lo que no se da desigualdad retributiva. Habitualmente se diferencia entre los componentes salariales denominados obligatorios o de convenio y los voluntarios o arbitrarios. El salario base y los complementos salariales de convenio, constituyen el elemento salarial de ambos sexos, no siendo mayor en la masa salarial de los hombres en diferencia con la de las mujeres, debido a la escasa presencia de mujeres en aquel puesto de trabajo que presenta mayor frecuencia como es el grupo profesional de movimiento, por lo que no hay diferencias de retribución en términos brutos.

Ahora bien el tipo de ocupación de las mujeres en el grupo de administración se encuentra menos cualificado que los hombres a igual nivel de formación, por lo que aquellos puestos que se encuentran en la pirámide están ocupados por hombres, por lo que bajo una aparente neutralidad salarial se pueden estar generando discriminaciones indirectas para las mujeres.

Se acompañan con el diagnóstico los gráficos estadístico-descriptivo de la variable salario anual (SAL AÑO) por género (GEN=1 mujeres y GEN=0 hombres) de cuya observación se desprende que del contraste de hipótesis de las medias salariales entre géneros, la media salarial anual para los hombres es de 26.302 euros y para las mujeres de 23.372 euros, pero teniendo en cuenta que las mujeres están mayormente representadas en los puestos de administración y su antigüedad en la empresa es menor que la de los hombres realizamos el contraste de medias salariales de las variables categoría y antigüedad, tomando aquella en que las mujeres presentan mayor frecuencia y llegamos a la conclusión de que no se produce discriminación salarial por razón de sexo.

Dado que los salarios anuales de la plantilla de la empresa se puede ver afectada por aquellos trabajadores que no han permanecido todo el año en situación de Alta, bien por haberse incorporado o por haber cesado a lo largo de año analizado, realizamos el estudio estadístico descriptivo de la variable salario día (SAL DÍA) y llegamos a la conclusión de que la media salarial diaria de los hombres es de 78,59 euros y de las mujeres de 71,50 euros.

Realizando un contraste por categorías y por antigüedad llegamos a la misma conclusión, pudiendo afirmar que la diferencia existente entre las medias salariales se ve afectada por las variables categoría (a mayor categoría el salario es superior) y antigüedad, (los trabajadores tienen una media de 44,58 años en la empresa y las trabajadoras su antigüedad media es de 40,60 años).

Centrando el análisis en la categoría de conductor-perceptor que es la que presenta mayor frecuencia y en ella se encuentran incluidos tanto hombres (245) como mujeres (23). Del contraste de las medias de la variable salario día, podemos comprobar que los hombres presentan un salario medio diario de 75,49 euros y las mujeres de 76,43 euros, encontrándose esta diferencia afectada por la variable antigüedad, al tener los hombres más años de antigüedad en la empresa que las mujeres no siendo por tanto significativa esa diferencia por lo que podemos afirmar que no existe discriminación por género.

Acciones:

- Realizar periódicamente análisis estadísticos sobre las retribuciones medias de hombres y mujeres en la empresa, segregados por categorías y sexo con la finalidad de facilitar su control antidiscriminatorio y establecer medidas correctoras.

CRONOGRAMAÁrea Actuación: **Políticas y retribuciones salariales**

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
D1	Realizar periódicamente análisis estadísticos sobre las retribuciones medias de hombres y mujeres en la empresa, segregados por categorías y sexo con la finalidad de facilitar su control antidiscriminatorio y establecer medidas correctoras	12

E.—CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR

Objetivo:

Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres significa garantizar que ambos puedan participar en diferentes esferas (en la familiar, en el trabajo, en la vida diaria) y actividades sobre bases de igualdad.

Cuando se habla de discriminación por razón de sexo hacemos referencia a “toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo que tenga por objeto o por resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio por las mujeres, con independencia de su estado civil, sobre la base de la igualdad del hombre y de la mujer, de los derechos humanos y las libertades fundamentales en las esferas políticas, económicas, sociales, cultural y civil o en cualquier otra esfera”.

La incorporación paulatina de las mujeres a la vida laboral no ha supuesto el correlativo incremento de la participación masculina en la esfera privada, generándose así una diferencia de tiempos en la vida de los hombres y las mujeres que penaliza a éstas últimas claramente.

La plena conciliación entre la vida laboral y personal se logrará cuando consigamos equilibrar adecuadamente los tiempos que dediquemos a cada uno de los ámbitos. El desequilibrio que se plantea en los hogares para la conciliación de la vida laboral y personal de las mujeres ha llevado al fenómeno de la doble jornada: a la jornada laboral se suma otra jornada de responsabilidades en el hogar que realizan mayoritariamente las mujeres.

Una consecuencia directa de éste hecho es que afecta a la salud de las mujeres, viéndose sometidas las mujeres a altos niveles de estrés para poder cumplir con las exigencias laborales y familiares dependientes, situación que deriva en un mayor riesgo de padecer enfermedades, que antes eran de mayor prevalencia masculina.

La corresponsabilidad o reparto de responsabilidades se define como la distribución equilibrada en el seno del hogar de las tareas domésticas, el cuidado de las personas dependientes, los espacios de educación y trabajo, permitiendo a sus miembros el libre y pleno desarrollo de opciones e intereses, mejorando la salud física y psíquica de las mujeres y contribuyendo a alcanzar una situación de igualdad real y efectiva de ambos sexos.

El compromiso de la empresa con la conciliación de la vida laboral y familiar es una responsabilidad social y uno de los factores más decisivos a la hora de que los usos del tiempo de mujeres y hombres se igualen, por lo que se trabajará para promover desde la empresa una política de “empresa responsable” en el equilibrio entre la conciliación de la vida privada y laboral.

Para ello se ha realizado el diagnóstico usando como base el número de hijos y sus edades, por trabajador y género a los efectos de poder analizar la situación y plantear propuestas de mejora que se resumen en las acciones siguientes.

Acciones:

- Medidas de flexibilización de la relación laboral a través del trabajo a tiempo parcial a aquel trabajador que lo solicite.
- Establecer un protocolo de buenas prácticas a través de la implicación con los representantes de los trabajadores conteniendo información y asesoramiento para crear una cultura y conseguir que tanto los hombres como las mujeres asuman en igualdad de condiciones las responsabilidades familiares con medidas de corresponsabilidad.
- Establecer como prestaciones sociales de la empresa, a través del establecimiento de conciertos con guarderías

próximas al domicilio de la empresa y con centros de día para atención de familiares dependientes que incluyan beneficios económicos por ser trabajador de la empresa.

- Establecer un derecho preferente de disfrute del periodo de descanso vacacional a aquellos trabajadores y trabajadoras que tengan hijos menores de nueve años durante los meses de verano, coincidiendo con las vacaciones escolares.

CRONOGRAMAÁrea Actuación: **Conciliación de la vida laboral y familiar**

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
E1	Medidas de flexibilización de la relación laboral a través del trabajo a tiempo parcial a aquel trabajador que lo solicite	6
E2	Establecer un protocolo de buenas prácticas a través de la implicación con los representantes de los trabajadores conteniendo información y asesoramiento para crear una cultura y conseguir que tanto los hombres como las mujeres asuman en igualdad de condiciones las responsabilidades familiares con medidas de corresponsabilidad	6
E3	Establecer como prestaciones sociales de la empresa, a través del establecimiento de conciertos con guarderías próximas al domicilio de la empresa y con centros de día para atención de familiares dependientes que incluyan beneficios económicos por ser trabajador de la empresa	6
E4	Establecer un derecho preferente de disfrute del periodo de descanso vacacional a aquellos trabajadores y trabajadoras que tengan hijos menores de nueve años durante los meses de verano, coincidiendo con las vacaciones escolares	5

F.—PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y MORAL POR RAZÓN DE SEXO

Objetivo:

Dentro de ámbito laboral, relacionados con la discriminación por razón de sexo es necesario conocer el significado de estos términos:

- Acoso Sexual: cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo (Art 7.1 de la Ley Orgánica 3/2007).
- Acoso por razón de sexo: cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo (art. 7.2 de la Ley Orgánica 3/2007).

En aplicación del contenido del art. 48 de la Ley Orgánica 3/2007 se promoverán condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, arbitrando procedimientos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo, por lo que tanto la empresa como los representantes de los trabajadores, se deben comprometer a difundir y elaborar códigos de buenas prácticas.

Acciones:

- Elaborar un código de buenas prácticas y difundirlo a través de campañas informativas, de la Web de la empresa y de acciones de formación.
- Contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y transmitir la necesidad de que quién sea conocedor de alguna situación o comportamiento o se vea lesionado en sus derechos comunique esa información a la dirección de la empresa.
- Establecer un protocolo de actuación para ayudar a los trabajadores y trabajadoras que se vean en situación de ser víctimas de violencia de género, facilitando apoyo y asesoramiento profesional.

CRONOGRAMA*Área Actuación: Prevención del acoso sexual y moral por razón de sexo*

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
F1	Elaborar un código de buenas prácticas y difundirlo a través de campañas informativas, de la Web de la empresa y de acciones de formación	12
F2	Contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y transmitir la necesidad de que quién sea conocedor de alguna situación o comportamiento o se vea lesionado en sus derechos comunique esa información a la dirección de la empresa	Inmediato (firma del plan)
F3	Establecer un protocolo de actuación para ayudar a los trabajadores y trabajadoras que se vean en situación de ser víctimas de violencia de género, facilitando apoyo y asesoramiento profesional	3

G.—LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA IGUALDAD DE GÉNERO**Objetivo:**

La conveniencia de integrar la igualdad entre mujeres y hombres en las políticas preventivas, lleva a la necesidad de incorporar en la política preventiva de la empresa protocolos de actuación para prevenir desde su origen los riesgos derivados de las condiciones de trabajo que puedan afectar negativamente a las mujeres trabajadoras durante el embarazo, parto o periodo de lactancia, promoviendo acciones de sensibilización a las trabajadoras y trabajadores con la finalidad de evitarlo en lo posible y prevenir riesgos laborales.

Acciones:

- Elaboración de protocolos por puesto de trabajo para adaptar las condiciones de trabajo y medidas de protección de las trabajadoras durante el periodo de embarazo, parto y periodo de lactancia.
- a las trabajadoras durante el periodo de embarazo ropa de trabajo adaptada a su situación.

CRONOGRAMA*Área Actuación: La prevención de riesgos laborales en la Igualdad de Géneros*

Item	Acciones / Medidas	Plazo de ejecución meses
G1	Elaboración de protocolos por puesto de trabajo para adaptar las condiciones de trabajo y medidas de protección de las trabajadoras durante el periodo de embarazo, parto y periodo de lactancia	6
G2	Facilitar a las trabajadoras durante el periodo de embarazo ropa de trabajo adaptada a su situación	Inmediato (firma del Plan)

VI.—SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento es un proceso que comprende la recogida y el análisis de datos para comprobar que el Plan de Igualdad y Oportunidades cumpla los objetivos que se han propuesto y –lo que es más importante– que responda a las necesidades y carencias detectadas en la empresa.

Por otra parte el artículo 46 de la Ley Orgánica para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres establece que los Planes de Igualdad deben de incorporar sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

Para llevar a cabo el seguimiento las partes firmantes del presente Plan, nombrarán una Comisión de Seguimiento como la responsable de realizar el seguimiento periódico del Plan y evaluar el grado de cumplimiento de las acciones en él programadas, tal y como queda plasmado en el Reglamento de la Comisión de Igualdad.

Entre las funciones a desarrollar por la Comisión de Seguimiento, entre otras, están las siguientes:

- Diseñar y aprobar su propio Reglamento de Funcionamiento interno, en un plazo no superior a los 30 días, posteriores a la firma del Plan de Igualdad.
- Recibir del empresario la información necesaria desagregada por sexos en tiempo y forma para poder perseguir y revisar la evolución del Plan de Igualdad y Oportunidades aprobado.

— Medir y evaluar las acciones y medidas previstas en el Plan de Igualdad de manera trimestral, semestral o anual en función de los tiempos de ejecución previstos. En el plazo de un mes se comprobarán la implantación de las acciones y medidas acordadas de una manera inmediata.

— Proponer medidas correctoras para subsanar las posibles desviaciones en la implantación de las acciones o medidas acordadas en el Plan.

— Elaboración de informes coincidentes en el tiempo, con los tiempos de ejecución de las acciones o medidas acordadas en el Plan (tres, seis, doce meses, etc.) con el objeto de reflejar el avance en materia de Igualdad dentro de la estructura organizativa de la empresa.

— Realizar funciones asesoras e informativas en materia de Igualdad a los representantes de los trabajadores o a los trabajadores.

— Realizar evaluaciones parciales de la implantación de las acciones y medidas previstas, así como la integración del Plan de Igualdad en la estructura organizativa de la empresa (Definir en el Reglamento de funcionamiento los tiempos en que se realizarán las evaluaciones parciales y los resultados obtenidos/perseguidos).

— Estudiar y analizar los resultados, sacar conclusiones. Confirmar el Plan o los cambios realizados y experimentar otra vez.

— Recoger y planificar sugerencias de actuación.

Tal y como se recoge en el Reglamento de la Comisión de Igualdad de Oportunidades el empresario se obliga a dotar a la Comisión de Seguimiento de los recursos humanos y materiales necesarios para poder llevar a cabo las acciones y medidas acordadas en el Plan, como mínimo:

- Aportación de la información necesaria para realizar el seguimiento de las acciones y medidas acordadas en el Plan de Igualdad.
- Lugar adecuado para realizar las reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Medios para procesar la información, y demás material y mobiliario de oficina.

Las partes acuerdan su adhesión total e incondicionada al Plan de Igualdad.

Vigo, a 7 de outubro de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. **2009011500**

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do convenio colectivo da empresa GÓMEZ DE CASTRO, SA, con nº de código 3603292, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 05-06-2009, suscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polo delegado de persoal, en data 12-03-2009, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

A C O R D A :

Primeiro.—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

Terceiro.—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

**CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA
GÓMEZ DE CASTRO, S.A.**

ARTÍCULO 1º.—ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Convenio regula las condiciones de trabajo entre la Empresa GÓMEZ DE CASTRO, S.A., y los trabajadores que prestan servicios para la misma en la Provincia de Pontevedra.

ARTÍCULO 2º.—ÁMBITO PERSONAL

Afecta este Convenio a todos los trabajadores de la Empresa GÓMEZ DE CASTRO, S.A., que presten servicios en los Centros de Trabajo con que actualmente cuenta en la provincia de Pontevedra, o en aquéllos otros centros que pueda abrir durante su vigencia en la misma provincia; afectando tanto al personal actualmente existente, como al que ingrese durante la vigencia del Convenio, ya sea por nueva contratación o por traslado de otros centros.

ARTÍCULO 3º.—ÁMBITO TEMPORAL

El presente convenio, con independencia de la fecha de su publicación, surtirá efectos desde el día uno de enero de dos mil nueve, con vigencia hasta el día 31 de diciembre del año dos mil doce.

Finalizado el plazo de vigencia, se entenderá prorrogado de año en año, salvo denuncia de cualquiera de las partes con tres meses de antelación, como mínimo, a la fecha de su terminación o prórrogas.

ARTÍCULO 4º.—VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD

Las condiciones pactadas forman un todo orgánico e indivisible, y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

En caso de nulidad parcial o modificación de cualquiera de dichas condiciones, quedará en su totalidad sin eficacia, debiendo negociarse todo su contenido.

ARTÍCULO 5º.—ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN

Se respetarán las condiciones más beneficiosas que, a título personal, pudieran ostentar los trabajadores afectados por el presente convenio.

ARTÍCULO 6º.—LEGISLACIÓN SUPLETORIA

En todos los aspectos que no estén desarrollados en el presente Convenio Colectivo se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, R D 1.561/95, Convenio de OIT nº 153, Reglamento CEE nº 3820/85.

ARTÍCULO 7º.—JORNADA DE TRABAJO

La jornada ordinaria de trabajo será de 1816 horas anuales de trabajo efectivo, en cómputo trimestral de 456 horas y 37 minutos; se considerarán como horas extraordinarias el tiempo de trabajo efectivo que exceda de dicha jornada, respetándose en todo caso la normativa vigente en materia de conducción.

El tiempo de conducción no podrá exceder de nueve horas diarias, excepto dos veces por semana, que podrá llegar a diez horas, siendo de aplicación los Reglamentos CEE 3820/85 y 382/85, así como el Real Decreto 1561/1995.

El descanso diario tendrá una duración de once horas consecutivas. No obstante, podrá reducirse el descanso diario de once a nueve horas tres veces por semana, pero en la semana siguiente habrá de compensarse el descanso no disfrutado. Asimismo el descanso diario podrá ser sustituido por descanso tomados en dos o tres periodos durante las veinticuatro horas, siendo uno de los periodos de ocho horas, como mínimo; en este último supuesto la duración del descanso diario será de doce horas en total.

En los transportes interurbanos, el tiempo de conducción ininterrumpido se ajustará a lo establecido en la normativa de aplicación actualmente vigente, o a aquella que venga a sustituirla.

El posible exceso de horas de trabajo efectivo en cómputo inferior al trimestre, podrá compensarse con tiempo de descanso, no teniendo el tiempo trabajado la consideración de horas extraordinarias siempre que no exceda de la jornada establecida en cómputo trimestral.

El tiempo de trabajo se computará de modo que tanto al comienzo como al final de la jornada diaria el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo.

ARTÍCULO 8º. - DEFINICIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO

Para el personal de movimiento:

a) Tendrá la consideración de trabajo efectivo la conducción durante la circulación del vehículo y los trabajos auxiliares que se realicen en relación con el vehículo, los viajeros o su carga.

b) Tiempo de presencia:

Será tiempo de presencia aquel período de la jornada en el que el trabajador, aunque no preste trabajo efectivo, se encuentre a disposición de la empresa, tanto en los locales de la misma, como en el vehículo.

Tendrán la consideración de tiempo de presencia las guardias, retenes, expectativas, averías, esperas, y otras similares en las que el trabajador, aún no prestando trabajo efectivo, se encuentre a disposición de la empresa. No tendrá consideración de tiempo de presencia cuando el trabajador pueda disponer libremente de su tiempo por no estar a disposición de la empresa.

El tiempo de presencia no excederá de 80 horas en cómputo mensual.

Las horas de presencia no se computarán a efectos de horas extraordinarias, sin perjuicio de que su remuneración sea de igual cuantía que las horas ordinarias. Podrán, sin embargo, computarse a efectos de jornada cuando se realicen menos horas de trabajo efectivo que las legalmente autorizadas.

c) Tiempo de espera.

Tendrá la consideración de tiempo de espera aquel en el que el trabajador no está sujeto a la vigilancia del vehículo, en las localidades que no sean principio o fin de trayecto. Se considerará que el trabajador no está sujeto a la vigilancia del vehículo, cuando pueda disponer libremente de su tiempo por no estar a disposición de la empresa.

Se computará al 50%, y se abonará como el tiempo de presencia.

Las esperas en localidades de principio o fin de trayecto, fuera de la residencia laboral del trabajador o del lugar de su toma habitual del servicio, no computarán a efectos de jornada, ni como trabajo efectivo, ni como tiempo de presencia.

ARTÍCULO 9º.—DESCANSO SEMANAL Y FESTIVO

Los trabajadores tendrán derecho a un descanso mínimo semanal de día y medio ininterrumpido, que podrá acumularse mensualmente.

Las fiestas laborales, que tendrán carácter retribuido y no recuperable, serán de catorce al año.

Cuando excepcionalmente y por razones técnicas u organizativas no se pudiera disfrutar del día de fiesta correspondiente o del descanso semanal, la empresa podrá optar entre proporcionar un descanso compensatorio al trabajador dentro de los 30 días siguientes, o abonarle los salarios correspondientes incrementados en un 50%

ARTÍCULO 10º.—VACACIONES

Todo el personal al servicio de la Empresa, disfrutará un periodo anual de vacaciones de 30 días naturales, a excepción de los trabajadores que ingresen o cesen en el transcurso del año, los cuales disfrutarán la parte proporcional de aquél periodo en función del tiempo de prestación de servicios, y su disfrute habrá de tener lugar, en uno o más periodos, dentro de la anualidad a la que correspondan.

ARTÍCULO 11º.—PERMISOS Y LICENCIAS

Los trabajadores, previo aviso y posterior justificación, podrán ausentarse del trabajo con derecho a retribución, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio.

b) Tres días en caso de nacimiento de hijo, enfermedad grave o muerte de hijos o cónyuge. El trabajador tendrá derecho a un día más de permiso si con tal motivo tuviera la nece-

sidad de desplazarse a una distancia mínima de 80 kilómetros, ida y vuelta, contados desde el municipio donde el trabajador tenga su domicilio.

- c) Dos días en caso de enfermedad grave o muerte de otros parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento a tal efecto, el plazo será de cuatro días.
- d) Un día por traslado de domicilio habitual
- e) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que esta disponga en cuanto a duración del permiso y a su compensación económica.

Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20% de las horas laborales en un período de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador a la situación de excedencia regulada en el apartado uno del art. 46 del Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que el trabajador por cumplimiento del deber o desempeño o del cargo perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.

- f) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos legal o convencionalmente establecidos.
- g) Hasta dos días anuales por asuntos propios, con obligación del trabajador de comunicar su intención de proceder a su disfrute con una antelación mínima de 144 horas.

ARTÍCULO 12º.—RETIRADA DEL PERMISO DE CONDUCIR

A los conductores que como consecuencia de conducir un vehículo de la empresa, por cuenta y orden de ésta, se les retire el permiso de conducir por tiempo no superior a 182 días, se les acoplará durante este tiempo a otro trabajo, aun cuando sea de categoría profesional inferior, en algunos de los servicios de que disponga la empresa, y seguirá percibiendo el salario correspondiente a su categoría.

Lo dispuesto en el presente artículo no será de aplicación en los casos de reincidencia dentro de la vigencia del convenio, quedando excluidos de este beneficio los conductores que se vean privados del permiso de conducir como consecuencia del consumo de drogas o de la ingestión de bebidas alcohólicas en exceso sobre lo permitido por la Ley.

ARTÍCULO 13.—COMPENSACIÓN EN CASO DE BAJA

Durante las situaciones de incapacidad temporal derivadas de accidente de trabajo, las empresas completarán hasta el importe íntegro del salario del convenio y por un máximo de tres meses, contado desde la fecha de la baja, la prestación económica abonada por la seguridad social.

Si ocurrido el accidente de trabajo se hospitalizase al trabajador, la empresa deberá completar, durante la hospitalización y por un máximo de seis meses, incluido el período de tres meses mencionado en el párrafo anterior, la prestación económica de la Seguridad Social hasta el importe íntegro del salario del convenio.

Por otro lado, en las situaciones de incapacidad transitoria derivadas de enfermedad común que motive hospitalización, las empresas completarán durante la hospitalización y hasta un máximo de seis meses, la prestación económica de la Seguridad Social hasta el importe íntegro del salario del convenio.

ARTÍCULO 14º.—PÓLIZA DE SEGUROS

La empresa concertará las siguientes pólizas:

Para todo el personal se contratará una póliza de seguros con una entidad aseguradora que cubra la cuantía de 36.000,00 euros en caso de muerte por Accidente Laboral y de 42.000,00 euros en el caso de invalidez permanente absoluta, derivada asimismo del accidente laboral.

ARTÍCULO 15º - GASTOS DE TRASLADO POR FALLECIMIENTO EN ACCIDENTE LABORAL O INCAPACIDAD DEL TRABAJADOR

En el caso de que un trabajador, en comisión de servicio fuera de su residencia habitual, muriera o quedara imposibilitado para volver a su residencia, la empresa se hará cargo del traslado hasta su domicilio acompañado de dos familiares, en el caso de que estos gastos no estuvieran cubiertos por un seguro o fuera imputable a terceros.

ARTÍCULO 16º.—JUBILACIÓN ANTICIPADA

La jubilación será forzosa al cumplir el trabajador los 65 años sin excepción, siempre que reúna los requisitos exigidos por la Seguridad Social sobre periodos de carencia, en atención a las mejoras y condiciones pactadas en este convenio.

Siempre que exista acuerdo previo y para cada caso concreto, entre empresa y trabajador, este podrá acogerse a la jubilación anticipada a los 64 años que regula el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio.

ARTÍCULO 17º.—MATERNIDAD

Excedencia:

Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia no superior a tres años, para atender el cuidado de cada hijo, a contar desde la fecha de nacimiento de este. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que venía disfrutando. Durante el primer año, desde el comienzo de cada situación de excedencia, el trabajador tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo y a que dicho periodo le sea computado a efectos de antigüedad. Finalizado el mismo, y hasta la finalización del periodo de excedencia, serán de aplicación, salvo pacto colectivo o individual en contra, las normas que regulan la excedencia voluntaria.

Suspensión:

En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de 16 semanas, ampliable por parto múltiple hasta 18 semanas. El período de suspensión se distribuirá a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto, pudiendo hacer uso de estas el padre, para el cuidado del hijo, en el caso de fallecimiento de la madre.

En lo no previsto se estará a lo dispuesto en el artículo 48.4 del estatuto de los Trabajadores y en la Ley 39/1.999 del 5 de noviembre.

Lactancia:

Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrá dividirse en dos fracciones.

La mujer, por su voluntad podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en media hora con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o por el padre, en el caso de que ambos trabajen.

ARTÍCULO 18º: EXCEDENCIAS

La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa.

1.—La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y el cómputo de antigüedad en su vigencia, se concederá:

- a) Por designación o elección par un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.
- b) A quién ostente cargos electivos a nivel provincial, autonómico o estatal en las organizaciones sindicales más representativas, que así mismo imposibiliten la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público o sindical.

2.—El trabajador con una antigüedad de un año, al menos, tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a dos años y no mayor de cinco. Este derecho, solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si transcurrieron cuatro años desde el final de la anterior excedencia. El trabajador excedente conserva solo un derecho preferente al ingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiese o se produjese en la empresa.

ARTÍCULO 19º.—UNIFORMES

La Empresa concederá al personal de movimiento dos uniformes: uno de invierno y otro de verano, de común acuerdo la empresa y los trabajadores.

Al personal de talleres dos fundas al año y botas de seguridad.

ARTÍCULO 20º.—SUELDOS Y SALARIOS

Los sueldos y salarios que corresponden al personal afectado por el presente Convenio, durante el año 2009, son los que figuran en la tabla Salarial anexa.

Para el período de vigencia del convenio 01 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2010 se incrementará la tabla del año anterior en la cuantía del IPC real del año 2009 más el 0,5 %

Para el período de vigencia del convenio 01 de enero de 2011 al 31 de diciembre de 2011 se incrementará la tabla del año anterior en la cuantía del IPC real del año 2010 más el 0,75 %.

Para el período de vigencia del convenio 01 de enero de 2012 al 31 de diciembre de 2012 se incrementará la tabla del año anterior en la cuantía del IPC real del año 2011 más el 1 %.

ARTÍCULO 21º.—ANTIGÜEDAD

Aquellos trabajadores que antes del día 31.03.2002 estuvieran percibiendo el complemento de antigüedad seguirán percibiendo el importe en dicho momento acreditado, como antigüedad consolidada, actualizándose el mencionado importe en las mismas condiciones y porcentajes que el salario base de este convenio.

El personal que en la expresada fecha de 31.03.2002 no estuviera percibiendo el referido complemento de antigüedad, percibirá por dicho concepto las siguientes cuantías fijas:

A los 3 años 20,00 euros.

A los 5 años 40,00 euros.

A los 10 años 60,00 euros.

A los 15 años98,00 euros.

Los expresados importes comenzarán a devengarse a partir del día 1 del mes siguiente al del cumplimiento del respectivo plazo, computado desde el ingreso del trabajador en la empresa.

ARTÍCULO 22º.—GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

Los trabajadores afectados por el presente convenio tendrán derecho a tres pagas extraordinarias: julio, navidad y marzo.

El importe de cada una de ellas será el correspondiente a una mensualidad de 30 días de salario más antigüedad, y se abonarán en proporción al tiempo trabajado en el período anual al que correspondan, debiendo ser hechas efectivas antes del 22 de julio, 20 de diciembre y 15 de marzo, respectivamente.

ARTÍCULO 23º.—HORAS EXTRAORDINARIAS

Se procurará la supresión de las horas extraordinarias. En caso de realización, las mismas se abonarán con un incremento no inferior al 50% sobre el salario que corresponda a cada hora ordinaria.

ARTÍCULO 24º.—PLUS DE NOCTURNIDAD

El personal que trabaje entre las 22 y las 6 horas percibirá un complemento por trabajo nocturno, equivalente al 25% del salario base señalado para su categoría profesional en las tablas de salarios de este convenio. Este complemento lo percibirán incluso aquellos trabajadores que por razón de su turno de trabajo efectúen su jornada dentro de estos límites, pero para ello será preciso que por lo menos trabajen tres horas dentro del período considerado. Se excluye, en todo caso, del cobro del expresado complemento al personal que realice su función durante la noche y que haya sido contratado para tal fin.

ARTÍCULO 25º.—CONDUCTOR-PERCEPTOR

El conductor-perceptor, recibirá además de la remuneración de conductor, un suplemento salarial del 20% del salario base, que se devengará en proporción al tiempo en que realice ambas funciones.

Al cobro del referido plus, tendrá derecho el conductor-perceptor en razón al tiempo en que desarrolle su función como tal conductor-perceptor; la distribución del tiempo será facultativa para la empresa, la cual si no desea que realice funciones de cobranza podrá establecer la fórmula a aplicar; en este supuesto no se percibirá retribución por tal función.

tativa para la empresa, la cual si no desea que realice funciones de cobranza podrá establecer la fórmula a aplicar; en este supuesto no se percibirá retribución por tal función.

ARTÍCULO 26º.—PLUS DE PRESENCIA

Dada la dificultad de determinar las horas de presencia, en el caso individual, las partes acuerdan un pago global de las mismas de 92,16 euros mensuales, siempre y cuando, sumando las horas efectivas, tiempo de presencia y tiempo de espera, rebase la jornada laboral establecida, o la realización de horas de presencia y de espera, entendiéndose que al rebasar la jornada laboral con horas efectivas dará lugar al pago de las correspondientes horas estructurales o extraordinarias. Este importe se mantendrá durante toda la vigencia del convenio.

Este plus no se abonará durante las vacaciones ni durante los periodos de baja por enfermedad o accidente, a excepción de los casos en los que la baja sea a consecuencia de accidente producido durante el tiempo de trabajo efectivo, presencia o espera.

ARTÍCULO 27º.—PLUS DE TRANSPORTE

Se establece con carácter extra salarial un plus de transporte para todos los trabajadores, consistente en 88,03 euros al mes cuyo importe se mantendrá durante toda la vigencia del convenio.

ARTÍCULO 28º.—DIETAS

1.—La dieta es un complemento extrasalarial de carácter irregular, que tiene por objeto indemnizar o compensar los gastos de comida y alojamiento ocasionados como consecuencia de desplazamientos.

2.—El personal que salga de su residencia laboral por causas de servicios tendrá derecho al percibo de dietas en función de las siguientes circunstancias:

2.1) Se devengará dieta completa cuando la realización de un servicio obligue al trabajador a comer, cenar y pernoctar fuera de su residencia laboral.

2.2) Se percibirá la dieta correspondiente a la comida del mediodía, siempre que el servicio realizado obligue a efectuarla fuera de la residencia laboral, o, en todo caso, cuando el trabajador, aun encontrándose en el lugar de su residencia laboral, salga antes de las 12:15 horas y retorne después de las 14:30 horas y no tenga al menos hora y media para comer, antes o después de las indicadas horas .

2.3) Se cobrará el importe de la dieta correspondiente a la cena cuando el servicio realizado obligue a efectuarla fuera de la residencia laboral, o, en todo caso, cuando el trabajador, aun encontrándose en el lugar de su residencia laboral, finalice el servicio después de las 23 horas y no haya tenido al menos hora y media para cenar antes de dicha hora.

2.4) Se percibirá el importe correspondiente a la pernoctación siempre que el servicio realizado obligue a efectuarla fuera de su residencia laboral, y, en todo caso, cuando lleguen a su residencia laboral después de las cero horas.

El importe de las dietas será el siguiente:

Servicio de Línea Regular en Galicia:

Comida:	10,27 €
Cena:	10,27 €
Pernoctación:	13,51 €

Servicios Discrecionales en España y Portugal:

Comida:	17,24 €
Cena:	17,24 €
Pernoctación:	20,63 €

Resto de países no mencionados anteriormente:

Comida:	24,64 €
Cena:	24,64 €
Pernoctación:	31,24 €

La empresa tendrá la facultad de asumir el pago de la comida y, en su caso, el alojamiento en sustitución de las dietas previstas en el presente artículo.

ARTÍCULO 29º.—QUEBRANTO DE MONEDA

En concepto de Quebranto de Moneda los conductores-perceptores percibirán la cantidad de 1,11 euros, por cada día en que lleven a cabo dichas labores.

ARTÍCULO 30º.—DERECHOS SINDICALES

Se estará a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas de aplicación.

ARTÍCULO 31º.—COMISIÓN PARITARIA

Para la interpretación de las cláusulas de este Convenio, se constituirá una Comisión Paritaria integrada por dos representantes de la empresa y dos representantes de los trabajadores, de entre los que tomaron parte en la Comisión Negociadora del convenio, y nombrados por dicho Comité.

ARTÍCULO 32º.—CONTRATOS DE DURACIÓN DETERMINADA

Los contratos de duración determinada, regulados en el art. 15 del Estatuto de los Trabajadores, por circunstancias de mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos, podrán celebrarse por un período máximo de doce meses dentro de un intervalo de dieciocho meses.

ARTÍCULO 33º

Firman el presente Convenio Colectivo, por la representación económica la empresa GÓMEZ DE CASTRO, S.A. D. Juan Manuel Gómez Piña, y por la representación de la parte social el representante de los trabajadores D. José Luis Jorredo Santos.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA GÓMEZ DE CASTRO, S.A. DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA**A.—TABLA DE SALARIOS DESDE 01-01-2009 A 31-12-2009**

PERSONAL ADMINISTRATIVO	euros/mes	euros/h. extra
Jefe de Servicio	1.338,75 €	15,38 €
Ingenieros y Licenciados	1.166,77 €	13,42 €
Jefe de Negociado	930,13 €	10,68 €
Oficial de Primera	841,23 €	9,67 €
Oficial de Segunda	786,44 €	9,05 €
Auxiliar Administrativo	711,40 €	8,17 €

PERSONAL DE MOVIMIENTO	euros/mes	euros/h. extra
Jefe de Tráfico de Primera	1.010,08 €	11,61 €
Jefe de Tráfico de Segunda	974,15 €	11,21 €
Jefe de Tráfico de Tercera	915,55 €	10,53 €
Taquilleros/as	780,31 €	8,87 €

PERSONAL DE MOVIMIENTO	euros/día	euros /h. extra
Inspector	28,98 €	7,61 €
Conductor-Perceptor	28,37 €	7,42 €
Conductor	27,87 €	7,33 €
Cobrador	24,31 €	6,41 €
Mozo de Administración	23,20 €	6,09 €

PERSONAL DE TALLERES	euros/mes	euros/h. extra
Jefe de Taller	1.157,65 €	13,30 €
Encargado de Taller	904,43 €	10,40 €

PERSONAL DE TALLERES	euros/día	euros /h. extra
Jefe de Equipo	30,30 €	7,95 €
Oficial de Primera	29,18 €	7,67 €
Oficial de Segunda	27,81 €	7,32 €
Oficial de Tercera	26,61 €	7,00 €
Aprendices	S. Mínimo según edad en cada caso	

Vigo, a 7 de outubro de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. **2009011497**

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do convenio colectivo da empresa EMPRESA OJEA, S.A. con nº de código 3601722, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 15-09-2009, subscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polo delegado de persoal, en data 30-06-2009, e de conformi-

dade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

A C O R D A :

Primeiro.—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

Terceiro.—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

CONVENIO COLECTIVO DE EMPRESA OJEA, S.A. (1 DE ABRIL 2009 A 31 DE MARZO 2011)**ARTÍCULO 1º.—UNIDAD DE NEGOCIACIÓN**

La representación de las partes que negociaron, aprobaron y suscribieron el texto de este Convenio, estuvo constituida de la siguiente forma:

Por la parte económica:

— D. Carlos Enrique Pino González, como Gerente de la Empresa.

Por la parte social:

— D. Moisés Legerén Salgado, delegado de personal.

ARTÍCULO 2º.—AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Convenio regulará las relaciones laborales de la EMPRESA OJEA, S.A., afectando a todo el personal perteneciente actualmente a la plantilla, así como a los trabajadores que ingresen durante la vigencia del mismo.

ARTÍCULO 3º.—VIGENCIA

El presente Convenio estará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial correspondiente, si bien sus efectos económicos se retrotraerán al 1º de Abril de 2.006. Afectará al personal que se encuentre en alta en la Empresa en la fecha de su aprobación.

ARTÍCULO 4º.—DURACIÓN

La duración de este Convenio será de dos años, es decir, desde el 1 de abril de 2009 hasta el 31 de Marzo de 2.011, prorrogándose tácitamente por períodos anuales, salvo denuncia de cualquiera de las partes, con tres meses de antelación, al menos, a la fecha de su terminación. Dicha denuncia deberá hacerse por escrito dirigida a la otra parte afectada por el Convenio.

ARTÍCULO 5º.—COMPENSACIÓN Y ABSORCIÓN

Las mejoras contenidas en este Convenio únicamente podrán ser absorbidas o compensadas por aquellas mejoras legales o reglamentarias que en el futuro se establezcan, consideradas en cómputo global y anual.

ARTÍCULO 6º.—SUELDOS Y SALARIOS

El personal afectado por este Convenio, según las categorías, habrá de regirse, para el período 1 de Abril de 2.009 a 31 de Marzo de 2010, por la tabla salarial anexa.

Para el segundo año de vigencia del Convenio desde 01 de abril de 2010 hasta el 31 de marzo de 2011, se incrementará la tabla salarial del Convenio en el 1% sobre el IPC del año 2009. En cualquier caso dicho incremento salarial no podrá ser inferior al 1% sobre la tabla salarial vigente.

ARTÍCULO 7º.—GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

Las gratificaciones extraordinarias del año se abonarán en la cuantía de treinta días y serán calculadas sobre la tabla salarial que corresponda, más la antigüedad, en su caso. Se denominarán 25 de Julio, Navidad y Beneficios, y serán hechas efectivas antes del 22 de Julio, 22 de Diciembre y 15 de Marzo, respectivamente.

ARTÍCULO 8º.—TRABAJOS NOCTURNOS

Las horas trabajadas, durante el periodo comprendido, entre las diez de la noche y las seis de la mañana tendrán una retribución específica incrementada en un 25% sobre el salario base.

Se excluye del cobro del expresado suplemento al personal que realice su función durante la noche que haya sido contratado para esta clase de trabajo.

ARTÍCULO 9º.—CONDUCTORES PERCEPTORES

El conductor perceptor, cuando desempeña simultáneamente las funciones de conductor y cobrador, percibirán, además de la remuneración correspondiente a su categoría, un complemento salarial por puesto de trabajo igual al 20% de su salario base por cada día en que realicen ambas funciones, salvo que estas funciones se lleven a cabo por tiempo inferior o igual a tres horas, en cuyo caso se percibirá dicho plus al menos en proporción a las mismas.

ARTÍCULO 10º.—PLUS DE DOMINGOS Y FESTIVOS

El personal, que por necesidades de la empresa, deba trabajar domingos y festivos, durante más de cuatro horas, percibirá un plus de 25 euros por jornada completa, con independencia del descanso compensatorio. Por el contrario, no tendrán derecho al plus establecido en este artículo aquellos trabajadores que no realicen más de las cuatro horas señaladas.

ARTÍCULO 11º.—QUEBRANTO MONEDA

En concepto de quebranto de moneda, los conductores que realicen al propio tiempo labores de cobrador, percibirán la cantidad de 0,90 euros por cada día en que lleven a cabo dichas labores. Salvo que estas funciones se lleven a cabo por tiempo inferior o igual a tres horas, en cuyo caso se percibirá dicho plus al menos en proporción a las mismas.

ARTÍCULO 12º.—DIETAS

El personal que salga de su residencia por causas del servicio tendrá derecho al percibo de una indemnización por los gastos que se le originen, que percibirá el nombre de dietas.

En el caso de que no se traslade en vehículo de la Empresa, tendrá derecho a que se le abone el importe de segunda clase, con derecho a litera, si el viaje fuera nocturno.

El importe de las dietas para el primer y segundo año será el que a continuación se refleja:

1. Galicia: 41,00 euros la dieta completa, repartida en 11,00 euros la comida, 11,00 euros la cena y 19,00 euros la pernoctación.
2. Territorio Nacional y Portugal: 50,00 euros la dieta completa, repartida en 14,00 euros la comida, 14,00 euros la cena y 22,00 euros la pernoctación.
3. Restantes Países Europeos: 90,00 euros la dieta completa, repartida en 25,00 euros la comida, 25,00 euros la cena y 40,00 euros la pernoctación.

La empresa tendrá la facultad de asumir el pago de alojamiento y manutención del trabajador en sustitución de dietas.

ARTÍCULO 13º.—JORNADA DE TRABAJO

La jornada semanal ordinaria de trabajo será de 40 horas efectivas para todo el personal, de acuerdo con el Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 1.591/95. La jornada anual ordinaria será de 1.826 horas y 27 minutos de trabajo efectivo. Cuando su distribución suponga la superación de las 40 horas semanales, el control y cómputo de la jornada se verificará trimestralmente en términos de media. Cuando por razones objetivas sea necesario, las partes negociarán otro sistema de cómputo y control, respetándose en todo caso el tiempo máximo de jornada ordinaria anual mencionada anteriormente.

A efectos de jornada, será de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1.561/95, de 21 Septiembre y demás normas específicas para el sector del transporte.

ARTÍCULO 14º.—VACACIONES

El periodo anual de vacaciones será de 30 días naturales, que se disfrutarán en dos periodos de 15 días, en las fechas que acuerden empresario y trabajador, según las necesidades de la

Empresa, uno de los cuales se disfrutará preferentemente en los meses de verano.

ARTÍCULO 15º.—TRABAJO EN DOMINGOS Y FESTIVOS

Los domingos y festivos si, por excepcional necesidad de la empresa, el trabajador no pudiese disfrutar de su descanso en esos días, lo hará dentro de la semana siguiente, señalándose el día con anterioridad, o lo cobrará con el incremento establecido en la legislación vigente.

ARTÍCULO 16º.—HORAS EXTRAORDINARIAS ESTRUCTURALES

Se considerarán horas extraordinarias estructurales las que se realicen con ocasión de accidentes o para solucionar necesidades urgentes y apremiantes que vengan exigidas de inmediato por el servicio, las que obedecen a periodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turnos y otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la propia naturaleza de la actividad de transporte.

ARTÍCULO 17º.—LIBRETA DE CONTROL

Todo el personal, haga o no horas extraordinarias, será provisto de una libreta individual o de ficha de control, en la cual se irán anotando aquellas, así como las sucesivas liquidaciones que se hagan.

ARTÍCULO 18º.—LICENCIAS Y PERMISOS

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

1. Quince días naturales en caso de matrimonio.
2. Dos días en caso de nacimiento de hijo o enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad. Cuando, con tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
3. Un día por traslado del domicilio habitual.
4. Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal o convencional en período determinado, se estará a lo que ésta dispone en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica. Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del veinte por ciento de las horas laborables en un periodo de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia regulada en el apartada uno del artículo 46 de Estatuto de los Trabajadores. Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del veinte por ciento de las horas laborables en un periodo de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia regulada en el apartada uno del artículo 46 de Estatuto de los Trabajadores. En el supuesto de que el trabajador por cumplimiento de deber o desempeño del cargo perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho de la Empresa.
5. Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

ARTÍCULO 19º.—CESES

Todo empleado tendrá derecho a rescindir su contrato de trabajo, sin estar obligado a alegar las causas de su determinación.

Para ello, el personal comunicará a la Dirección de la Empresa la fecha de su cese con una antelación mínima, de quince días, excepto para el personal no cualificado para el cual el preaviso será de ocho días.

Cuando un trabajador pretenda la rescisión del contrato, deberá seguir prestando sus servicios en tanto no transcurran los plazos señalados en el presente artículo.

El abandono del puesto de trabajo, sin que hayan transcurrido los plazos señalados, será penalizado con una sanción económica equivalente al salario base de los días que falten desde el abandono del servicio hasta la fecha en que, cumplido el trámite de preaviso, le hubiera correspondido el cese.

ARTÍCULO 20º.—EXCEDENCIAS

La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y el

cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

El trabajador, con al menos una antigüedad en al Empresa de un año, tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor de cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el trabajador, si han transcurrido cuatro años desde el día de la anterior excedencia.

Asimismo, podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la Empresa, los trabajadores que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

El trabajador excedente conservará sólo su derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjera en la Empresa.

ARTÍCULO 21º.—UNIFORMES

Se cumplirá por la empresa y el trabajador, cuanto se refiere a la uniformidad, con arreglo a lo que se determinaba en la Ordenanza Laboral para las empresas de transporte por carretera.

ARTÍCULO 22º. SEGURO DE ACCIDENTE LABORAL

La empresa contratará, totalmente a su cargo, un seguro colectivo a favor de sus trabajadores, por un capital asegurado de 27.045,54 euros, que cubra los riesgos de muerte, invalidez total, absoluta o gran invalidez, de acuerdo con la normativa de la Seguridad Social, que deriven de accidente de trabajo al servicio de la empresa.

Este Seguro no constituye una sustitución de las obligaciones de la empresa en materia de Seguridad Social, sino un complemento de la misma.

Con efectos 1 de agosto de 2006 se ampliará la cobertura de dicho seguro, de forma que las empresas contratará un seguro a favor de sus trabajadores, por un capital asegurado de 30.000 euros que cubra los riesgos de muerte, invalidez permanente total, absoluta y gran invalidez, de acuerdo con la normativa de la Seguridad Social, que se deriven de accidente de trabajo al servicio de la empresa.

ARTÍCULO 23º.—RETIRADA DEL CARNET DE CONDUCIR

En caso de que por Resolución Administrativa se produzca la retirada del carnet de conducir a un conductor por un período no superior a seis meses, durante la vigencia del Convenio y conduciendo un vehículo de la empresa para la que preste sus servicios, ésta se compromete a facilitar al productor afectado el puesto de trabajo más idóneo, de acuerdo con su categoría profesional.

Si la retirada del carnet de conducir es por Resolución Judicial firme, el período no será superior a 90 días.

ARTÍCULO 24º.—PAGO DE MULTAS

Las multas por infracciones de tráfico imputables a culpa o imprudencia del trabajador serán abonadas por este. En caso de que la infracción no se deba a culpa o imprudencia del trabajador, las multas serán abonadas por la empresa.

ARTÍCULO 25º.—ACCIÓN SINDICAL

En este punto se estará a lo que dispone el Estatuto de los Trabajadores y la Ley de Libertad Sindical.

ARTÍCULO 26º.—COMISIÓN PARITARIA

Para la interpretación y cumplimiento de las cláusulas de este Convenio y en general para entender en cuantas cuestiones se deriven de la aplicación del mismo, se establece una Comisión Paritaria, integrada por el representante de los trabajadores, signatario del Convenio y por el representante de la Empresa.

ARTÍCULO 27º.—INDIVISIBILIDAD

Las condiciones pactadas en este Convenio forman un todo orgánico e indivisible y, a efectos de su aplicación práctica, considerado en su totalidad.

ARTÍCULO 28º.—LEGISLACIÓN SUBSIDIARIA

En todo lo no expresamente previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en la legislación vigente para las empresas de transporte por carretera.

Ponteareas, a 30 de junio de 2009.

ANEXO I

TABLA SALARIAL (01.04.09 a 31.03.10)

CATEGORÍA	EUROS
Jefe Administrativo (de sección)	1.001,87.—
Oficial primera Administrativo	857,16.—
Oficial segunda Administrativo	797,04.—
Auxiliar Administrativo	745,84.—
Oficial primera taller	29,90.—
Oficial segunda taller	28,38.—
Conductor	28,38.—
Conductor-Perceptor	28,38.—
Cobrador	23,94.—
Inspector	27,70.—

Vigo, a 27 de outubro de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce.

2009012135

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do convenio colectivo da empresa BABÉ Y CÍA., SL, con nº de código 3603622, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 14-08-2009, subscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polo comité de empresa, en data 28-07-2009, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

A C O R D A :

Primeiro.—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

Terceiro.—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

DÉCIMO CONVENIO COLECTIVO DE BABÉ Y CÍA. S.L.

ARTÍCULO 1º.—ÁMBITO TERRITORIAL, FUNCIONAL Y PERSONAL

El presente convenio afecta a la Empresa Babé y Cía, dedicada a la actividad del transporte de distribución de productos petrolíferos, y a sus trabajadores empleados exclusivamente en dicha actividad y que presten sus servicios en los centros de trabajo ubicados en la provincia de Pontevedra, o en los centros que puedan crearse por esta empresa para la distribución de los productos indicados en distinta provincia de la reseñada.

ARTÍCULO 2º.—VIGENCIA Y DURACIÓN

El presente convenio, entrará en vigor el día primero de enero de 2009 cualquiera que sea su publicación en el Boletín de la Comunidad Autónoma Gallega, y abarcará el período comprendido entre esa fecha y el 31 de diciembre del año 2009, salvo prórroga tácita por años naturales si no es denunciado formalmente por cualquiera de las partes al menos con un mes de antelación a la fecha de su vencimiento o en su caso de cualquiera de las prórrogas.

ARTÍCULO 3º.—CONCURRENCIAS DEL CONVENIO

El presente convenio regirá en sus propios términos y sin variación alguna durante el año 2009. En consecuencia y durante su vigencia no podrá aplicarse en el ámbito que comprenda, otro concurrente total o parcialmente, en cualquiera de los aspectos territoriales, funcional o personal.

ARTÍCULO 4º.—COMPENSACIÓN Y ABSORCIÓN

Las condiciones pactadas en este Convenio se compensarán en su totalidad con las que anteriormente vinieran disfrutando los trabajadores cualquiera que fuera su origen, denominación o forma en que estuvieran concedidas, respetándose las condiciones más beneficiosas que con carácter "ad personam", siempre que en conjunto y en cómputo anual sean superiores a las establecidas en este Convenio.

Las disposiciones legales que pudieran implicar variación económica en todos o en cada uno de los conceptos retribuidos únicamente tendrán aplicación práctica si globalmente consideradas en cómputo anual superan el valor de éstas.

ARTÍCULO 5º.—VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD

En el supuesto de que por cualquier causa se modificaran algunas de las cláusulas establecidas en este Convenio, quedará todo él sin eficacia, debiendo procederse a un nuevo estudio de negociación de la totalidad de su contenido que debe ser uno e indivisible.

ARTÍCULO 6º.—FACULTADES DE LA EMPRESA

Son facultades de la Dirección de la Empresa entre otras:

- La Organización y reestructuración de la Empresa, impuesta por necesidades del Servicio Público que presta su organización y estabilidad.
- La adaptación de métodos ó sistemas de trabajo, oído el Comité de Empresa.
- La de fomentar la productividad, exigiendo unos rendimientos normales de trabajo.
- Todas las facultades que se atribuye la empresa en virtud de los derechos que le otorga la Ley, serán previa información al Comité de Empresa, que procurará que sean desarrolladas con la máxima equidad y justificación.

ARTÍCULO 7º.—OBLIGACIONES DEL CONDUCTOR

Sin perjuicio de las obligaciones generales del conductor, en el desempeño de su función laboral, se concretan como específicas de esta actividad las que siguen:

- La de conducir cualquier vehículo de la empresa a tenor de las necesidades de ésta, siendo responsable del mismo y de la mercancía que transporta, durante el viaje que se le haya encomendado y de la documentación del vehículo.
- La de facilitar un parte diario por escrito del servicio efectuado y del estado del camión, su cisterna y elementos accesorios que se fijen.
- En su libreta de control habilitada por la empresa, el conductor anotará el inicio de su jornada, los recorridos por los itinerarios, y los tiempos reales o previstos que se fijen, las averías que se puedan producir así como la hora de finalización de su jornada. Las hojas de la libreta de control serán por duplicado para que quede constancia al conductor y a la empresa.
- Inspeccionar el estado, limpieza y conservación de los vehículos, sus cisternas y elementos accesorios.
- Empalmar y desempalmar mangueras, abrir y cerrar válvulas, acoplar y desacoplar brazos de carga y descarga y demás mecanismos utilizados para el llenado y vaciado de las cisternas, realizando estas funciones y sus complementarias, tanto si estos elementos son de su propio vehículo como si son ajenos al mismo, y aun que tenga que verificar estas opciones dentro del recinto de la entidad cargadora.
- La de conocer el funcionamiento y uso de los aparatos de extinción de incendios y de ejecutar estas operaciones cuando proceda y asistir dentro de la jornada de trabajo a las prácticas de adiestramiento de aquellos.

g) Durante el llenado y vaciado de la cisterna, verificará la operación de purga en cada compartimento, comprobando la ausencia en los mismos de agua decantada.

h) Atenerse a las normas legales vigentes en cada momento, así como a las establecidas por CLH, S.A. y las compañías operadoras y a las que se dicten con carácter general en relación con la circulación y transporte de productos petrolíferos, en especial lo dispuesto en las normas y procedimientos del Sistema de Calidad de Babé y Cía conforme a la norma ISO 9002.

ARTÍCULO 8º.—JORNADA DE TRABAJO

La jornada de Trabajo será de cuarenta horas semanales de acuerdo con el calendario laboral, en cómputo semanal.

Cuando la organización del trabajo lo permita y siempre previo acuerdo entre empresa y administrativos se implantará la jornada continuada para éstos, respetándose los que la tienen concedida.

Todas las horas que superen ó excedan las cuarenta horas semanales ó las 8 diarias, tendrán la consideración de extraordinarias ó de presencia para todo el personal.

Dada la característica de esta actividad, cuando las necesidades del servicio lo requieran, se realizará las horas extraordinarias y de presencia que como máximo están permitidas en la legislación vigente.

A la normativa legal vigente se estará también en cuanto a descanso semanal y diario.

Los sábados y festivos que por necesidades del servicio sean trabajados serán rotativos para el personal conductor y remunerados de la siguiente forma:

- Los sábados serán abonados en la cantidad fija del Anexo 2 por las 8 horas de trabajo tanto efectiva como de presencia, y un día de descanso de compensación. Todo lo que exceda de las 8 horas se pagará como horas extras.
- Los festivos serán abonados en la cuantía fijada en el citado Anexo 2 por 8 horas de trabajo tanto efectivo como de presencia, y todo lo que exceda de las 8 horas se pagará como extras y sin día de descanso compensatorio.

En el caso de ser requerido el servicio de taller, en sábado o festivo, la remuneración aplicable será la misma que para el personal conductor.

ARTÍCULO 9.—DEFINICIÓN DE TIEMPO DE TRABAJO EFECTIVO Y TIEMPO DE PRESENCIA**TIEMPO DE TRABAJO EFECTIVO**

- La conducción de los vehículos.
- La parte del tiempo empleado en los procesos de carga ó descarga del vehículo que exige la participación activa del conductor con manejo de elementos de conexión ó dispositivos de llenado de vehículo.

EN SITUACIÓN DE AVERÍA Y MANTENIMIENTO

- El tiempo de reparar la misma, siempre que la reparación la realice el mismo conductor.
- Cuando sea preciso el remolque a talleres u otros lugares donde se vaya a realizar la reparación, el tiempo empleado en dicha operación de remolque caso de que el conductor asuma la conducción del vehículo averiado.

DEFINICIÓN DEL TIEMPO DE PRESENCIA

La parte de los tiempos de llenado ó vaciado del vehículo que solo requieran vigilancia del proceso pero no la utilización de equipos ó dispositivos de llenado o vaciado, aunque en este tiempo se efectúen gestiones administrativas relacionadas con el cargamento.

Las esperas anteriores a carga ó descarga en origen o destino que exijan vigilancia del vehículo.

La espera por reparación de averías o paradas reguladas por este Convenio Colectivo u otras reglamentaciones, en las que recaer sobre el conductor la vigilancia del vehículo.

Tendrán también carácter de horas de presencia, cualesquiera otras que aconseje la práctica de servicio y de común acuerdo entre la Empresa y el Comité. En este caso se tendrán en cuenta para incorporar al texto de futuros Convenios.

ARTÍCULO 10.—PAGAS EXTRAORDINARIAS

Las pagas extraordinarias de Navidad, Verano y Marzo, se abonarán en la cuantía de 30 días naturales cada una de ellas a razón de salario base más antigüedad y se harán efectivas en el 18 de diciembre, 18 de julio y 18 de marzo, ésta última devengada a 31 de diciembre (antigua paga de beneficios).

ARTÍCULO 11.—VACACIONES Y LICENCIAS RETRIBUIDAS

Todos los trabajadores de la empresa disfrutaran de unas vacaciones anuales retribuidas de 30 días naturales a razón de salario base más antigüedad y el importe de una “bolsa de vacaciones” que se cifra en la cuantía, fijada en el Anexo 2, abonándose ambas al iniciarse el disfrute de las vacaciones.

El calendario para el disfrute de las vacaciones, será confeccionado en la forma que determina el Estatuto de los Trabajadores y se dará a conocer con tres meses de anticipación a su comienzo, procurando establecer la oportuna rotación para evitar que dicho disfrute les corresponda a los mismos trabajadores en las mismas fechas.

LICENCIAS RETRIBUIDAS

Sobre esta materia se estará lo dispuesto en el vigente Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales, con las siguientes salvedades:

- Los días de licencia serán retribuidos a razón del salario base del Convenio más la antigüedad que corresponda.
- En caso de matrimonio, el trabajador tendrá derecho al disfrute de 15 días por dicho concepto.
- Para atender asuntos propios que no admitan demora, los trabajadores tendrán derecho durante un año a licencia de uno a ocho días, sin tener que justificar las causas.
- En caso de fallecimiento del cónyuge, descendientes, ascendientes, hermanos, tíos consanguíneos el trabajador disfrutará de dos a siete días a determinar según la distancia y circunstancias que concurran en el caso.
- En el supuesto de fallecimiento de ascendientes, hermanos y tíos afines, el trabajador disfrutará de dos a cuatro días, cuya duración también se determinará en consideración a la distancia y circunstancias concurrentes.
- En caso de alumbramiento de esposa, compañera, enfermedad grave del cónyuge, ascendientes, descendientes y consanguíneos, la licencia será de tres a siete días, también fijadas en atención a la distancia y circunstancias concurrentes.

ARTÍCULO 12º.—PLUS DE PELIGROSIDAD

Los productores que como consecuencia de la actividad que desarrollan en la empresa, manipulen o transporten habitualmente mercancías explosivas o inflamables percibirán un plus del 15% sobre el salario base por día trabajado.

Los sábados no festivos se considerarán como efectivamente trabajados a los exclusivos efectos de devengo de este plus.

ARTÍCULO 13º.—PLUS DE LOCOMOCIÓN

Se establece la cantidad fijada en el Anexo 2 en concepto de plus de transporte para el personal conductor, y para las restantes categorías la cantidad fijada en el citado Anexo 2, percibiéndose el mismo por día efectivamente trabajado.

Los sábados no festivos se considerarán como efectivamente trabajados a los exclusivos efectos de devengo de este plus.

ARTÍCULO 14º.—HORAS EXTRAORDINARIAS Y PLUS DE ACTIVIDAD

Sobre horas extraordinarias se respetará lo establecido en el artículo 35 del vigente Estatuto de los Trabajadores no obstante se pacta expresamente el valor de la hora extraordinaria y el plus de actividad en las cuantías fijadas en el Anexo 2 del presente convenio.

Teniendo en cuenta la naturaleza del trabajo que se realiza en el transporte de mercancías peligrosas, y el específico de distribución de productos petrolíferos las horas “extra” cuyo valor se ha pactado tendrán el carácter de estructurales y de mantenimiento, de conformidad con la legislación vigente.

Al objeto de reducir la aglomeración de vehículos en los cargaderos, con la consiguiente peligrosidad, y el número de horas de presencia, se pacta dentro de la jornada laboral una flexibilidad en la entrada al trabajo que se escalona entre las 6,30 y las 8,45 horas.

El personal se compromete a realizar las horas establecidas el Real Decreto 1565/1995, o del que le sustituya, comprometiéndose asimismo la empresa a distribuir dichas horas de forma equitativa y que permita la igualdad de oportunidades.

Estas horas serán supervisadas periódicamente por el Comité de Empresa y si son detectadas anomalías, y estas no son corregidas, llevará consigo la modificación al anterior horario no flexibilizado.

Se fija un plus de actividad, cuya cuantía se paga por hora que exceda de las 8 diarias de promedio semanal, que tendrá la consideración de plus por cantidad y calidad de trabajo, de acuerdo con el art. 39 del Acuerdo General para el Transporte.

ARTÍCULO 15º.—DIETAS

Se fija la cuantía de la dieta para todo el personal al que afecta el presente Convenio en las cantidades que figuran en el Anexo 2 del mismo.

Estas dietas se devengarán para el personal conductor siempre que realicen servicios con el camión incluido sábados y festivos.

Para las comidas en ruta, el conductor dispone de hora y media, a su conveniencia.

Cuando por orden de la empresa los trabajadores comiencen su jornada antes del horario establecido en el convenio colectivo, tendrán derecho a la dieta del desayuno.

Cuando los trabajadores estuviesen obligados por necesidades del servicio a pernoctar, estos tendrán derecho a la dieta de pernoctación que estará compuesta por (desayuno, comida, cena y pernocta), en la cuantía estipulada en el anexo 2 como dieta de pernoctación.

ARTÍCULO 16º.—PRENDAS DE TRABAJO

Al personal de tráfico se le facilitará como prenda de trabajo una vez al año dos pantalones, dos camisas, una chaquetilla de tela, un par de zapatos o botas, y guantes según las necesidades y cada dos años: un anorak ó ropa de agua.

A los mecánicos tres buzos y un par de botas al año.

Estas prendas se entregarán con la obligatoriedad de que en la jornada de trabajo vayan provistos del uniforme correspondiente.

Las prendas de trabajo deberán entregarse a todos los trabajadores dentro del primer semestre del año.

ARTÍCULO 17º.—SUSPENSIÓN DEL PERMISO DE CONDUCCIÓN O AUTORIZACIÓN PARA CONDUCIR MERCANCÍAS PELIGROSAS

En caso de que un conductor sufra la retirada de su permiso de conducir o carné T.P.C. por sentencia o resolución firme de la autoridad competente y de forma definitiva o temporal, la empresa le asegurará un nuevo puesto de trabajo a elección de la misma, percibiendo el interesado la remuneración correspondiente a su nueva categoría.

Al término de la duración de la suspensión del permiso, será reintegrado a su antigua categoría y puesto de trabajo.

Se entiende que siempre y cuando esté conduciendo al servicio al servicio de la empresa exclusivamente y no vulnere el artículo 7º del Real Decreto 1999/1979 del Reglamento de Mercancías Peligrosas o del que le sustituya.

Se aplicará el mismo artículo 17, siempre que al conductor se le retirase su permiso de conducir, media hora antes y media hora después de su entrada y salida al trabajo.

La empresa tendrá la obligación de mantener como máximo el siguiente nº de conductores afectados en función del número de conductores.

- En plantilla de hasta 20 conductores: uno
- En plantilla de entre 21 y 40 conductores: dos
- En plantilla de entre 41 y 60 conductores: tres
- En plantilla de entre 61 y 80 conductores: cuatro
- En plantilla de más de 80 conductores: cinco

ARTÍCULO 18º.—COMISIÓN MIXTA

Se constituye una Comisión Mixta como órgano de interpretación y vigilancia del cumplimiento del Convenio. Tendrá su domicilio en el centro de trabajo de Villar de Infesta y estará constituida por seis miembros designados por mitad de cada una de las partes, empresarial y social.

Las partes podrán utilizar los servicios de asesores, designándoles libremente y a su costa los cuales tendrán voz pero no voto.

Serán funciones de Comisión Mixta, las siguientes:

- Vigilancia y seguimiento de este convenio e interpretación de sus preceptos.
- Constitución de ponencias o comisiones y elaboración de estudios sobre cualquier aspecto de relaciones laborales en el ámbito de la empresa, incluida la normativa básica sobre promoción profesional.
- Estudio sobre la aplicación de la actividad de la empresa, de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo.
- Acuerdo sobre formación continua para adaptarse a las medidas de la empresa.

La validez de los acuerdos de la Comisión Paritaria, requiere que se adopten por mayoría de ambas partes.

La Comisión Mixta regulará su propio funcionamiento, y se reunirá como mínimo cada tres meses o cuando una de las partes lo solicite con una antelación de 48 horas y el motivo fuese trascendente.

ARTÍCULO 19º.—DERECHO SUPLETORIO

En lo no previsto en este Convenio regirá el Acuerdo General del Transporte aprobado por Resolución de 13 de Enero de 1998 de la Dirección General de Trabajo, dando así cumplimiento a lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de dicho acuerdo.

ARTÍCULO 20º.—SEGURO DE VIDA O INVALIDEZ

Para el personal que se rija por este Convenio, en los casos de muerte o invalidez permanente total o absoluta derivados de accidente de trabajo o enfermedad profesional, la Empresa garantizará a los herederos o al trabajador, una indemnización por un importe de 36.666 euros, concertando obligatoriamente a tales fines la Póliza de Seguros. Para el caso de Gran Invalidez, la cuantía de 53.337 euros.

ARTÍCULO 21º.—INCAPACIDAD LABORAL TRANSITORIA

La Empresa abonará a los trabajadores que se encuentren en situación de I.T. (Incapacidad Temporal), cualquiera que sea la causa determinante de la misma, un complemento hasta cubrir el 100% de la base reguladora de la Seguridad Social durante los primeros 30 días de baja y a partir de los 120 días de baja.

De igual forma se abonará un complemento hasta cubrir el 85% de la base reguladora de la Seguridad Social en el periodo de baja por I.T. entre el día 31 y el 120.

ARTÍCULO 22º.—ACCIÓN SINDICAL

En cuanto a los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores en la empresa se estará a lo establecido en la Ley 8/1980 de 10 de marzo del Estatuto de los Trabajadores.

No obstante lo dispuesto anteriormente no se computará dentro de las horas disponibles las que corresponden a reuniones de Comisiones Deliberadoras del Convenio y Comisiones Mixtas que siendo reglamentariamente convocadas tendrán carácter retribuido.

De acuerdo con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores y LOLS podrán acumularse las horas de crédito Sindical que corresponda a los representantes de los trabajadores (Comités de Empresa y Delegados de Personal), las empresas

afectadas por este convenio en uno de cualquier Sindicato legalmente constituido.

Dicha acumulación podrá ser de las horas Sindicales correspondientes a dos meses durante el año.

ARTÍCULO 23º.—JUBILACIÓN ANTICIPADA

Los trabajadores que se rijan por el presente Convenio y lleven como mínimo 24 años de antigüedad en la empresa teniendo cumplidos los 60 años, podrán solicitar la Jubilación anticipada.

De acuerdo con la base reguladora la empresa abonará mensualmente como cantidad fija e invariable la diferencia existente entre la cantidad que abone la Seguridad Social y el 100% de dicha base. Esta cantidad podrá ser abonada por la empresa de una sola vez y en función a los meses que falten hasta los 65 años.

Dicho compromiso tendrá como duración hasta que cumpla el trabajador la edad de 65 años o el tope mínimo en cada momento se pueda establecer por la legislación vigente para la Jubilación voluntaria.

El compromiso se rescindirá asimismo cuando la empresa deje la actividad por la que se rija este Convenio.

En caso de no existir acuerdo entre empresa y trabajador a esa Jubilación voluntaria que libremente podrá solicitar el citado trabajador, podrá oponerse por causa justificada el empresario, quién elevará la petición del trabajador a la Comisión Mixta que decidirá por mayoría si procede o no la Jubilación solicitada siendo vinculante esta decisión.

ARTÍCULO 24º.—RETRIBUCIONES

Para el año 2009, las retribuciones del personal afectado por este convenio serán las detalladas en el Anexo 1. Con fecha 1 de octubre de 2009 se aplicará un incremento del 2% a las retribuciones según se detallan en el Anexo 1 y Anexo 2.

En caso de prórroga del convenio conforme al Artículo 2º, se procederá a la modificación de retribuciones aplicando a cada uno de los conceptos retributivos la variación anual del IPC general al 31 de diciembre del año que termina con efectos del primero de enero del año siguiente

ARTÍCULO 25º.—ANTIGÜEDAD

Son los complementos salariales, que serán los que se deriven de las condiciones personales del trabajador que no hayan sido valoradas al fijar el sueldo o salario. Tienen carácter de consolidables.

La promoción económica en función del trabajo desarrollado, que se devengará desde el día 1 del mes natural siguiente a su vencimiento, queda fijada en un 5% del salario base a los cinco años, un 10% a los diez años, un 15% a los quince años y un 20% a los veinte o más años de servicios computables.

A los trabajadores que vinieran percibiendo premio, pluses o complementos de antigüedad, cualesquiera que fuera su denominación, en cuantía superior a la que resulte del nuevo sistema establecido en el párrafo anterior, se les respetará a título personal, mientras les resulte más favorable el derecho a cobrarla cantidad que viniera percibiendo por tal concepto a 31 de diciembre de 1.997. A los que en esa fecha estén en curso de adquisición de un nuevo tramo temporal, se les reconocerá en su momento, salvo que ambas partes acuerden otra forma de compensación, el derecho a cobrar a título personal, la cantidad que habría devengado al consolidarlos, calculadas con arreglo al salario vigente en tal momento.

ANEXO 1.—TABLA SALARIAL

	01/01/2009	01/10/2009
GRUPO 1º		
<i>Subgrupo "A"</i>		
I Jefe de Servicio	1.403,54	1.431,61
II Inspector Principal	1.282,69	1.308,34
<i>Subgrupo "B"</i>		
I Ingeniero y Licenciado	1.317,20	1.343,54
II Ingeniero y Aux. Titulado	1.075,38	1.096,89
III Ayudante Técnico Sanitario	958,91	978,09

GRUPO 2º		
I Jefe de Sección	1.144,46	1.167,35
II Jefe de Negociado	1.058,09	1.079,25
III Oficial 1ª	995,89	1.015,81
IV Oficial 2ª	961,34	980,57
V Auxiliar Administrativo	902,59	920,64
VI Aspirante y aprendices		
- Mayores de 18 años	662,97	676,23
- Menores de 16 años	441,33	450,16

GRUPO 3º		
<i>Subgrupo "A"</i>		
I Jefe de Tráfico 1ª	1.058,09	1.079,25
II Jefe de Tráfico 2ª	1.006,31	1.026,44
III Jefe de Tráfico 3ª	999,37	1.019,36
IV Conductor Mecánico	988,98	1.008,76
V Conductor	961,33	980,56
VI Conductor Motociclos	933,70	952,37
VI Ayudante	919,86	938,26
Mozo especializado	902,59	920,64
Mozo carga, descarga y reparto	885,39	903,10

GRUPO 4º		
Jefe de Taller	1.092,66	1.114,51
Encargado Contraмаestre	1.058,09	1.079,25
Encargado General	1.006,31	1.026,44
Encargado de Almacén	999,37	1.019,36
Jefe de Equipo	999,37	1.019,36
Oficial de 1ª	988,98	1.008,76
Oficial 2ª	961,34	980,57
Oficial 3ª	902,59	920,64
Engrasador Lavacoche	902,59	920,64
Mozo de Taller	902,59	920,64

GRUPO 5º		
Cobrador	902,59	920,64
Telefonista	885,34	903,05
Portero	885,34	903,05
Vigilante	885,34	903,05
Guarda de Día	885,34	903,05
Guarda de Noche	902,59	920,64
Limpiadora (8 Horas)	781,66	797,29
Trabajadores entre 16-18 años aplicado RD sobre salario mínimo interprofesional vigente.		

ANEXO 2.—OTROS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

	01/01/2009	01/10/2009
Artículo 8		
Abonos Sábados:	47,43	48,38
Abonos Festivos:	124,22	126,70
Artículo 11		
Bolsa de Vacaciones:	389,58	397,37
Artículo 12		
Plus de Peligrosidad:	4,94	5,04
Artículo 13		
P. Transporte Conductor:	6,07	6,19
P. Transporte Restantes:	12,06	12,30
Artículo 14		
Hora Extra:	11,29	11,52
Plus de Actividad: art. 39 AG.	11,29	11,52
Artículo 15		
Desayuno:	5,07	5,17
Comida:	16,38	16,71
Pernoctación:	78,76	80,34

Vigo, a 7 de novembro de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. **2009011498**

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do convenio colectivo da empresa TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM, SA, con nº de código 3604491, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 25-09-2009, suscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polo comité de empresa, en data 14-07-2009, e de conformidade co disposto no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito

de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

A C O R D A :

Primeiro.—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

Terceiro.—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA TI AUTOMOTIVE SA (CENTRO DE O PORRIÑO) 2009-210

CAPÍTULO I ÁMBITO, VIGENCIA Y ESTRUCTURA

ARTÍCULO 1º.—PARTES CONTRATANTES

El presente Convenio Colectivo ha sido negociado y suscrito por la Empresa TI Automotive S.A. y su Comité de Empresa con el ámbito territorial y personal que más abajo se indica.

ARTÍCULO 2º.—ÁMBITO TERRITORIAL

El presente Convenio será de aplicación en el Centro de Trabajo de la Empresa TI Automotive sito en carretera de Salceda de Caselas, Km. 0,5 O Porriño (Pontevedra). Así mismo, le serán aplicadas las condiciones establecidas en este Convenio a todos aquellos trabajadores/as que por cualquier razón realicen su trabajo en otro Centro de Trabajo.

ARTÍCULO 3º.—ÁMBITO PERSONAL

El Convenio afecta al personal que presta sus servicios en la referida Empresa, así como a aquel que ingrese en el futuro.

No obstante lo expresado, se excluyen de éste ámbito personal aquellos trabajadores/as que expresamente y por escrito hayan optado u opten en el futuro por su exclusión del mismo, y por que se les aplique la política retributiva de la Compañía.

ARTÍCULO 4º.—VIGENCIA, PRÓRROGA Y DENUNCIA

El Convenio entrará en vigor el día de su firma, sin perjuicio de lo cual las condiciones económicas se aplicarán con carácter retroactivo desde el 1 de enero de 2009, siendo su vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2010.

Este Convenio quedará automáticamente denunciado tres meses antes de su vencimiento. No obstante, subsistirá todo su articulado hasta la entrada en vigor del que lo sustituya.

ART. 5º. VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD

Las condiciones aquí pactadas forman un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

ART. 6º. GARANTÍAS PERSONALES

Se respetarán, a título individual las condiciones económicas que fueran superiores a las establecidas en el presente Convenio consideradas en su conjunto y en cómputo anual, que no serán ni compensables ni absorbibles.

CAPÍTULO II EMPLEO Y CONTRATACIÓN

ART. 7º. CRITERIOS GENERALES

Las partes firmantes del presente Convenio consideran como un objetivo prioritario el mantenimiento del empleo y la creación de nuevos puestos de trabajo, comprometiéndose a propiciar, dentro de marcos negociados, las medidas necesarias para la consecución de dicho objetivo en el conjunto de las empresas del sector.

ART. 8º. CONTRATO DE TRABAJO

1. El contrato de trabajo será suscrito entre empresa y trabajador por escrito, con entrega a éste de un ejemplar dentro de los 15 días siguientes a su incorporación, con arreglo a cualquiera de los modelos aprobados por disposición de carácter normativo.

Se hará constar en todos los contratos de trabajo el contenido general de las condiciones que se pacten y el grupo profesional o categoría en la que queda encuadrado el trabajador/a, y en todo caso, el contenido mínimo del contrato.

Se considera como contenido mínimo del contrato la fijación en el mismo de: la identificación completa de las partes contratantes, la localización geográfica y denominación, en su caso, del centro de trabajo al que queda adscrito el trabajador/a, el domicilio de la sede social de la empresa, el grupo, nivel o categoría profesional, especialidad, oficio o puesto de trabajo en que quede adscrito el trabajador/a, la retribución total anual inicialmente pactada y la expresión y la identificación del Convenio Colectivo aplicable.

Se entregará una copia básica de los contratos que se formalicen por escrito a la representación de los trabajadores/as.

Las empresas notificarán a los representantes legales de los trabajadores/as las prórrogas de los contratos de trabajo cuya copia básica fue entregada, así como las denuncias correspondientes a los mismos.

Los períodos de prueba para el personal de nuevo ingreso serán los siguientes:

— Técnicos titulados	6 meses
— Técnicos no titulados	2 meses
— Administrativos	1 mes
— Subalternos	1 mes
— Profesionales de oficio	1 mes
— Peones, especialistas y Contratos de formación	2 semanas

En lo no regulado se estará a lo dispuesto en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores/as.

2. Contrato para el fomento de la Contratación Indefinida

Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan declarar vigente y de aplicación la Disposición Adicional 1ª de la Ley12/2001.

ART. 9º. CONTRATACIÓN EVENTUAL

Como continuación a la política seguida en esta materia en los últimos años, en aras a potenciar el empleo estable, en detrimento de la contratación temporal, la Dirección de TI Automotivo para su centro de Porriño se compromete a incrementar el número de contratos indefinidos.

Se fija el porcentaje de contratos indefinidos del 50% para el año 2009, tomando como base para el cálculo la media de los últimos 24 meses.

Los criterios para aplicar lo anterior se acordarán razonablemente entre la Dirección de la empresa y el Comité.

ART. 10º. EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL

La empresa no podrá contratar los servicios de las Empresas de Trabajo Temporal.

ART. 11º. PREAVISO FINAL DE CONTRATO

A la finalización del contrato de trabajo la empresa estará obligada a notificar el cese al trabajador/a, por escrito y con 15 días de antelación a la fecha de finalización o extinción de los contratos de duración igual o superior a seis meses.

La empresa entregará al trabajador copia del finiquito con 5 días laborales de antelación al cese.

En los finiquitos que tengan lugar por finalización o rescisión de contrato u otras causas, se hará constar que el trabajador/a no perderá el derecho a cobrar lo que la empresa tenga que pagar a los trabajadores/as en concepto de revisiones, atrasos o cualquier otro tipo de variación en la retribución que corresponda al tiempo en que el trabajador/a presta sus servicios.

Los trabajadores/as que deseen cesar voluntariamente en el servicio de la empresa vendrán obligados a ponerlo en cono-

cimiento de la misma cumpliendo los siguientes plazos de preaviso, para los contratos de duración igual o superior a seis meses:

— Técnicos:	30 días.
— Empleados y operarios:	15 días.

ART. 12º. INDEMNIZACIONES CONTRATOS NO INDEFINIDOS

La empresa acogida a este Convenio abonará mensualmente a los trabajadores/as con contratos no indefinidos, por el concepto de indemnización, una compensación de eventualidad equivalente al importe de 20 días por año trabajado. Dicho importe mensual figura en el Anexo I de este Convenio. En caso de conversión de un contrato eventual en indefinido, siempre que se respete la antigüedad del trabajador/a, la empresa se resarcirá del importe pagado por este concepto de común acuerdo con el trabajador/a.

ART. 13º. CONVALIDACIÓN DE LA FORMACIÓN

Los años trabajados con contrato de formación en la empresa serán computables a efectos de duración de la formación en otra de la misma especialidad, previa certificación del aprovechamiento a expedir por la empresa anterior, o certificación de capacitación por un Centro de Formación Profesional.

ART. 14º. PLURIEMPLEO

La empresa afectada por el presente Convenio no podrá contratar en régimen de pluriempleo o jornada reducida a aquellos trabajadores/as que dispongan de otra ocupación retribuida por jornada completa.

CAPÍTULO III CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

ARTÍCULO 15º. CATEGORÍAS

Las categorías del personal de TI Automotivo para su planta de Porriño se detallan a continuación;

- P ESPECIALISTA
- ESPECIALISTA
- OFICIAL DE 3º
- OFICIAL DE 2º
- OFICIAL DE 1º
- TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN

Se acuerda continuar negociando el nuevo sistema de categorías una vez aprobado el presente convenio, con el fin de que la dirección y el comité de empresa estudien y acuerden un nuevo sistema de clasificación profesional más acorde con las necesidades organizativas presentes y futuras de TI Automotivo.

En la medida que la organización del trabajo lo requiera, se podrán crear categorías no incluidas en dicha tabla y que supongan un beneficio de cualquier orden para el personal.

ART. 16º. COMISIÓN PARITARIA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Debido a que la implantación de este sistema de Clasificación Profesional supone una alteración sustancial de los anteriores métodos basados en categorías profesionales, se acuerda mantener la Comisión Técnica Paritaria, integrada por 2 representantes de la empresa y 2 de los trabajadores/as, con el cometido, durante la vigencia del presente Convenio, de vigilancia y asesoramiento del cumplimiento del acuerdo; asimismo actuará emitiendo informes sobre desacuerdos en materias de su competencia, a requerimiento de las partes.

CAPÍTULO IV TIEMPO DE TRABAJO

ART. 17º. JORNADA DE TRABAJO

Para el año 2009 la jornada laboral será de 40 horas semanales de trabajo efectivo, equivalente a 1776 horas efectivas en cómputo anual, establecidas preferentemente de lunes a viernes.

Para el año 2010 la jornada laboral será de 40 horas semanales de trabajo efectivo, equivalente a 1768 horas efectivas en

cómputo anual, establecidas preferentemente de lunes a viernes.

Los días 24 y 31 de diciembre tendrán la consideración de no laborables.

El trabajador/a deberá hallarse en disposición de iniciar su actividad en el puesto de trabajo de su Centro de trabajo, con su correspondiente indumentaria, al toque de sirena u otro sistema establecido.

Dicha jornada normal será computada en consideración a la iniciación de la labor en el puesto de trabajo y finalización de éste, y no por el concepto de entrada y salida de la Factoría.

La fijación del horario de trabajo será facultad de la dirección de la Empresa, negociando su establecimiento con el Comité o Delegados de Personal o con los trabajadores/as, prevaleciendo el criterio que suponga una reducción de costes, aumento de ventas, o bien favorezca las necesidades estacionales de la producción.

Los horarios existentes actualmente en la empresa son:

Lunes a Viernes		
Turno Mañana	Turno Tarde	Turno Noche
De 6:00 a 14:00 hrs.	De 14:00 a 22:00 hrs.	De 22:00 a 6:00 hrs.
TURNO CENTRAL 1		
Lunes a Viernes		
De 8:00 a 13:00 hrs. y De 14:00 a 17:00 hrs.		
TURNO CENTRAL 2		
Lunes a Viernes		
De 8:00 a 13:00 hrs. y De 15:00 a 18:00 hrs.		

El Calendario Laboral, que deberá contener el horario de trabajo diario, jornadas, días de descanso y festivos correspondientes a cada año natural se elaborará con la participación del Comité de Empresa, y se expondrá en el centro de trabajo dentro de los primeros 30 días del año.

ART. 18º. FESTIVOS

Para este convenio se establecen como máximo los días festivos que con carácter nacional y local fije el Calendario publicado en el Boletín Oficial del Estado, en el Diario Oficial de Galicia y el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra. Se estará en todo momento a lo dispuesto por la Autoridad Laboral.

ART. 19º. VACACIONES

Las vacaciones serán de 30 días naturales ininterrumpidos, y se disfrutarán entre el 15 de Junio y el 15 de Septiembre. No obstante, si por causas coyunturales u otras circunstancias la empresa se viera obligada a paralizar la producción, bien por averías o por falta de suministro de materias primas, originado todo ello por fuerza mayor, la empresa podrá determinar la fecha del período de vacaciones, previo acuerdo con los representantes legales de los trabajadores/as.

El calendario de vacaciones se fijará con, al menos, dos meses de antelación a su disfrute y, en todo caso, siempre antes del día 15 de Junio, para conocimiento de los trabajadores/as.

El abono de las vacaciones será el promedio obtenido por el trabajador en salarios, primas y antigüedad, en los tres meses anteriores trabajados.

Todo el personal que antes o durante el periodo de vacaciones esté en situación de Incapacidad Temporal tendrá derecho al disfrute de las mismas o de la parte pendiente, siempre que cause alta antes del término del año natural.

El empresario podrá excluir como periodo vacacional aquel que coincida con la mayor actividad productiva estacional de la empresa, previo acuerdo con los representantes legales de los trabajadores/as.

CAPÍTULO V

LICENCIAS, EXCEDENCIAS Y JUBILACIONES

ART. 20º. LICENCIAS

El trabajador/a, previo aviso y justificación, tendrá derecho a permisos con derecho a remuneración durante el tiempo y los supuestos siguientes:

- Dieciséis días naturales en caso de matrimonio del trabajador/a.
- Dieciséis días; tres laborables consecutivos a cargo de la empresa y trece naturales a cargo de la seguridad social en caso de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento.
- Cinco días naturales en el supuesto del fallecimiento de los padres.
- Quince días naturales en el supuesto de fallecimiento de cónyuge o hijos.
- Dos días laborables consecutivos en el supuesto de fallecimiento de hermanos, nietos, abuelos, abuelos políticos, padres políticos, hijos políticos y hermanos políticos.
- Dos días naturales en caso de enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización, que precise reposo domiciliario; este reposo domiciliario deberá ser acreditado médicamente, de cónyuge, padres, hijos, abuelos, hermanos, nietos y padres políticos, circunstancias que deberán ser justificadas fehacientemente.
- Un día natural en el supuesto de traslado de domicilio.
- El tiempo necesario en los casos de asistencia a consulta médica de especialistas de la Seguridad Social, cuando coincidiendo el horario de consulta con el de trabajo se prescriba dicha consulta por el facultativo de medicina general, debiendo presentar el trabajador al empresario el volante justificativo de la referida prescripción médica. En los demás casos, hasta el límite de 22 horas al año.
- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.
- Un día natural en caso de matrimonio de hijos o hermanos.
- Un día natural en caso de fallecimiento de tíos en grado de consanguinidad con el trabajador/a.

En los supuestos e) y f), si el trabajador/a necesitase hacer un desplazamiento fuera de Galicia, se le concederán dos días naturales más.

En caso de necesidad, previo aviso y justificación, la empresa deberá conceder un permiso "sin retribuir" hasta un período de 10 días naturales por razón de desplazamiento en caso de enfermedad grave de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Todo lo anteriormente expuesto en este artículo será de aplicación para las parejas de hecho fehacientemente acreditadas e inscritas en el Registro Público correspondiente.

ART. 21º. SUSPENSIÓN CON RESERVA DEL PUESTO DE TRABAJO

La suspensión afectará, en aplicación del apartado 1.d) del E.T., a los siguientes supuestos:

Maternidad: Riesgo durante el embarazo de la mujer trabajadora y adopción o acogimiento preadoptivo o permanente de menores de ocho años.

Será de aplicación lo establecido en el apartado 4 del artículo 48 del E.T. para suspensiones por nacimientos, adopción o acogimiento y lo establecido en el apartado 5 del artículo 48 del E.T. para suspensiones por riesgos durante el embarazo. En este caso, la empresa complementará hasta el 100% de la base reguladora de la prestación.

ART. 22º. REDUCCIÓN DE LA JORNADA POR MOTIVOS FAMILIARES

- Permiso por lactancia de un hijo menor de nueve meses. Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada normal en una hora con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.
- Reducción de jornada por guarda legal de menores y otros supuestos:

En aplicación del artículo 37.5 del E.T. quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de ocho años o un minusválido físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores/as, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores/as de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del período de lactancia y de la reducción de jornada previstos en los párrafos anteriores corresponderá al trabajador/a, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador/a deberá preavisar al empresario con 15 días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

ART. 23º. EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJOS Y FAMILIARES

Los trabajadores/as con una antigüedad en la Empresa de al menos un año, tendrán derecho a que se les reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor de cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador/a si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

Los trabajadores/as tendrán derecho a un periodo de excedencia no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia no superior a dos años, los trabajadores/as para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

Dicha excedencia constituye un derecho individual de los trabajadores/as, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores/as de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo periodo de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El periodo en que el trabajador/a permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador/a durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.

ART. 24º. EXCEDENCIAS

1. EXCEDENCIA FORZOSA

La excedencia forzosa se concederá por designación o elección para un cargo público o sindical que imposibilite la asistencia al trabajo, y dará lugar al derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público o sindical, perdiéndose este derecho si se hace transcurrido este plazo.

2. EXCEDENCIA VOLUNTARIA

El trabajador/a con una antigüedad en la empresa de al menos un año tendrá derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor de cinco años. Este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador/a si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

La petición de excedencia será formulada por escrito y presentada a la empresa con un mes de antelación como mínimo a la fecha en que se solicite comenzarla y la empresa dará recibo de la presentación.

La concesión de la excedencia por parte de la empresa se efectuará también en comunicación escrita.

La incorporación al puesto de trabajo deberá ser notificada por los trabajadores/as con un mes de antelación a la fecha de finalización del disfrute de la excedencia. La notificación se hará por escrito y las empresas estarán obligadas a acusar recibo del escrito.

Notificada la reincorporación en las condiciones indicadas, será admitido el trabajador/a en las mismas condiciones que regían en el momento de la iniciación de la excedencia.

ART. 25º. JUBILACIÓN PARCIAL

1. Al amparo del artículo 166.2 de la Ley de la Seguridad Social y del artículo 12.6 del ET, se le reconoce a los trabajadores y trabajadoras el derecho subjetivo de solicitar de la empresa la jubilación parcial y la reducción de jornada en el límite máximo legalmente previsto del 82 % cuando reúnan los requisitos legalmente establecidos y, en especial, el de edad, que no podrá ser inferior a los sesenta años
2. La solicitud se deberá remitir a la empresa con una antelación mínima de tres meses a la fecha prevista de jubilación parcial, salvo en el caso del personal encuadrado en los grupos 1, 2, 3 y 4 del Convenio Colectivo, en los que el preaviso será de seis meses. La empresa estudiará la solicitud de buena fe con la vista puesta en un acuerdo con la parte solicitante, aplicando el principio de igualdad entre trabajadores/as eventuales e indefinidos y, en todo caso, dará respuesta en un plazo máximo de treinta días. En los casos de discrepancias entre las partes se remitirá la cuestión a la Comisión Paritaria que resolverá en el ámbito de sus funciones y en el plazo máximo de treinta días.
3. El 18 % de la jornada que corresponde de trabajo efectivo se acumulará en los meses inmediatamente siguientes a la jubilación parcial y a jornada completa. Aún cuando la empresa podrá optar por retribuir sin exigir a cambio la prestación efectiva de servicios y sin perjuicio de la aplicación de la siguiente escala de bonificaciones:
 1. Con treinta años o más de antigüedad en la empresa, se reconoce una dispensa absoluta del trabajo.
 2. Con veinte años de antigüedad en la empresa y hasta treinta, se reconoce una dispensa del 75 % del trabajo.
 3. Con diez años de antigüedad en la empresa y hasta veinte, se reconoce una dispensa del 50 % del trabajo.
 4. Todo esto sin perjuicio del acuerdo al que pueda llegar el trabajador o trabajadora y la empresa.
 5. Hasta que el trabajador o trabajadora jubilados parcialmente lleguen a la edad ordinaria de jubilación la empresa deberá mantener un contrato de relevo en los términos previstos en el artículo 12.6 del ET.

ART. 26º. JUBILACIÓN ANTICIPADA

Las Empresas y trabajadores/as podrán pactar, previa existencia de común acuerdo por ambas partes, jubilaciones anticipadas a los 64 años, debiendo la Empresa cubrir dichas vacantes con trabajadores/as desempleados e inscritos en la Oficina de Empleo como tales.

ART. 27º. JUBILACIÓN FORZOSA

Como política de fomento de empleo e independientemente de lo previsto en el artículo anterior, se establece la jubilación forzosa a los 65 años de edad, salvo pacto individual en contrario, de los trabajadores/as que no tengan cubierto el período mínimo legal de carencia para obtenerla.

**CAPÍTULO VI
SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

ART. 28º. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Siendo preocupación prioritaria del Comité de empresa y de la Dirección la mejora de los métodos y condiciones de trabajo, de tal forma que progresivamente se consiga la reducción de los posibles riesgos de accidentes de trabajo, ambas partes manifiestan que, durante la vigencia del Convenio y a través del Comité de Seguridad y Salud, se estudiarán y pondrán en práctica en los distintos puestos de trabajo susceptibles de perfeccionamiento cambios que conlleven a una mejora de la Seguridad, mediante la aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. En el Anexo III figura el Reglamento interno del Comité de Seguridad y Salud.

**ART. 29º. VIGILANCIA DE LA SALUD
Y RECONOCIMIENTOS MÉDICOS**

La empresa garantizará a los trabajadores/as a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a su trabajo. Esta vigilancia deberá ajustarse al cumplimiento del artículo 22 de la LPRL y al cumplimiento del artículo 37.3 del Reglamento de los Servicios de Prevención, R.D. 39/1997 en lo referente a la vigilancia de la salud en intervalos periódicos.

La empresa estará obligada a realizar un reconocimiento médico anual como mínimo para todo el personal, dentro de la jornada laboral.

Los reconocimientos médicos generales no serán necesarios en los casos en que los reconocimientos médicos específicos de cada puesto de trabajo incluyan las pruebas recogidas en los generales correspondientes al año natural.

El personal sujeto a turnos en horario de tarde o noche se les compensará las horas invertidas en el reconocimiento en las jornadas laborales de ese mismo día, con un mínimo de dos horas y media.

En caso de que se realice en Unidad Móvil, el tiempo máximo será de dos horas.

El reconocimiento consistirá, como mínimo, en audiometría, control de vista, análisis de sangre y orina, espirometría y exploración clínica y deberá hacerse en los nueve primeros meses del año. Los trabajadores/as que deseen trasladarse a las dependencias de los Centros Asistenciales deberán comunicarlo a la empresa. El tiempo empleado en el reconocimiento será abonado por la empresa, que facilitará los medios de transporte para este desplazamiento.

Este reconocimiento médico será realizado por la mutua u otro Centro Asistencial similar.

ART. 30º. PRENDAS DE TRABAJO

La empresa dotará a su personal de las adecuadas prendas de trabajo.

El personal obrero percibirá dos equipamientos cada año, y si fuere necesario, previa justificación, le será proporcionado un tercero. Los indicados equipamientos serán entregados de una sola vez dentro de los dos primeros meses de cada año natural y también al inicio de una contratación.

En relación con el calzado, el empresario dotará al trabajador/a de un par de botas de seguridad como mínimo, que le protejan de los riesgos que su actividad puede provocar, y siempre que tal actividad requiera estas prendas de protección.

El personal administrativo y técnico, que así lo solicite, percibirá cada año una bata que le proteja del desgaste de su propia ropa. Ejercitado este derecho por el empleado, dicha prenda será de uso obligatorio durante la jornada laboral. En el caso de tener que realizar alguna labor en los talleres, el empleado/a será provisto de ropa adecuada (buzo, botas de seguridad, casco, etc.) que le proteja de los riesgos inherentes a esos lugares de fabricación.

Se proveerá de ropa y calzado impermeable al personal que haya de realizar labores continuas a la intemperie en régimen de lluvias frecuentes, así como también a los que hubieran de actuar en lugares notablemente encharcados o fangosos. En contactos con ácido se dotará al trabajador/a de ropa adecuada.

Al trabajador/a que realice su labor con gafas graduadas, el empresario tendrá que proporcionarle unas, siempre que en razón al trabajo que realice sufrieran deterioro.

Si el trabajador/a necesitara cristales correctores, se le proporcionarán gafas protectoras con la adecuada graduación óptica.

Cuando la índole nociva de la actividad de los trabajadores/as así lo requiera, se cumplirá estrictamente las exigencias que al respecto determina la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

**CAPÍTULO VII
PERCEPCIONES ECONÓMICAS (CONCEPTO,
ESTRUCTURA Y COMPENSACIONES)**

ART. 31º. SALARIOS

Para el año 2009 el incremento salarial será del 5% para todos los trabajadores/as. Para los conceptos de Antigüedad, Nocturnidad y Horas Extras el incremento será del 5 %.

Para el año 2010 el incremento salarial será del 4% sobre los valores de la tabla de este Convenio para el año 2009. Para los conceptos de Antigüedad, Nocturnidad y Horas Extras el incremento será del 4 %.

Se respetarán las condiciones económicas derivadas de las condiciones personales del trabajador/a.

ART. 32º. TABLA SALARIAL

Se establece una tabla de percepciones económicas mínimas garantizadas por la jornada laboral ordinaria que será, para cada trabajador/a, la que corresponda a su categoría profesional o nivel salarial, sin discriminación alguna por razón de sexo, y que se contiene en el Anexo I de este Convenio.

ART. 33º. SALIDAS Y VIAJES

Cuando el trabajador/a, por necesidades de la empresa y a requerimiento de ésta y aceptación voluntaria de aquel tuviese que realizar un desplazamiento o viaje, tendrá derecho a lo establecido en las condiciones de la normativa interna de TI Automotive, en todo caso, si el desplazamiento lo realizase con su vehículo propio, el trabajador/a recibirá la compensación establecida por TI Automotive en cada momento, durante la vigencia de este convenio.

ARTº 34º. DESPLAZAMIENTO

Se entiende por desplazamiento el destino temporal de un trabajador/a a un lugar distinto de su centro habitual de trabajo.

Las empresas podrán desplazar a sus trabajadores/as hasta el límite máximo de un año.

Las empresas designarán libremente a los trabajadores/as que deban desplazarse, cuando el destino no exija pernoctar fuera de casa, o cuando existiendo esta circunstancia no tenga duración superior a tres meses.

En los supuestos en que el desplazamiento exija pernoctar fuera del domicilio y tenga una duración superior a tres meses, las empresas propondrán el desplazamiento a los trabajadores/as que estimen idóneos para realizar el trabajo y en el supuesto que por este procedimiento no cubrieran los puestos a proveer, procederá a su designación obligatoria entre los que reúnan las condiciones de idoneidad profesional para ocupar las plazas, observando las siguientes preferencias, para no ser desplazado:

- a) Representantes legales de los trabajadores/as
- b) Disminuidos físicos y psíquicos

Las empresas que deseen realizar alguno de los desplazamientos superiores a tres meses que obliguen al trabajador/a a pernoctar fuera de su domicilio, deberán preavisarlo a los afectados con, al menos, 5 días laborables de antelación.

En cualquier caso, los preavisos deberán realizarse por escrito.

En los desplazamientos superiores a tres meses que no permitan al trabajador/a pernoctar en su domicilio, las Empresas y los afectados convendrán libremente las fórmulas para que los trabajadores/as puedan regresar a sus domicilios periódicamente, que podrán consistir en la subvención de los

viajes de ida y regreso en todos o parte de los fines de semana, adecuación a las jornadas de trabajo para facilitar periódicas visitas a su domicilio, concesiones de permisos periódicos, subvención del desplazamiento de sus familiares, etc.

En los supuestos de no llegarse a acuerdo en esta materia, se estará a lo dispuesto en el artículo 40.4 del Estatuto de los Trabajadores/as, teniendo derecho a un mínimo de 4 días laborables de estancia en su domicilio de origen por cada 3 meses de desplazamiento, sin computar como tales los de viaje, cuyos gastos correrán a cargo del empresario.

Por acuerdo individual, podrá pactarse la acumulación de estos días añadiéndose, incluso, a las vacaciones anuales.

Cuando el desplazamiento supere los nueve meses de duración, el importe que se abone en concepto de dietas habrá de entenderse neto.

Los trabajadores/as que sean desplazados a distancias superiores a 200 Km. serán compensados a mayores con el valor del 20 % de la dieta diaria establecida en el Convenio Colectivo del Metal de la provincia de Pontevedra.

En el caso de que el desplazamiento sea fuera de la Península Ibérica, esta compensación será del 50 % de la dieta diaria establecida en Convenio Colectivo del Metal de la provincia de Pontevedra.

En los supuestos de desplazamiento se generará el derecho, además de a la totalidad de las retribuciones económicas que habitualmente viniera percibiendo, a las dietas y gastos de viaje que proceda.

Si por necesidad o conveniencia de la Empresa hubiera el trabajador/a de desplazarse a prestar su labor en otros centros de trabajo, el tiempo invertido en el desplazamiento deberá caer dentro de la jornada establecida.

Si como consecuencia del desplazamiento hubiera de iniciarse el viaje antes de dar comienzo su jornada, o si como consecuencia del regreso a su punto de partida éste se produjera una vez rebasada la hora oficial de terminación de la jornada, el trabajador/a percibirá el tiempo de exceso de jornada como horas extraordinarias.

ARTº 35º. TRASLADOS

Se considerará como tal la adscripción definitiva de un trabajador/a a un centro de trabajo de la Empresa distinto de aquél en que venía prestando sus servicios, y que requiera cambio de su residencia habitual.

Por razones económicas, técnicas, organizativas o productivas que lo justifiquen, o bien por contrataciones referidas a la actividad empresarial, la empresa podrá, de acuerdo con el trabajador/a, proceder al traslado del mismo a un centro de trabajo distinto de la misma con carácter definitivo.

En el supuesto de traslado, el trabajador/a será preavisado con, al menos, 30 días de antelación por escrito.

En este supuesto se devengarán los gastos de viaje del trabajador/a y su familia, los gastos de traslado de muebles y enseres y cinco dietas por cada persona que viaje de los que compongan la familia y convivan con el desplazado.

En el caso de traslados a distancias superiores de 200 Km., los trabajadores/as trasladados percibirán una compensación equivalente al 5 % de sus percepciones anuales brutas en jornada ordinaria en el momento de realizarse el cambio de Centro, otro 5 % de las mismas al comenzar el segundo año de traslado, y el mismo porcentaje al comienzo del tercer año de traslado. Las compensaciones se calcularán sobre la base inicial.

En el caso de traslados fuera de la Península Ibérica, los trabajadores trasladados percibirán una compensación equivalente al 10 % de sus percepciones anuales brutas en jornada ordinaria en el momento de realizarse el cambio de Centro, otro 10 % de las mismas al comenzar el segundo año de traslado, y el mismo porcentaje al comienzo del tercer año de traslado. Las compensaciones se calcularán sobre la base inicial.

ART. 36º. PLUS POR TRABAJOS ESPECIALES

Los puestos de trabajo que impliquen penosidad, toxicidad o peligrosidad, dan derecho a la correspondiente bonificación. La determinación o calificación del trabajo como penoso, tóxico o peligroso se hará por acuerdo entre el empresario y la

representación legal de los trabajadores/as. En caso de desacuerdo, decidirá la Autoridad Judicial.

La expresada bonificación se establece así para el año 2009:

— Cuando se produce un solo supuesto: 0,55 € / hora.

— Si se produjeran dos o más supuestos: 0,85 € / hora.

Para el año 2010 el incremento será del 4%.

ART. 37º. COMPLEMENTO DE ANTIGÜEDAD CONSOLIDADO

Los contratos realizados o que se conviertan en indefinidos a partir del 31 de diciembre de 1999 no devengarán antigüedad.

El Complemento de Antigüedad Consolidado (C.A.C.) tendrá el mismo incremento que se pacte para el Salario Base. En el Anexo I se reflejan los importes correspondientes a este Complemento.

ART. 38º. GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

El personal afectado por este Convenio Colectivo percibirá las gratificaciones extraordinarias correspondientes a los meses de Julio y Navidad en la cuantía, cada una de ellas, de 30 días del salario base más complemento de antigüedad consolidado, en su caso, calculadas sobre el Anexo I.

Estas gratificaciones serán concedidas en proporción al tiempo trabajado, prorrateándose cada una de ellas por semestres naturales del año en que se otorguen. La paga correspondiente al primer semestre se abonará entre los días 10 y 25 de julio. Por lo que respecta a la del segundo semestre, será abonada entre el 10 y 20 de diciembre.

ART. 39º. BAJAS POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE

La prestación por Incapacidad Temporal derivada de accidente laboral se complementará al "cien por cien" de la base reguladora correspondiente desde el primer día de la baja.

En los contratos por Obra o Servicio sin fecha de Finalización Determinada, si al accidentado le fuera rescindido su contrato durante la situación de I. T., la empresa complementará hasta el 100 % de la base de cotización hasta la fecha de alta médica, con un máximo de tres meses desde la finalización del contrato.

En caso de IT con hospitalización, el trabajador percibirá el "cien por cien" de la base reguladora correspondiente desde el primer día de hospitalización hasta el alta médica con un máximo de 3 meses desde que finaliza el internamiento hospitalario.

Para tener derecho a esta mejora el trabajador deberá demostrar documental y fehacientemente ante su empresa el internamiento en un centro hospitalario.

ART. 40º. TRABAJO NOCTURNO, DOMINGOS Y FESTIVOS

Se considerará trabajo nocturno el comprendido entre las 22 horas y las 6 horas de la mañana.

Los trabajadores/as que tengan derecho a percibir suplemento de nocturnidad percibirán una bonificación sobre el salario base que figura en la tabla Anexa I. Esta bonificación comprenderá asimismo la parte correspondiente a festivos y fin de semana en que el trabajador realizara el trabajo nocturno. Estos suplementos serán independientes de las bonificaciones que en concepto de horas extras y trabajos excepcionalmente penosos, tóxicos o peligrosos, les corresponda.

Los trabajadores/as que realicen jornadas de trabajo en domingos y festivos por las características de sus trabajos percibirán un incremento del 25% sobre todos los conceptos económicos percibidos por el trabajador en su jornada normal sin perjuicio del descanso semanal compensatorio reglamentario.

ART. 41º. HORAS EXTRAORDINARIAS

Ante la grave situación de paro existente, y con el objeto de favorecer la creación de empleo, las partes firmantes del presente Convenio, acuerdan la conveniencia de reducir al mínimo indispensable las horas extraordinarias, con arreglo a los siguientes criterios:

a) Horas extraordinarias habituales: Supresión.

b) Horas extraordinarias motivadas por fuerza mayor, entendiéndose como tales las que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños extraordinarios y

urgentes, así como en caso de riesgo de pérdida de materias primas: Realización.

- c) Horas extraordinarias estructurales: Mantenimiento. A fin de clarificar el concepto de horas extraordinarias estructurales, se entenderán como tales las necesarias por períodos de punta de producción, pedidos imprevistos, cambios de turno, ausencias imprevistas u otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, o mantenimiento. Todo ello, siempre que no puedan ser sustituidas por contrataciones temporales o a tiempo parcial previstas en la Ley.

La Dirección de la Empresa informará periódicamente al Comité de Empresa, a los Delegados de Personal y Delegados Sindicales sobre el número de horas extraordinarias realizadas, especificando las causas y en su caso la distribución por secciones. Asimismo, en función de esta información y los criterios señalados anteriormente, la empresa y los representantes legales de los trabajadores/as determinarán el carácter y naturaleza de las horas extraordinarias.

La realización de horas extraordinarias, conforme establece el artículo 35.5 del Estatuto de los Trabajadores/as, se registrará día a día y se totalizará semanalmente, entregando copia del resumen semanal al trabajador/a en el parte correspondiente.

Se establece como valor mínimo de las horas extraordinarias para cada categoría profesional o nivel salarial el establecido en el anexo I de este Convenio que representa un incremento del 5% sobre el valor anterior. Aquellos trabajadores/as que vengán percibiendo valores o cantidades superiores se les incrementarán en el 5% para el año 2009. Para el año 2010 se incrementará en el 4%.

Las horas extraordinarias que se trabajen de diez de la noche a seis de la mañana se abonarán con un 25% de recargo.

En todo caso para aquellos trabajadores que tengan el complemento de antigüedad consolidado, se les aplicará la fórmula siguiente:

$$HE = \frac{P (S + C.A.C.) \times 1.75 H}{H}$$

HE = *valor hora extra.*

P = *número de pagas al año.*

S = *salario convenio mes.*

C.A.C. = *complemento de antigüedad consolidado.*

H = *número de horas efectivas de trabajo año.*

CAPÍTULO VIII ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

ART. 42º. DEFINICIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES

La organización del trabajo, con arreglo a lo previsto en este Convenio, corresponde al empresario, quien la llevará a cabo a través del ejercicio regular de sus facultades de organización económica y técnica, dirección y control de trabajo y de las órdenes necesarias para la realización de las actividades laborales correspondientes.

En el supuesto que se delegasen facultades directivas, esta delegación se hará de modo expreso, de manera que sea suficientemente conocida, tanto por los que reciban la delegación de facultades, como por los que después serán destinatarios de las órdenes recibidas.

Las órdenes que tengan por sí mismas el carácter de estas deberán ser comunicadas expresamente a todos los afectados y dotadas de suficiente publicidad.

La representación legal de los trabajadores/as velará porque en el ejercicio de las facultades antes aludidas no se conculque la legislación vigente.

ART. 43º. PRODUCTIVIDAD

La organización del trabajo tiene por objeto alcanzar en la empresa un nivel adecuado de productividad basado en la óptima utilización de los recursos humanos y materiales. Para este objetivo es necesario la mutua colaboración de las partes integrantes de la empresa: dirección y trabajadores/as.

Los salarios fijados en este Convenio corresponden a un rendimiento en el trabajo de 60 puntos de Bedaux y/o su equivalente en los restantes sistemas de remuneración e incentivos que pudieran implantarse en las empresas. En aquellos casos en que no se hubieran adoptado sistemas de remuneración con incentivos, se entenderá como rendimiento normal a efectos de la retribución del trabajador la de un operario de capacidad normal.

Si se aplicase algún sistema de control de tiempos, cualquiera que sea éste el incentivo que se aplique deberá ajustarse a lo que pactase la empresa con los representantes de los trabajadores/as.

CAPÍTULO IX DISPOSICIONES VARIAS

ART. 44º. SEGURO COLECTIVO

La Empresa deberá concertar un Seguro Colectivo de Accidentes, con prima íntegra a su cargo, durante la vigencia del presente Convenio, mediante una póliza que cubra las siguientes indemnizaciones:

— Accidente laboral o común y enfermedad profesional con resultado de muerte: 28.000 euros.

— Accidente laboral o común y enfermedad profesional con resultado de invalidez permanente total, absoluta o gran invalidez: 32.000 euros.

La repercusión en la cobertura de póliza por la diferencia del incremento que se produce se entenderá con efectos a partir de 30 días después de la firma del presente Convenio. El trabajador/a facilitará el nombre del beneficiario.

Para el personal de nueva incorporación, la póliza de seguros establecida en el presente artículo deberá concertarse en el plazo de un mes a partir de la contratación del trabajador/a.

Una copia de la póliza se insertará en el tablón de anuncios de la Empresa.

ART. 45º. CLÁUSULA DE DESCUELGO

Para esta empresa, en el caso de que atravesara graves dificultades económicas, podrá no ser de aplicación lo establecido en el art. 31 de este Convenio, referente a los incrementos salariales.

La Comisión paritaria verificará que se dan las condiciones para la aplicación del contenido regulado en el presente artículo.

A efectos de aplicación de la presente cláusula, las partes acuerdan someterse a las siguientes normas de procedimiento:

La Dirección de la Empresa, deberá comunicar por escrito a la representación de los trabajadores/as, y a la Comisión Paritaria del Convenio, la voluntad de acogerse a la cláusula de descuelgo.

En el plazo máximo de los 30 días naturales siguientes a la comunicación anterior, la Dirección de la Empresa, entregará a los representantes de los trabajadores/as, la documentación acreditativa fehaciente, documentación que, como mínimo, comprenderá: 1/ Memoria Explicativa de las causas que motivan la solicitud y una previsión de lo que puede suponer para la empresa ese año su descuelgo, 2/ Balances y Cuenta de Resultados de los dos últimos ejercicios económicos, 3/ la empresa, si lo considera determinante, podrá aportar datos sobre su situación financiera, productiva, comercial o de cotizaciones a la Seguridad Social y al IRPF.

A la vista de la documentación aportada, si en el plazo de 10 días siguientes a su recepción por los representantes de los trabajadores/as, no se alcanzase un acuerdo, se remitirá a la Comisión Paritaria, la indicada documentación.

La Comisión Paritaria, en el plazo de 10 días hábiles deberá resolver sobre la cuestión planteada.

Si la Comisión Paritaria no dictara resolución en el plazo indicado, se procederá conforme a lo previsto en el sistema de arbitraje AGA I de 4 de marzo de 1992, asumiendo las partes firmantes del presente Convenio, el sometimiento expreso a dicho sistema, por el simple hecho de la indicada remisión, sin necesidad de ulterior sometimiento o aprobación.

Los acuerdos que se adopten en el seno de la empresa, establecerán, los incrementos acordados para la vigencia del Convenio, así como la forma de su aplicación. Del acuerdo adoptado, se dará cuenta a la Comisión Paritaria, al objeto de su conocimiento.

CAPÍTULO X CÓDIGO DE CONDUCTA LABORAL

ART. 46º. CÓDIGO DE CONDUCTA

El presente acuerdo sobre Código de Conducta Laboral tiene por objeto el mantenimiento de un ambiente laboral respetuoso con la normal convivencia, ordenación técnica y organización de la empresa, así como la garantía y defensa de los derechos y legítimos intereses de los trabajadores/as y de la empresa.

La dirección de la empresa podrá sancionar las acciones u omisiones culpables de los trabajadores/as que supongan un incumplimiento contractual de sus deberes laborales, de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en los artículos siguientes.

Corresponde a la empresa, en uso de la facultad de dirección, imponer sanciones en los términos estipulados en el presente Acuerdo.

La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito al trabajador/a, haciendo constar la fecha y los hechos que lo motivaron. Al mismo tiempo la empresa dará cuenta a los representantes legales de los trabajadores/as de toda sanción por falta grave y muy grave que se imponga.

Impuesta la sanción, el cumplimiento temporal de la misma se podrá dilatar hasta sesenta días después de la fecha de su imposición.

ART. 47º. GRADUACIÓN DE LAS FALTAS

Toda falta cometida por los trabajadores/as se clasificará en atención a su trascendencia o intención en: leve, grave y muy grave.

ART. 48º. FALTAS LEVES

Se considerarán faltas leves las siguientes:

- a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo de hasta tres ocasiones en un periodo de un mes.
- b) La inasistencia injustificada de un día al trabajo en el período de un mes.
- c) No notificar con carácter previo, o en su caso, dentro de las 24 horas siguientes, la inasistencia al trabajo, salvo que se pruebe la imposibilidad de haberlo podido hacer.
- d) El abandono del servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada por períodos breves de tiempo, si como consecuencia de ello se ocasionase perjuicio de alguna consideración en las personas o en las cosas.
- e) Los deterioros leves en la conservación o en el mantenimiento de los equipos y material de trabajo de los que se fuera responsable.
- f) La desatención o falta de corrección en el trato con los clientes o proveedores de la empresa.
- g) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio, siempre que éstos puedan ocasionar algún tipo de conflicto o perjuicio a la empresa.
- h) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia del trabajador/a que tengan incidencia en la Seguridad Social o en la Administración Tributaria.
- i) Todas aquellas faltas que supongan incumplimiento de prescripciones, órdenes o mandatos de un superior en el ejercicio regular de sus funciones, que no comporten perjuicios o riesgos para las personas o las cosas.
- j) La inasistencia a los cursos de formación teórica o práctica, dentro de la jornada ordinaria de trabajo, sin la debida justificación.
- k) Discutir con los compañeros/as, con los clientes o proveedores dentro de la jornada de trabajo.

ART. 49. FALTAS GRAVES

Se considerarán faltas graves las siguientes:

- a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en el período de un mes.
- b) La inasistencia no justificada al trabajo de dos a cuatro días, durante el período de un mes. Bastará una sola falta cuando ésta afectara al relevo de un compañero/a o si como consecuencia de la inasistencia se ocasionase perjuicio de alguna consideración a la empresa.
- c) El falseamiento u omisión maliciosa de los datos que tuvieran incidencia tributaria o en la Seguridad Social
- d) Entregarse a juegos o distracciones de cualquier índole durante la jornada de trabajo de manera reiterada y causando, con ello, un perjuicio al desarrollo laboral.
- e) La desobediencia a las órdenes o mandatos de las personas de quienes se depende orgánicamente en el ejercicio regular de sus funciones, siempre que ello ocasione o tenga una trascendencia grave para las personas o las cosas.
- f) La falta de aseo y limpieza personal que produzca quejas justificadas de los compañeros de trabajo y siempre que previamente hubiera mediado la oportuna advertencia por parte de la empresa.
- g) Suplantar a otro trabajador/a, alterando los registros y controles de entrada o salida al trabajo.
- h) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo, siempre que de ello no se derive perjuicio grave para las personas o las cosas.
- i) La realización sin previo consentimiento de la empresa de trabajos particulares, durante la jornada de trabajo, así como el empleo para usos propios o ajenos de los útiles, herramientas, maquinaria o vehículos de la empresa, incluso fuera de la jornada de trabajo.
- j) La reincidencia en la comisión de falta leve (excluida la puntualidad) aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción.
- k) Cualquier atentado contra la libertad sexual de los trabajadores/as que se manifieste en ofensas verbales o físicas, falta de respeto a la intimidad o la dignidad de las personas.
- l) La embriaguez o el estado derivado del consumo de drogas durante el trabajo.

ART. 50º. FALTAS MUY GRAVES

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

- a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de diez ocasiones durante el período de un mes, o bien más de veinte en un año.
- b) La inasistencia al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un periodo de un mes.
- c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros/as de trabajo como a la empresa o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa, o durante el trabajo en cualquier otro lugar.
- d) La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá que existe infracción laboral, cuando encontrándose en baja el trabajador/a por cualquiera de las causas señaladas, realice trabajos de cualquier índole por cuenta propia o ajena. También tendrá la consideración de falta muy grave toda manipulación efectuada para prolongar la baja por accidente o enfermedad.
- e) El abandono del servicio o puesto de trabajo sin causa justificada aún por breve tiempo, si a consecuencia del mismo se ocasionase un perjuicio considerable a la empresa o a los compañeros de trabajo, pusiese en peligro la seguridad o fuese causa de accidente.
- f) La habitualidad en la embriaguez o el estado derivado del consumo de drogas, si supone alteración en las facultades físicas o psicológicas en el desempeño de las funciones.
- g) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada confidencialidad de la empresa.
- h) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

- i) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.
- j) Los malos tratos de palabra u obra, la falta de respeto y consideración a sus superiores o a los familiares de éstos, así como a sus compañeros/as de trabajo, proveedores y clientes de la empresa.
- k) La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que las faltas se cometan en el período de dos meses y hayan sido objeto de sanción.
- l) La desobediencia a las órdenes o mandatos de sus superiores en cualquier materia de trabajo, si implicase perjuicio notorio para la empresa o sus compañeros/ras de trabajo, salvo que sean debidos al abuso de autoridad. Tendrán la consideración de abuso de autoridad, los actos realizados por directivos, jefes o mandos intermedios, con infracción manifiesta y deliberada a los preceptos legales, y con perjuicio para el trabajador/a.
- m) Los atentados contra la libertad sexual que se produzcan aprovechándose de una posición de superioridad laboral, o se ejerzan sobre personas especialmente vulnerables por su situación personal o laboral.

ART. 51º. SANCIONES

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas señaladas son las siguientes:

- a. Por faltas leves:
Amonestación por escrito.
- b. Por faltas graves:
Amonestación por escrito.
Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.
- c. Por faltas muy graves:
Amonestación por escrito.
Suspensión de empleo y sueldo de veintiún a sesenta días.
Despido.

ART. 52º. PRESCRIPCIÓN

Dependiendo de su graduación, las faltas prescriben a los siguientes días:

- Faltas leves: diez días.
- Faltas graves: veinte días.
- Faltas muy graves: sesenta días.

La prescripción de las faltas señaladas empezará a contar a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

CAPÍTULO XI DERECHOS SINDICALES Y FORMACIÓN

ART. 53º. ACCIÓN SINDICAL

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Legislación vigente, los trabajadores/as disfrutarán de las siguientes garantías sindicales:

La empresa dará cuenta de las nuevas contrataciones que realice a los representantes legales de los trabajadores/as.

La empresa está obligada a tener un Tablón de Anuncios para inserción de propaganda sindical. En cuanto a la inserción de la misma se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores/as.

Previa existencia de común acuerdo entre la Empresa, Sindicatos y Representantes de los trabajadores/as (Comités o Delegados) se podrá pactar la acumulación mensual de horas sindicales en un sólo representante, cuando la plantilla de aquellas fuese superior a 31 trabajadores/as.

Dentro de las formalidades previstas en los artículos 77 y siguientes del Estatuto de los Trabajadores/as, las Empresas facilitarán el ejercicio de reuniones informativas fuera de la jornada laboral y durante dos horas al mes.

Cada uno de los Representantes Sindicales podrá disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala:

- Hasta 100 trabajadores/as: 16 horas
- De 101 a 250 trabajadores/as: 20 horas

Quedarán incluidas en este crédito las horas destinadas a asistir a las convocatorias sindicales, que, en todo caso, deberán ser correctamente realizadas.

ART. 54º. FORMACIÓN

Periódicamente la empresa facilitará información al comité de empresa del plan de formación y su seguimiento.

Cada trabajador/a podrá asistir a los cursos de Formación General por él decididos. Previa justificación de su matrícula la empresa facilitará, en la medida de lo posible, los turnos de trabajo más adecuados para la realización de dichos estudios.

ART. 55º. FORMACIÓN PROFESIONAL

A los trabajadores/as que participen en curso de Formación Continua se les tendrá en cuenta éstos a efectos de promoción interna y al acceso a categorías superiores.

CAPÍTULO XII COMISIÓN PARITARIA

ART. 56º. COMISIÓN PARITARIA Y DE VIGILANCIA

Esta comisión estará integrada por los miembros designados por las partes firmantes de este convenio, en un máximo de dos por cada uno de ellas y tendrá como funciones, aparte de la interpretación, vigilancia y aplicación del convenio la conciliación, mediación y arbitraje en los conflictos y cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación y desenvolvimiento del mismo.

La Comisión Mixta Paritaria se reunirá con la frecuencia necesaria para resolver todas aquellas dudas que surgan a partir de la firma del Convenio, y con carácter extraordinario a petición de cualquiera de las partes, y previa convocatoria del Presidente de la misma en un plazo máximo de 72 horas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Debido a la situación excepcional dada para la firma del convenio propio de TI AUTOMOTIVE, la fecha tope para el abono de atrasos salariales será el 31 de Julio de 2009.

Para el año 2010 la fecha tope será 28 de Febrero.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Las partes firmantes del presente Convenio son:

Por la representación Empresarial:

La dirección de la empresa.

Por la representación de los Trabajadores/as:

U.G.T.: Unión General de Trabajadores/as.

CC.OO.: Comisiones Obreras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Las partes firmantes del presente Convenio, entienden que es necesario establecer un marco normativo de intervención en la Empresa TI Automotive para garantizar que el derecho fundamental a la igualdad de trato y oportunidades en la citada empresa sea real y efectivo.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007 en cuanto a empresas de más de 250 trabajadores, TI Automotive ha elaborado un Plan de Igualdad, tendente a eliminar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres mediante la aplicación de medidas acordadas con el Comité de Empresa. En el Anexo II figura el Plan de Igualdad de TI Automotive.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Para la resolución pacífica de los conflictos laborales las partes firmantes de este Convenio, durante su vigencia, acuerdan someterse a las disposiciones contenidas en el Acuerdo Interprofesional Gallego sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos de trabajo (AGA) firmado entre la Confederación de Empresarios de Galicia y las Organizaciones Sindicales CC.OO. , U.G.T. y C.I.G..

CLÁUSULA FINAL

Siendo interés de las partes, y base de este acuerdo, que no sea su contenido variado durante su vigencia por norma convencional alguna, manteniendo el efecto coste dentro de los términos establecidos en el presente Convenio, durante los años 2009 y 2010 de vigencia del mismo.

En todo lo no previsto en el texto articulado de este convenio, se estará a lo dispuesto en el Convenio Colectivo del Metal de la provincia de Pontevedra, Texto refundido del Estatuto de los Trabajadores y en las demás normas supletorias que legalmente correspondan.

**ANEXO I
TABLA SALARIAL 2009**

Grupo Profesional	Salario 2008	Salario/mes 2009	Salario/año 14 pagas	valor hora nocturna	Compensación eventualidad por mes trabajado	Valor hora extra
GRUPO 1						
INGENIEROS Y LICENCIADOS	2.068,40€	2.272,33€	31.812,64€	147,28€	28,93€	28,93€
JEFE DE TALLER	1.613,32€	1.794,50€	25.122,96€	116,31€	22,27€	22,27€
JEFE DE 1ª ORGANIZACIÓN	1.613,32€	1.794,50€	25.122,96€	116,31€	22,27€	22,27€
JEFE DE 1ª ADMINISTRATIVO	1.613,32€	1.794,50€	25.122,96€	116,31€	22,27€	22,27€
GRUPO 2						
TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN DE 1ª	1.293,47€	1.458,65€	20.421,17€	2,02	96,88€	17,57€
OFICIAL DE 1ª ADMINISTRATIVO	293,47€	1.458,65€	20.421,17€	2,02	96,88€	17,57€
GRUPO 3						
OFICIAL DE 1ª	1.204,97€	1.365,73€	19.120,22€	2,02	90,85€	16,28€
OFICIAL DE 2ª	1.204,97€	1.365,73€	19.120,22€	2,02	90,85€	16,28€
GRUPO 4						
OFICIAL DE 3ª	1.115,51€	1.271,80€	17.805,15€	1,87	82,43€	14,96€
ESPECIALISTA	1.087,72€	1.242,62€	17.396,64€	1,82	80,54€	14,55€
GRUPO 5						
P. ESPECIALISTA	1.087,72€	1.183,45€	16.568,23€	1,73€	76,70€	13,86€

Grupo Profesional	C.A.C. por Quinquenio 2009	C.A.C. 1 año -20%	C.A.C. 2 años -40%	C.A.C. 3 años -60%	C.A.C. 4 años -80%	C.A.C. 5 años -100%
GRUPO 1						
INGENIEROS Y LICENCIADOS	84,95	16,99	33,98	50,97	67,96	84,95
PERITO CON RESPONSABILIDAD	76,67	15,33	30,67	46,00	61,34	76,67
INGENIEROS Y TÉC. INDUSTRIALES	71,19	14,24	28,48	42,71	56,95	71,19
JEFE DE 1ª TÉC. DE LABORATORIO	64,70	12,94	25,88	38,82	51,76	64,70
JEFE DE TALLER	61,96	12,39	24,78	37,18	49,57	61,96
JEFE DE 1ª ORGANIZACIÓN	61,96	12,39	24,78	37,18	49,57	61,96
JEFE DE 1ª ADMINISTRATIVO	61,96	12,39	24,78	37,18	49,57	61,96
GRUPO 2						
TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN DE 1ª	49,65	9,93	19,86	29,79	39,72	49,65
OFICIAL DE 1ª ADMINISTRATIVO	49,65	9,93	19,86	29,79	39,72	49,65
GRUPO 3						
OFICIAL DE 1ª	46,69	9,34	18,68	28,02	37,35	46,69
OFICIAL DE 2ª	43,83	8,77	17,53	26,30	35,06	43,83
GRUPO 4						
OFICIAL DE 3ª	42,32	8,46	16,93	25,39	33,85	42,32
ESPECIALISTA	40,91	8,18	16,36	24,54	32,73	40,91

ANEXO III**REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE TI AUTOMOTIVE****REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD****ARTÍCULO 1 – OBJETO**

El presente reglamento se acordará entre los Delegados de Prevención y los representantes de la Empresa que constituyen el Comité de Seguridad y Salud (C.S.S.) de la empresa en base a los art. 38 y 39 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y, concretamente de su art. 38.2 y 3 que prevé la adopción por el propio C.S.S. de sus normas de funcionamiento.

ARTÍCULO 2 – ORGANIZACIÓN

Dado el carácter paritario del C.S.S., todas las actuaciones se deberán realizar de forma conjunta, tras el acuerdo previo con la representación de ambas partes.

El cargo de presidencia y el de la Secretaría, será ejercido por un representante de cada una de las partes, empresarial y sindical.

ARTÍCULO 3 – COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD (ART. 38)

EL C.S.S. como órgano de participación para la consulta regular y periódica sobre Salud y Seguridad, (art. 38.1) conocerán de todas las cuestiones relacionadas con política de Prevención en la Empresa y, específicamente, de las siguientes cuestiones:

- La identificación de los riesgos que deben ser objeto de evaluación y control.
- La determinación de los criterios y procedimientos para la evaluación de los riesgos.
- La elaboración puesta en práctica, evaluación y revisión de los planos y programas de prevención.
- El estudio previo del impacto para la salud laboral de los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías.
- Los procedimientos, contenido y organización de las actividades de información y formación de los trabajadores y trabajadoras en materia de salud y seguridad.
- Las iniciativas de mejora de las condiciones de trabajo o de corrección de las deficiencias existentes por propuesta de alguna de las partes.
- La designación por la empresa de trabajadores o trabajadoras para ocuparse de funciones preventivas, la determinación de dichas funciones y la evaluación de su cumplimiento.
- La selección de la modalidad y entidad, composición y tipo de personas expertas necesarias para la constitución del servicio de prevención, así como la planificación de la actividad que éstas deben desarrollar y la evaluación de su funcionamiento.
- La asignación presupuestaria para la organización de recursos de prevención.
- El desempeño de programas de vigilancia de la salud adaptados a los riesgos y la evaluación de sus resultados con las limitaciones previstas en el art. 22.4 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Por acuerdo entre las partes y sin perjuicio de lo previsto en el art. 5.F del presente reglamento, el C.S.S. podrá ocuparse también de temas ambientales relacionados con la seguridad y salud laboral.

ARTÍCULO 4 – COMPETENCIAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD (ART. 39)

Para el ejercicio de sus funciones el C.S.S. tiene las siguientes facultades:

- Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizar las visitas que considere oportunas a los lugares de trabajo con el fin de conocer directamente la situación relativa a la prevención (art. 39.2)
- Acceder a toda la documentación existente en la empresa sobre cuestiones relacionadas con las condiciones de trabajo y sus riesgos para la salud, así como cualquier otra que sea necesaria par el cumplimiento de sus funciones.
- Conocer cuantos informes y estudios obtenga la empresa sobre las cuestiones relacionadas con la prevención, procedentes de los servicios de prevención, de las inspecciones de trabajo o de otras entidades.
- Conocer e informar sobre la programación anual de los servicios de prevención.
- Solicitar la intervención o el asesoramiento del servicio de prevención delante de problemas específicos.
- Promover y participar en las investigaciones sobre:
 - Evaluación y control de riesgos.
 - Incidencias de los daños derivados del trabajo
 - Evaluación de la eficacia de la acción preventiva.
- Conocer y analizar los resultados estadísticos de las actividades de vigilancia de la salud, así como los indicadores de absentismos por enfermedad con el fin de identificar eventuales relaciones entre riesgo y daño.
- Promover la participación y la colaboración de los trabajadores y trabajadoras en prevención, recogiendo y estudiando sus cuestiones y propuestas.
- Estudiar y dictaminar sobre cuantas propuestas realice la empresa en relación con la prevención de riesgos.

- j) Proponer la ampliación, temporal o permanente, del número de representantes en e C.S.S. en función de las tareas y necesidades de la prevención.
- k) Solicitar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras, pudiendo para tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al C.S.S. para su discusión en éste.
- l) El C.S.S. podrá constituir grupos de trabajo para tratar o hacer el seguimiento de problemas específicos que se registrarán por las mismas normas de funcionamiento tratadas en el presente reglamento.

ARTÍCULO 5 – REUNIONES

El C.S.S. se reunirá de forma trimestral y siempre que lo solicite alguna de las representaciones de dicho comité.

El C.S.S. se podrá reunir con carácter extraordinario cuando concurran alguna de las siguientes situaciones:

- a) Accidentes o daños graves.
- b) Incidentes con riesgo grave.
- c) Situaciones de riesgo grave por falta de medidas de seguridad.
- d) Balance anual del Plan de Prevención e informe de memoria y programación del Servicio de Prevención.
- e) Sanciones por incumplimiento.
- f) Denuncias por problemas medioambientales relacionados con la seguridad y salud laboral.

ARTÍCULO 6 – CONVOCATORIA DE REUNIONES

Las reuniones del C.S.S. se convocarán por escrito con 72 horas de antelación, como mínimo, y un orden del día previamente pactada entre la presidencia y la secretaria, excepto en los casos de reuniones extraordinarias por motivos de urgencia, con indicación del motivo de la reunión, temas a tratar y facilitando la documentación que hubiese.

ARTÍCULO 7 – REDACCIÓN DE LAS ACTAS DE REUNIÓN

La secretaría tramitará las convocatorias y redactará el acta de cada reunión recogiendo en ella todos los asuntos tratados y los acuerdos adoptados, así como los puntos en que no se llegase al acuerdo y los motivos del desacuerdo.

ARTÍCULO 8 – DIFUSIÓN

Tanto las convocatorias como los acuerdos del C.S.S. deberán hacerse público entre los trabajadores y trabajadoras de la Empresa, que podrán hacer llegar sus quejas y protestas al C.S.S. bien personalmente o por escrito, a través de los Delegados de Prevención.

ARTÍCULO 9 – INFORMACIÓN A PRESENTAR POR LOS RESPONSABLES TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

Anualmente en reunión ordinaria, la empresa presentará al C.S.S. un informe que contenga, por lo menos, los siguientes aspectos:

1. Nivel de aplicación y resultados del Plan de Prevención y Acción.
2. Resultados de los eventuales controles ambientales (Medidas Higiénicas) o actividades de vigilancia de la salud.
3. Incidencias (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales) relacionados con el trabajo.
4. Incidencia de enfermedades que causen bajas laborales.

ARTÍCULO 10 – PARTICIPANTES (ART. 38.2)

En las reuniones del C.S.S. podrán participar, por acuerdo unánime del Comité, y con voz, pero sin voto, los Delegados de Personal y las personas responsables de prevención de la empresa.

En idénticas condiciones podrán participar, por solicitud de alguna de las partes y en relación con los temas objeto del debate, personas asesoras internas o externas a la empresa o trabajadores y trabajadoras de la propia empresa.

ARTÍCULO 11 – GARANTÍA DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN (ART. 37 LEY PRL)

Será considerado como tiempo de trabajo efectivo y por lo tanto no computará como crédito horario sindical el correspondiente a:

- a) Reuniones del C.S.C.
- b) Reuniones convocadas por la empresa para tratar temas de prevención de riesgos y para aportar información cuando ocurran daños en la salud de los trabajadores/as.
- c) El destinado a acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo.
- d) El destinado a acompañar los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en el centro de trabajo relacionadas con la seguridad y salud laboral.
- e) El dedicado a recibir formación en materia de seguridad y salud laboral.
- f) Realizar visitas a los lugares de trabajo según el artículo 36.e de la Ley de PRL.

Vigo, a 27 de outubro de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. 2009012134

LAUDO ARBITRAL

Visto o texto do laudo arbitral sobre o conflito planteado na empresa INDUSTRIAS GUERRA, SA, referente á aplicación das quendas previstas no expediente de regulación de emprego, abono de salarios endebedados e información aos representantes legais dos traballadores, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 13-10-2009, e de conformidade co disposto no artigo 24.4 do Acordo interprofesional galego sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos colectivos de traballo (AGA) e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, este departamento territorial,

ACORDA:

Primeiro.—Ordenar a súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante neste departamento territorial, e a notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.—Ordenar o seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

Terceiro.—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

José Mª Casas de Ron, designado árbitro por acta de compromiso arbitral prevista no artigo 20 do Acordo Interprofesional Galego sobre procedementos Extraxudiciais de Solución de Conflictos de Traballo (AGA) de data 16 de setembro de 2009, pola partes en conflito na empresa Industrias Guerra, SA, en relación a acta de mediación de data 16.09.09, resolve a cuestión plantexada ditando o seguinte laudo, baseándose nos seguintes:

ANTECEDENTES

Primeiro.—En data 16 de setembro de 2009, a mesa, da que forman parte, por unha banda a representación da empresa, integrada por D. Román Sánchez González, e Dª Elva Froiz Fernández actuando como asesor D. Fernando Varela Borreguero; e, por outra a representación sindical integrada por D. José Antonio González Miguelez, Presidente do Comité de Empresa, D. Joaquin Villanueva Riveiro, e D. Perfecto Pampín Sánchez, membros do comité de empresa, asesorados por D. Rafael Iglesias García, dirixente sindical de CIG e D. Miguel Vilacoba García, dirixente sindical de CCOO, se somete á decisión dirimente do mediador actuante na organización das seccións de oxicorte/oficina técnica /serra/producción, pintura, montaxe de remolques e chofer.

Segundo.—En xuntanza celebrada o día 21 de setembro de 2009, as partes (representadas, por parte da empresa, polas mesmas persoas reflexadas no antecedente primeiro, ademais de por Dª Mª José Cao Oro; e por parte da representación

sindical, engadiuse D. Carlos Gómez Guerra, e substituíuse a D. Miguel Vilacoba por D. Tomás Lorenzo Lorenzo) tiveron ocasión de perfilar as súas posicións en canto as alternativas de organización para revisar e mellorar a aplicación do axuste de plantilla a través do expediente de regulación de emprego en vigor, cun mellor aproveitamento dos recursos humanos no período de aplicación da citada regulación.

Terceiro.—A estes efectos, as partes concertan someter a arbitraje a organización das seccións reflexadas no antecedente primeiro. Asemade, unha intervención arbitral sobre o réxime de abono de salarios, tendo en conta as débedas acumuladas a data da presente actuación arbitral (21.09.09), así como un pronunciamento sobre entrega de documentación ós representantes dos traballadores.

Cuarto.—O árbitro entende perfectamente garantidos os principios de igualdade e contradicción. Por outra parte, o árbitro considerase suficientemente ilustrado ademais para poder dictar laudo neste conflito, dada a súa intervención, como mediador, no conflito suscitado con anterioridade, e que deu lugar o asinamento da acta de mediación de data 16 de setembro, xa reflexada.

FUNDAMENTOS DA ARBITRAXE

Neste conflito de intereses, en relación coas alternativas de organización, catro son os asuntos que se plantexan o árbitro, que se configuran en torno as posibilidades organizativas da empresa; escoitadas as partes e efectuadas as correspondientes averiguacións, o árbitro entende que deben de producirse cambios, cando menos en catro seccións ou departamentos da empresa, tales como son: oficina técnica/oxicorte/serra/producción, pintura, montaxe de remolques e chófer. Dados os termos do litixio, a solución non pode ser outra que a que pode conter o parecer independente e coa máxima obxetividade do propio árbitro, tendo en conta que o único obxectivo final e a máxima competitividade e operatividade da empresa tendo en conta, eso sí, o sistema de rotación que as partes queren e estableceron no seu día cun presuposto organizativo da propia regulación de emprego aprobada no seu día cun período de vixencia dun ano. O árbitro, a vista destes presupostos, o que quere e garantir, con carácter de mínimos, a continuidade productiva, e que se poidan atender todas as necesidades organizativas da mercantil.

O punto 4 da acta de mediación xa reflectida recolle o sometemento das partes, a consideración do que suscribe, un seguimento do réxime de abono de salarios.

E, por último, as partes en conflito requiren do árbitro un pronunciamento sobre entrega de documentación ós representantes dos traballadores.

En base a estes fundamentos, díctase a seguinte:

PARTE DISPOSITIVA

1) ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE SECCIÓNS OU DEPARTAMENTOS

É necesario cambiar as quendas de traballo dos traballadores que prestan servizos nas seccións ou departamentos seguintes:

- Oficina Técnica / Oxicorte / Serra/ Producción: as quendas de traballo serán semanais, producíndose, con carácter inmediato, un cambio nos turnos actuais de determinados traballadores, que serán designados pola representación empresarial, cambio necesario para unha mellor operatividade da empresa.
- Montaxe de remolques: as quendas de traballo serán, asimesmo, semanais.
- Pintura: é necesario dotar a empresa, con carácter inmediato, dun profesional para realizar estas labores, a través da contratación dun traballador.
- Chofer: as rotacións serán, asimesmo, semanais, poidendo, por decisión puntual da empresa, oídos os traballadores, rectificar puntualmente no caso de necesidade, ditas rotacións, por quendas de 3 días.

Nesta última sección non son adecuadas as quendas recollidas na resolución do expediente de regulación de emprego núm. 135/09, de data 06.04.09, dictada pola Autoridade Laboral, que recolle quendas de dúas semanas consecutivas, nin na complementaria, de data 30.06.09, que recolle dúas

semanas consecutivas ou quendas semanais alternativas. Dase traslado, pois, deste laudo, a Autoridade Laboral, ós efectos dunha nova modificación da resolución do ERE, que recolla esta posibilidade.

2) SEGUIMIENTO DE DÉBEDAS SALARIAIS

Os efectos salariais, crease unha Comisión de Seguimento que estará constituída polos seguintes membros: D. José Antonio González Miguelez, presidente do Comité de Empresa, D. Carlos Gómez Guerra, membro de dito Comité, D. Rafael Iglesias García, asesor sindical pola CIG, D. Tomás Lorenzo Lorenzo, asesor sindical por CCOO, e polo propio asinante do presente laudo. Esta Comisión reunirse, con carácter mensual na sede da empresa, e examinará a situación socio-económica do sector, a específica da empresa, evolución do cadro de persoal, absentismo, e o concreto tema do calendario e situación da empresa en canto os salarios endebedados ós traballadores. Aínda non sendo necesario, faise constar expresamente a necesidade de que todos os membros desta Comisión garden o debido sixilo profesional sobre todos os datos que poidan manexarse no transcurso das xuntanzas que se realicen en relación co cometido da devandita Comisión.

3) INFORMACIÓN ÓS REPRESENTANTES DO COMITÉ DE EMPRESA

A empresa e o Comité de Empresa deberán reunirse, alomenos unha vez o mes, ós efectos de que lles sexa facilitada ós representantes dos traballadores a documentación a que fai referencia o artigo 64 do Estatuto dos Traballadores, debendo os membros do Comité ser informados e consultados nos termos recollidos no mesmo texto legal, e especificamente un seguimento mensual da evolución da empresa nesta situación de crise, así como os aspectos máis relevantes e decisivos que afectan a organización da empresa e a súa competitividade. Ademais, especificamente nestas xuntanzas farase un seguimento concreto do nivel de absentismo.

O presente laudo poderá recorrerse ante a xurisdicción social nos termos establecidos no apartado 5º do artigo 24 do AGA.

Vigo, 30 de setembro de 2009.—O árbitro, José Mª Casas de Ron.

Vigo, a 19 de outubro de 2009.—A Xefa Territorial, Carmen Bianchi Valcarce. 2009011717



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
O R A L**

XESTIÓN TRIBUTARIA E CATASTRAL

Resolución Presidencial

Resolución da Deputación Provincial de Pontevedra, Organismo Autónomo Provincial de Xestión de Recursos Locais, referente á convocatoria dun posto de auxiliar administrativo, persoal laboral fixo.

No BOP de Pontevedra nº 217, do 10 de novembro de 2009, publícanse as bases íntegras que rexerán a convocatoria para a provisión dun posto vacante de persoal laboral fixo, coa categoría de auxiliar administrativo (C2), mediante o sistema de concurso-oposición no Organismo Autónomo Provincial de Xestión de Recursos Locais da Deputación Provincial de Pontevedra (ORAL).

No Diario Oficial de Galicia nº 229, de 23 de novembro de 2009, publícase anuncio en extracto desta convocatoria.

As instancias en que se solicite tomar parte na convocatoria dirixiranse ao Presidente do Organismo Autónomo, sendo o prazo de presentación de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Non obstante, as instancias presentadas desde a publicación do texto íntegro da convocatoria (10/11/09) consideraranse presentadas dentro do prazo.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria faranse públicos, segundo corresponda, no BOP de Pontevedra e no taboleiro de anuncios do organismo autónomo.

Pontevedra, a 27 de novembro de 2009.—O Presidente, 2009013513
ilexible.—O Secretario, ilexible.

AYUNTAMIENTOS

V I G O

E D I C T O

De conformidade cos artigos 17.3 e 17.4 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publícanse os textos íntegros das Modificacións de Ordenanzas Fiscais e de Prezos Públicos para o exercicio 2010, unha vez rematado o período de exposición pública, sen que se tiveran presentado reclamacións, polo que se entende definitivamente adoptado o acordo.

1.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES (2)

ARTIGO 6.—BONIFICACIÓNS

4. Terán dereito a unha bonificación do 90% da cota íntegra do imposto os suxeitos pasivos –pai, nai ou tutor-titulares de familia numerosa–, relativa a vivenda que constituía a residencia habitual da familia e sempre e cando cumpran a seguinte condición:

Contar con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio da solicitude, inferiores a 5.447 euros.

ARTIGO 8.—COTA TRIBUTARIA

1. A cota íntegra deste imposto será o resultado da aplicación á base liquidable dos tipos de gravame recollidos neste artigo.
2. O tipo de gravame para os bens inmobles urbanos será do 0,756%.
3. O tipo de gravame para os bens inmobles rústicos será do 0,3%.
4. O tipo de gravame para os bens inmobles de características especiais será do 0,756%.

DISPOSICIÓNS FINAIS

- 2ª A presente modificación entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2010 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

2.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (3)

ARTIGO 4.—EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

2. Nos casos en que a documentación oficial do vehículo ofrezca dúbidas sobre a data de primeira matriculación e/ou fabricación, a data de fabricación deberá acreditarse con certificado expedido pola firma fabricante. Notificarase expresamente resolución desestimatoria no caso de que da documentación aportada non resultare probada a antigüidade mínima de 25 anos. Noutro caso, non se producirá acordo expreso, aplicándose esta bonificación de oficio.

ARTIGO 6.—COTA

1. O imposto esixirase con arranxo ó seguinte cadro de tarifas, de conformidade co disposto no artigo 95 do RDL 2/2004 de 5 de marzo (TR da Lei Reguladora das Facendas Locais).

A. TURISMOS	COTA ANUAL
A.1. de menos de 8 cabalos fiscais	20,85 €
A.2. de 8 ata 11,99 cabalos fiscais	57,95 €
A.3. de 12 ata 15,99 cabalos fiscais	124,45 €
A.4. de 16 ata 19,99 cabalos fiscais	178,85 €
A.5. de máis de 20 cabalos fiscais	223,55 €
B. AUTOBUSES	COTA ANUAL
B.1. de menos de 21 prazas	140,65 €
B.2. de 21 a 50 prazas	204,25 €
B.3. de máis de 50 prazas	255,35 €

C. CAMIÓN	COTA ANUAL
C.1. de menos de 1000 kg. de carga útil	71,70 €
C.2. de 1000 a 2999 kg. de carga útil	140,65 €
C.3. de máis de 2999 a 9999 kg. carga útil	204,25 €
C.4. de máis de 9999 kg. de carga útil	255,35 €

D. TRACTORES	COTA ANUAL
D.1. de menos de 16 cabalos fiscais	27,20 €
D.2. de 16 a 25 cabalos fiscais	43,55 €
D.3. de máis de 25 cabalos fiscais	130,45 €

E. REMOLQUES E SEMIRREMOLQUES ARRASTRADOS POR VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	COTA ANUAL
E.1. máis de 750 kg a 1000 kg. carga útil	29,80 €
E.2. de 1000 a 2999 kg. de carga útil	46,90 €
E.3. máis de 2999 kg. de carga útil	143,35 €

F. OUTROS VEHÍCULOS	COTA ANUAL
F.1. Ciclomotores	6,30 €
F.2. Motocicletas ata 125 cc.	6,30 €
F.3. Motocicletas de máis 125 ata 250 cc.	12,50 €
F.4. Motocicletas de máis 250 ata 500 cc.	30,25 €
F.5. Motocicletas de máis 500 ata 1000 cc.	60,45 €
F.6. Motocicletas de máis de 1000 cc.	120,90 €

DISPOSICIÓNS FINAIS

- 2ª A presente Ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2010 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

3.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (4)

ARTIGO 8.—COEFICIENTE ÚNICO E ÍNDICES DE SITUACIÓN

1. Sobre as cotas modificadas pola aplicación do coeficiente de ponderación previsto no artigo 9.1 b) desta Ordenanza, o Concello de Vigo establece a seguinte escala de coeficientes que ponderan a situación física do local, atendendo a categoría da rúa en que radique:

Categoría Fiscal	Coefficiente Situación
1ª	2,90
2ª	2,71
3ª	2,54
4ª	2,34
5ª	2,19
6ª	1,99

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2010 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

4.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DOS DEREITOS OU TAXAS POLA PRESTACIÓN DOS SERVICIOS DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS (14)

ARTIGO 4.—BENEFICIOS FISCAIS

- c) Estarán exentos de taxas correspondentes a expedición de licencias de inhumación ou enterramento, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.487 €. A titularidade de Bens Inmobles de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 48.817 €.
- d) Estarán exentos do pagamento das taxas correspondentes á expedición de licencias de inhumacións ou enterramentos as familias que teñan a condición de familias numerosas, con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio da solicitude inferiores a 5.447 €.

ARTIGO 5.—COTAS

A. Concesións temporais

A.1. Por período de 6 anos ou fracción

A.1.1. de cinceiros sinxelos	125,15 €
de cinceiros dobres	226,45 €
A.1.2. de criptas	125,15 €
A.1.3. de nichos	366,45 €
A.1.4. Párvulos	202,60 €

A.2. Por período de 50 anos

A.2.1. de nichos	2.045,40 €
A.2.2. de cinceiros	356,80 €
A.2.3. de parcelas exclusivamente (m ² ou fracción)	356,80 €

B. Renovación por catro anos das concesións recollidas no apartado A.1

B.1. de cinceiros sinxelos	81,55 €
de cinceiros dobres	154,30 €
B.2. de criptas	81,55 €
B.3. de nichos	245,65 €
B.4. de párvulos	202,60 €

C. Expedición de títulos de sepulturas e parcelas

C.1. de mausoleos, panteóns, parcelas, cinceiros, criptas e nichos, así como duplicados dos mesmos	19,25 €
--	---------

D. Expedición de licenzas

D.1. Inhumacións.

Entenderase por inhumación o enterramento de cadáveres e toda clase de restos que impliquen a apertura ou peche de oco para enterramento, tanto nichos, cinceiros, panteóns, etc.

	Terra panteón	Nichos e Cinceiros	Criptas, e mausoleos
- Adultos e párvulos	34,75	59,55	131,80 €
- Fetos e restos anatómicos			15,15 €

<i>D.2. Exhumación</i>	45,00 €
------------------------------	---------

As anteriores licenzas comprenden amais da autorización administrativa propia desta ordenanza, a correspondente autorización para realizar obra menor.

E. Transmisións do dereito de concesión e uso ou aproveitamento, entre particulares

E.1. De terreos por cada 3 m²

E.1.1. hereditarios	28,65 €
E.1.2. intervivos	511,00 €

E.2. Nichos e criptas por unidade

E.2.1. Hereditarios	28,65 €
E.2.2. intervivos	154,30 €

E.3. de cinceiros

E.3.1. hereditarios	9,40 €
E.3.2. intervivos	38,35 €

E.4. De panteóns e mausoleos por unidade

E.4.1. hereditarios	202,60 €
E.4.2. intervivos	766,95 €

No caso de que notificadas as autorizacións para transmisión a que se refire este apartado E), a transmisión non fose efectiva, os interesados terán dereito a devolución do 90% das cotas ingresadas en concepto das citadas autorizacións.

F. Taxa de mantemento e limpeza

F.1. Donos e concesionarios de panteóns, capelas, mausoleos e criptas, por unidade e ano	32,50 €
F.2. Donos e concesionarios de nichos por un ano, unha ou dúas bocas de nichos	8,55 €
3 ou 4 bocas	16,05 €
F.3. Sepultura en terra por unidade e ano.....	2,55 €

O devengo desta taxa aludida no apartado F) prodúcese o 1 de xaneiro do ano en curso.

ARTIGO 7.—INGRESO

3. As liquidacións correspondentes ás concesións do apartado A.2.1 do artigo 5 desta Ordenanza poderán ingresarse polo seu importe total ou ben en fraccións, no caso de que se trate de nichos en construción. As posibles fraccións faranse da seguinte forma:

1ª liquidación No momento da notificación do acordo de adxudicación	512,65 €
--	----------

2ª liquidación Unha vez aprobadas certificacións de obras por importe equivalente ó 50% do total do proxecto.....	760,60 €
--	----------

3ª liquidación A recepción provisional da obra e outorgamento do título de concesión	772,10 €
---	----------

DISPOSICIÓN ADICIONAL

De conformidade co artigo 44 da Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006 relativa aos servizos no mercado interior; o Concello adecuará o presente texto, no que lle afecte, ao disposto na Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizo e ao seu exercicio, á Lei de modificación de diversas leis para a súa adaptación á anterior Lei (ámbalas dúas actualmente en trámite parlamentario), así como á normativa autonómica afectada, facultándose á Dirección de Ingresos para a elaboración do correspondente texto refundido.

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª. A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro do 2010 e permanecerá vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

5.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA RECOLLIDA DO LIXO (16)

ARTIGO 4 BENEFICIOS FISCAIS

- Estarán exentos de pagamento da taxa de lixo vivendas, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.487 €. A titularidade de Bens Inmóviles de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 48.817 €.
- Estarán exentos de taxa de lixo-vivendas os suxeitos pasivos –pai, nai o titor- titulares de familia numerosa, relativa á vivenda que constituía a residencia habitual da familia e sempre e cando cumbran a seguinte condición:
 - Contar con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio anterior ó da solicitude inferiores a 5.447€
 - Suprímese o parágrafo 3º deste apartado 4.

ARTIGO 5 COTA

2. A estrutura tarifaria é a seguinte:

A) VIVENDAS

CÓDIGO	CONCEPTO	EUROS
139	Cota anual	79,30

B) ESTABLECEMENTOS

CÓDIGO	CONCEPTO	EUROS
1	Accesorios e vehículos, venda.....	408,25
2	Alfombras e papeis pintados, Venda,	204,45
43	Almacéns frigoríficos e outros.....	2.110,00
5	Artigos de pel, peletería.	241,70
6	Artigos de viaxe.	260,15
7	Axencias de viaxe.	204,45
8	Bancos.	1.177,15
9	Bares e cafés de categoría especial.	426,05
91	Outros cafés e bares.....	242,70
124	Bibliotecas, museos, salas de arte.	156,45
11	Bingos e outros xogos de azar	1.066,15
12	Bixuterías.	165,45
14	Bombonerías.	204,45
15	Cadros e molduras, lámparas.	243,60
16	Cafeterías.	713,30
17	Carnicerías	378,05
19	Cines.	534,80
20	Clubs, peñas e asociacións culturais.....	156,45
21	Colexios e academias de ensino, por planta.	156,45

CÓDIGO	CONCEPTO	EUROS
22	Ídem. Ídem. con internado, por planta.	165,45
23	Colexios profesionais.	230,15
24	Comestibles (epígrafes. 647.1 e 647.2).	304,30
10	Comercio menor toda clase artigos, por planta.	426,05
140	Comercio menor toda clase de artigos de superficie inferior a 75 m2.	377,30
25	Confiterías, pastelerías e panaderías con obrador.	333,05
26	Consultorios.	204,45
125	Clínicas de día sen hospitalización.	409,05
27	Corte e confección, modistas e xastrerías.	242,70
28	Cristalerías.	230,15
29	Churrerías.	156,45
30	Depósitos e almacéns pechados ó público.	242,70
31	Discos e cintas de vídeo, venda e alugueiro.	341,85
32	Discotecas.	1.006,35
33	Droguerías.	333,05
34	Efectos navais.	409,05
35	Estacións de servizo.	613,05
36	Estancos.	156,45
37	Estudios fotográficos.	165,45
38	Farmacias e laboratorios.	242,70
39	Ferrancharías, chatarrerías.	333,05
40	Ferreterías.	409,05
41	Florerías e paxarerías.	204,45
42	Fotografía, venda de material.	328,95
44	Froiterías, herboristerías.	204,45
45	Garaxes privados, ata 3 prazas.	79,30
46	Ídem. de 4 a 25 prazas.	138,55
47	Ídem. de máis de 25 prazas.	180,25
48	Garaxes públicos.	305,00
49	Garaxes públicos con lavado.	409,05
50	Gasolineiras, por cada surtidor.	83,95
126	Granxas de animais.	378,05
143	Hoteis de cinco estrelas.	2.175,45
51	Hoteis e moteis de catro estrelas.	1.706,00
52	Hoteis e moteis de tres estrelas.	1.278,85
53	Hoteis e moteis de dúas e unha estrela.	1.024,60
54	Hoteis-apartamentos e aloxamentos Turísticos extra hoteleiros e cámpings.	812,15
55	Imprentas e litografías.	409,05
56	Instrumentos musicais.	242,70
58	Librerías.	328,95
59	Loterías, administracións de,	156,45
60	Maquinaria diversa, venda e exposición.	409,05
61	Material eléctrico e electrodoméstico, ordenadores.	328,95
62	Material de construción.	409,05
63	Mobiliario de oficina, venda e exposición.	486,75
64	Mercerías.	156,45
65	Mobles, exposición.	409,05
141	Mobles, venda en establecementos de superficie ata 150 m ²	486,75
66	Mobles, venda en establecementos de superficie superior a 150 m ²	812,15
67	Mobles de coziña e baño, venda e exposición.	409,05
68	Obxectos de agasalho, decoración e antigüidades.	328,95
69	Obxectos de deporte.	242,70
70	Oficinas e despachos, por unidade.	199,90
71	Ópticas.	156,45
72	Ortopedías.	409,05
73	Panaderías e bolerías sen obrador.	156,45
74	Papelerías, fotocopias.	242,70
76	Perruquerías e salóns de beleza.	304,30
127	Perruquerías e salóns de beleza de superficie inferior a 50 m ² e/ou na propia vivenda.	204,45
77	Pensións, hospedaría e hostais.	409,05
128	Ídem sen comida, por habitación.	47,05

CÓDIGO	CONCEPTO	EUROS
78	Perfumerías.	242,70
79	Pescaderías.	242,70
129	Polideportivos, campos de fútbol e similares.	534,80
80	Praterías e xoierías.	358,10
130	Preescolares e garderías infantís.	204,45
81	Quioscos.	156,45
131	Rastrillos e similares.	242,70
82	Reloxerías.	242,70
83	Residencias non clasificadas por turismo, por plta.	156,45
84	Restaurantes de 4 e 5 cubertos.	839,60
85	Restaurantes de 2 e 3 cubertos.	744,75
86	Restaurantes de 1 cuberto.	534,80
132	Sanatorios de máis de 30 camas.	2.728,50
133	Sanatorios de ata 30 camas.	1.636,55
105	Servicios de reprodución gráfica.	343,70
89	Sociedades de lecer e casinos.	957,50
90	Supermercados (epígrafes 647.3 e 647.4).	1.278,85
93	Tecidos e confeccións por planta.	364,40
94	Tinturerías e lavanderías.	242,70
95	Transportes públicos e privados.	613,05
96	Venda de localidades.	83,95
134	Veterinarios e perruquerías caninas.	305,15
98	Xeaderías e chocolaterías.	334,80
99	Ximnasia, saunas e similares.	409,05
100	Xogos de lecer.	613,05
101	Xogueterías.	328,95
103	Zapaterías.	278,10
104	Zapaterías, reparación.	156,45

C) FÁBRICAS E TALLERES INDUSTRIAIS

CÓDIGO	CONCEPTO	EUROS
135	De 1 obreiro.	242,70
108	De 2 a 5 obreiros.	299,75
109	De 6 a 10 obreiros.	409,05
110	De 11 a 25 obreiros.	613,05
111	De 26 a 75 obreiros.	1.229,80
112	De 76 a 125 obreiros.	1.638,40
113	De 126 a 250 obreiros.	2.044,40
114	De máis de 250 obreiros.	2.728,50

D) OUTRAS ACTIVIDADES NON COMPRENDIDAS ANTERIORMENTE E ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN E RESTAURACIÓN DE FACTURACIÓN SUPERIOR A 1 MILLÓN DE EUROS (calculada de conformidade co disposto no artigo 82.1 c) do RDL 2/2004)

CÓDIGO	CONCEPTO	EUROS
138	De ata 1000 litros/día (por cada local ou establecemento)	2.175,45 €
144	Actividades de alimentación e restauración de facturación superior a 1 millón de euros (por cada local ou establecemento)	2.175,45 €

E) ACTIVIDADES CON VOLUME DE RESIDUOS SUPERIOR A 1000 LITROS/DÍA

E.1	Con un segundo colector de 1000 litros	
	Cota anual.	5.236,20
E.2	Por cada colector adicional de 1000 litros	
	Sumarase a cota sinalada en E1.	3.697,90
E.3	Con un só colector de 2400 litros	
	Cota anual de.	6.114,45
E.4	Por cada colector adicional de 2400 litros	
	Sumarase a cota sinalada en E3.	6.114,45

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª Esta Ordenanza entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezará a aplicarse o 1 de xaneiro do ano 2.010 e permanecerá en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

6.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE INSPECCIÓN SANITARIA E OS DE ANÁLISES QUÍMICAS, BACTERIOLÓXICAS E CALQUERA OUTRAS DA MESMA NATUREZA. (18).

ARTIGO 3.—EXENCIÓN E BONIFICACIÓN

1) Estarán exentos das taxas reguladas na presente ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.487 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 48.817 €.

- 2) Estarán exentos das taxas reguladas na presente ordenanza os integrantes de familias numerosas, que contengan con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio da solicitude inferiores a 5.447 €.

ARTIGO 4.—COTAS

I) HIDROLOXÍA	euros
1. Probas presuntivas de potabilidade, incluíndo PH, condutividade, turbidez, nitratos, amoníaco, coliformes, coliformes fecais	24,20 €
2. Probas presuntivas de potabilidade naquelas áreas da vila nas que non se cumpra o servizo mínimo municipal de abastecemento domiciliario de auga potable e saneamento (rede de sumidoiros), incluíndo: investigación de nitritos, amoníacos, determinación de nitratos, investigación de coliformes, e no seu caso, de coliformes fecais.	1,65 €
3. Análise de potabilidade microbiolóxica incluíndo: aerobios mesófilos, coliformes, coliformes fecais, estreptococos fecais.	22,40 €
4. Recuento de bacterias aerobias.	7,55 €
5. Investigacións de xermes coliformes.	7,55 €
6. Investigación de estreptococos	7,55 €
7. Condutividade	4,00 €
12. Determinacións cuantitativas individuais de elementos e ións.	5,70 €
13. Determinación cuantitativa de metais por espectrofotometría de absorción atómica.	34,00 €
14. Determinacións que precisen a utilización do cromatógrafo de gases ou líquidos.	34,00 €
15. Demanda química de osíxeno (método do dicromato).	20,00 €
16. Demanda bioquímica de osíxeno.	20,00 €
17. Augas residuais industriais, incluíndo: PH, sólidos en suspensión, condutividade, DBO5, DQO, nitritos, amoníaco, nitróxeno total, fósforo total, graxas e aceites, mercurio, cadmio, chumbo, cromo, níquel, cinc.	240,20 €
18. Graxas e aceites.	12,65 €
19. Nitróxeno total.	12,65 €
20. Fósforo total.	12,65 €
21. Sólidos en suspensión.	8,45 €
22. Deterxentes.	8,80 €
23. Comprobación de aparatos esterilizadores, descalcificadores, desionizadores, etc.	s/determ.
II) POLUCIÓN DO AIRE	euros
1. Determinación do CO	179,95 €
2. Determinación de CO	21,30 €
3. Determinación de SO2	8,95 €
4. Determinación de NH3	8,95 €
5. Determinación de SH2	14,80 €
6. Determinación de partículas sólidas	21,30 €
7. Determinación da contaminación bacteriana do aire	21,30 €
8. Comprobacións biolóxicas especiais	s/determ.
III) BROMATOLOXÍAS-QUÍMICAS	euros
1. Determinacións cuantitativas de elementos correntes por separado	6,45 €
2. Determinacións cuantitativas de elementos ou substancias especiais por separado.	s/dificultade
3. Humidade, cinzas, e graxa de alimentos.	16,10 €
4. Leite, determinacións de calidade, incluíndo: graxa, acedume, extracto seco e cinzas.	22,70 €
5. Graxas e aceites comestibles, incluíndo: acedume, humidade, índice de yodo e residuo insoluble en éter.	23,90 €
6. Sal, incluíndo: humidade, residuo insoluble en auga, nitratos, nitritos, calcio e magnesio.	34,00 €
7. Vinagre, incluíndo: acedume volátil, extracto seco, cinzas, sulfatos e investigación de ácidos inorgánicos.	27,25 €
8. Carne, peixes, embutidos, incluíndo: humidade, investigación de nitratos, nitritos, fosfatos e cinzas.	27,25 €
9. Azucres, melazas e substancias semellantes, incluíndo: humidade, cinzas e concentración de azucres.	18,95 €
10. Viños e cervexas, incluíndo: grado de alcohol, acedume total, acedume volátil, sulfatos e materia colorante artificial.	27,25 €
11. Determinación illada de grao alcohólico.	6,45 €
12. Determinación illada de acedume volátil.	6,45 €
13. Investigación illada de metais pesados, por espectro-fotometría e absorción atómica, previa incineración dun alimento.	42,35 €

IV) BROMATOLÓXICA-BACTERIOLÓXICAS	euros
1. Recuento de bacterias aerobias en bebedizos.	7,55 €
2. NMP de xermes coliformes en bebedizos e alimentos.	11,75 €
3. Recuento de estafilococos coagulasa-positivos.	13,55 €
4. Investigación de salmonelas en alimentos.	25,35 €
5. Investigación de colibacilo fecal.	13,55 €
6. Análise bacteriolóxica de leite, incluíndo: recuento de aerobios entereobacteriaceas, xermes patóxenos e proba da fosfatasa.	31,35 €
7. Análise bacteriolóxica de moluscos, incluíndo: recuento de aerobios, investigación de salmonelas, colifecal, estreptococos, vibrio parahemolítico.	63,60 €
8. Análise bacteriolóxica de xeados, natas e produtos de confeitaría, comprendendo: recuento de bacterias aerobias, coliformes fecais enterobacterias, estafilococos, coagulasa-positivos e investigación de salmonelas.	45,05 €
9. Análises bacteriolóxicas varias.	s/difícil. e custo
V) ANÁLISES DOUTRAS SUBSTANCIAS OU PRODUCTOS DENDE O PUNTO DE VISTA HIXIÉNICO-SANITARIO	
5. Cando para verificar algunha determinación analítica, o persoal do Laboratorio Municipal, por prescrición do seu director se desprace para recoller mostras as taxas incrementaranse 21,20 € as fixadas en cada sección e nº da tarifa.	
VI) TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS NON DOMÉSTICOS DE AUGAS RESIDUAIS:	
	217,55 €

DISPOSICIÓNS FINAIS

2ª Esta Ordenanza Fiscal entrará en vigor o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro do 2010, permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

7.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE SANIDADE PREVENTIVA, DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN E DESTRUCCIÓN DE CALQUERA CLASE DE MATERIAS E PRODUCTOS CONTAMINANTES OU PROPAGADORES DE XERMES NOCIVOS PARA A SAÚDE PÚBLICA PRESTADOS A DOMICILIO OU POR ENCARGO (19)

ARTIGO 3.—EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

- a) Estarán exentos das taxas reguladas na presente ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.487 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 48.817 €.
- b) Estarán exentos do pagamento das taxas reguladas nesta ordenanza as familias que teñan a condición de familias numerosas, con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio da solicitude inferiores a 5.447 €

ARTIGO 4.—COTAS

As tarifas destas taxas serán as seguintes:

1. DESINFECTARON	
1.1. Tratamentos con insecticida por cada 25 m.	4,15 €
1.2. Por hora ou fracción de tempo empregado.	9,95 €
1.3. Desprazamento.	9,10 €
2. DESRATIZACIÓN	
2.1. Por raticida colocado por cada 50 m2.	5,90 €
2.2. Por hora ou fracción de tempo empregado.	9,95 €
2.3. Desprazamento.	9,10 €
3. DESINFECCIÓN	
3.1. Por desinfectante por cada 25 m ²	4,15 €
3.2. Por hora ou fracción de tempo empregado.	9,95 €
3.3. Desprazamento.	9,10 €

4. VEHÍCULOS

4.1. Por desinfección autotaxi.	9,10 €
4.2. Ídem. autobuses transporte urbano.	18,25 €
4.3. Ídem. camión, autobús ou transporte de mobles.	26,50 €

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª Esta Ordenanza entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro do ano 2010 permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

8.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DAS ESCOLAS DE PRIMEIRA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL (23)

ARTIGO 3.—EXENCIÓN E BONIFICACIÓN

1. Estarán exentos das taxas reguladas na presente ordenanza, os nenos e nenas que pertencen a familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.487 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 48.817 €.
3. Estarán exentos de pagamento das taxas reguladas nesta ordenanza os nenos e nenas que pertencen a familias numerosas que contan con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio da solicitude inferiores a 5.447 €

ARTIGO 4.—COTAS

MATRÍCULA	MENSUALIDADE	
Por cada nena ou neno pertencente a unidade familiar con renda per cápita mensual entre 290,00 € e 320,00 €.	24,80	24,80
Por cada nena ou neno pertencente a unidade familiar con renda per cápita mensual entre 320,01 € e 391,00 €.	49,60	49,60
Por cada nena ou neno pertencente a unidade familiar con renda per cápita mensual entre 391,01 € e 461,00 €.	74,40	74,40
Por cada nena ou neno pertencente a unidade familiar con renda per cápita mensual entre 461,01 € e 534,00 €.	99,20	99,20
Por cada nena ou neno pertencente a unidade familiar con renda per cápita mensual superior a 534,00 €.	124,00	124,00

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª Esta Ordenanza entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro do 2010 permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

9.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POR APROVEITAMENTO ESPECIAL OU UTILIZACIÓN PRIVATIVA DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL (30)

ARTIGO 1.—

- f) Instalación de postos, barracas, buzóns postais, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, situados en terreos de uso público local.

ARTIGO 4.—COTAS

4. Tarifas

Epígrafe A) Calicatas e zanzas e calquera remoción do pavimento e beirarrúas, previstos no apartado a) do artigo 1 desta ordenanza:

Por m² ou fracción, e cada quince días ou fracción:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
18,35	12,80	8,95	6,45	6,45	3,45 €

Epígrafe B) Valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

Por m² ou fracción, e día ou fracción.

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
0,75	0,75	0,60	0,60	0,55	0,50 €

Para os casos en que o valado protexa a instalación de grúa na vía pública, aplícarase á superficie ocupada pola base daquela as tarifas anteriores recargadas nun 100%.

Epígrafe C) Colectores e sacos para recollida ou depósito de entullos, materiais de construción ou residuos, silos para elaboración de materiais e similares.

Por m² ou fracción e día ou fracción:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1,20	1,00	0,90	0,75	0,75	0,45 €

Epígrafe D) Operacións excepcionais de carga e descarga

D.1. Entullos, areas, materiais de construción, camións bombeadores de formigón, e similares.

Por m² ou fracción e hora ou fracción:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1,20	1,00	0,90	0,75	0,75	0,45 €

D.2. Mudanzas

Por m² ou fracción e día ou fracción:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
3,30	2,65	2,15	1,80	1,80	0,80 €

No caso de que a mudanza se efectúe entre dous emprazamentos dentro do termo municipal e, sempre que se realice dentro dunha xornada laboral, realízase unha única liquidación aplicando a tarifa fiscal do emprazamento de maior categoría fiscal.

Epígrafe E) Mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa:

Por m² ou fracción e trimestre ou fracción:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
42,35	22,85	19,50	17,20	17,20	6,90 €

Por m² ou fracción e por ano:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
105,30	55,00	46,95	41,20	41,20	14,85 €

En caso de existiren toldos ou parasoles de protección que delimiten unha superficie superior á delimitada polas mesas e cadeiras, tomarase aquela como base de cálculo.

Epígrafe F) Postos, barracas, buzóns postais, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, industrias na rúa e ambulantes sempre que se trate de supostos non incluídos na Ordenanza Reguladora de Venda na vía pública e espazos abertos:

Por m² ou fracción e día:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
4,55	3,45	3,45	2,30	2,30	0,85 €

A superficie computable será a que ocupe o posto, máis unha franxa de terreo de 1 m. de ancho paralela á liña exterior do mostrador.

Epígrafe G) Entradas de vehículos a través de beirarrúas e terreos de dominio público local, por cada catro metros lineais ou fracción e por cada entrada e ano:

a) Garaxes particulares de vivendas unifamiliares ou fincas e recintos particulares ó aire libre, con capacidade máxima para catro vehículos:

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
111,00	101,65	74,20	55,40	36,75	27,15 €

b) Garaxes de comunidade e privados para uso exclusivo de vivendas:

b.1. ata 10 prazas

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
232,35	209,30	139,15	111,00	93,15	46,00 €

b.2. de 11 a 25 prazas

Categorías rúas:					
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
324,75	293,10	194,75	156,15	129,90	68,65 €

b.3. de 26 a 50 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
465,65	409,30	269,85	222,90	186,25	93,15 €

b.4. de 51 a 75 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
698,15	614,40	404,95	335,05	279,45	139,15 €

b.5. de 76 a 100 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
931,35	838,10	530,60	437,35	353,65	176,80 €

b.6. de 101 a 150 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1304,05	1173,20	742,65	612,70	494,70	246,80 €

b.7. de 151 a 200 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1825,35	1642,40	1040,00	857,05	693,80	346,05 €

b.8. máis de 200 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
2794,40	2561,05	1583,45	1304,05	1033,20	521,25 €

c) Garaxes abertos ó público

c.1. ata 25 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
325,45	279,45	167,30	139,15	111,00	55,40 €

c.2. de 26 a 50 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
465,65	404,95	232,35	186,25	139,15	93,15 €

c.3. de 51 a 100 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
652,00	558,85	325,45	232,35	186,25	139,15 €

c.4. de 101 a 200 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1397,25	1257,45	726,40	652,00	511,70	418,60 €

c.5. de máis de 200 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
2794,40	2515,05	1490,35	1304,05	698,15	652,00 €

d) Garaxes de establecementos comerciais, industriais ou de servizos para uso exclusivo do seu persoal e clientes:

d.1. ata 25 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
279,45	232,35	129,90	93,15	74,20	46,00 €

d.2. de 26 a 50 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
465,65	372,55	232,35	186,25	148,55	93,15 €

d.3. de 51 a 100 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
698,15	558,85	409,30	279,45	222,90	139,15 €

d.4. de 101 a 200 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1397,25	1117,60	912,55	558,85	446,75	279,45 €

d.5. de máis de 200 prazas

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
2794,40	2515,05	1490,35	1117,60	652,00	558,85 €

e) Entradas a establecementos comerciais, industriais ou de servizos

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
232,35	204,15	139,15	111,00	93,15	46,00 €

Cando a entrada se utilice por dous ou máis usuarios, aplicarase a cada un deles a cota que corresponda segundo a aplicación das distintas tarifas incluídas no presente epígrafe G, cunha redución do 25%.

Epígrafe H) Reserva da vía pública para aparcamento exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercancías de calquera clase:

Por ml ou fracción e mes ou fracción:

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
8,55	4,50	4,00	2,75	2,75	1,50 €

Epígrafe I) Outros aproveitamentos especiais ou utilizacións privativas de solo, voo e subsolo de dominio público

I.1. Surtidores de gasolina instalados en solo de dominio público.

Por unidade e ano ou fracción

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
2258	2185	1699	1698	1456	1194 €

I.2. Aparatos de venda automática, fotografías, básculas e similares instalados en solo de dominio público.

Por unidade e ano ou fracción

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
126	122	95	94	82	68 €

I.3. Con caixas de distribución, de rexistro, bocas de carga de combustibles, arquetas, postes e similares instalados en solo de dominio público.

Por m² ou fracción e ano ou fracción

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
72	36	33	25	25	15 €

I.4. Aparatos de venda automática, fotografía e similares adosados a edificios que impliquen unha ocupación en voo sobre dominio público.

Por unidade ano ou fracción.

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
70	66	48	47	41	34 €

I.5. Caixeiros automáticos adosados a edificios en que a súa utilización implique un aproveitamento especial de vía pública.

Por unidade e ano.

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
159	122	95	94	82	66 €

I.6. Por ocupación de voo e subsolo con tendidos, entubados, galerías para conducción de enerxía eléctrica, auga, gas, fibra óptica ou calquera outro servizo:

Por ml ou fracción e ano ou fracción:

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
72	36	33	25	25	15 €

I.7. Por casetas de transformación de enerxía eléctrica e similares.

Por unidade e ano:

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
698	342	295	276	201	141 €

I.8. Por grúas nas que o brazo ou pluma ocupe no seu recorrido calquera porción de voo sobre a vía pública así como farolas, escaleiras de emerxencia e outras instalación que voen sobre dominio público.

Por unidade e semestre:

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
348	172	147	139	100	72 €

7.

a) Trátándose das ocupacións sinaladas nos epígrafes A) e H), 6,15 € por m² ou fracción e quincena ou fracción con un mínimo de 60,95 €.

b) Trátándose das ocupacións sinaladas nos epígrafes B), C), D) e F), 0,60 € por m² ou fracción e día ou fracción, con un mínimo de 4,05 €.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

De conformidade co artigo 44 da Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006 relativa aos servizos no mercado interior; o Concello adecuará o presente texto, no que lle afecte, ao disposto na Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizo e ao seu exercicio, á Lei de modificación de diversas leis para a súa adaptación á anterior Lei (ámbalas dúas actualmente en trámite parlamentario), así como á normativa autonómica afectada, facultándose á Dirección de Ingresos para a elaboración do correspondente texto refundido.

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª Esta Ordenanza entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro do ano 2010, permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

11.—MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE ENSINANZAS ESPECIAIS E OUTRAS ACTIVIDADES EN ESTABLECEMENTOS MUNICIPAIS (40)**ARTIGO 3.—CONTÍA**

As tarifas deste prezo público serán as seguintes:

a) Cursos e cursiños

Por cada sesenta horas lectivas ou fracción, cota mínima 2,80 €, que poderán ser incrementadas no acto administrativo regulador da convocatoria ata o máximo resultante de dividi-lo custo total do curso entre o número máximo de inscricións admisibles.

c) Escola Municipal de Música

Música e movemento:

- Matrícula 40,60 €
- 10 mensualidades de 16,10 €

Práctica instrumental. Nivel I:

- Matrícula 56,85 €
- 10 mensualidades de 22,35 €

Práctica instrumental. Nivel II:

- Matrícula 61,95 €
- 10 mensualidades de 24,70 €

Práctica instrumental. Nivel III:

- Matrícula 66,95 €
- 10 mensualidades de 26,75 €

Difusión musical (curso 20 horas)

- Matrícula 30,05 €

Monográfico (curso 20 horas)

- Matrícula 45,10 €

Especialización musical (curso 30 horas)

- Matrícula 150,20 €

d) Escola Municipal de Teatro

Cursos de teatro para menores, (niveis de iniciación e perfeccionamento)

- Matrícula 24,35 €
- 9 mensualidades de 21,15 €

Cursos monográficos

20 horas ou fracción 44,25 €
40 horas 88,45 €

60 horas 132,80 €

80 horas ou mais 177,05 €

Cursos de teatro para persoas adultas (niveis de iniciación e perfeccionamento)

- Matrícula 86,35 €
- 9 mensualidades de 77,50 €

e) Estarán exentos dos Prezos Públicos regulados na presente ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.487 €

A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 48.817 €

f) No caso de que os/as seleccionados/as para a Escola Municipal de Teatro e a Escola Municipal de Música pertencesen a familias numerosas que contén con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio da solicitude inferiores a 5.447 €, quedarán eximidos do pagamento destes prezos públicos.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2010, permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

12.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DOS DEREITOS E TAXAS POLA CONCESIÓN DE LICENZAS PARA CONSTRUCCIÓN, OBRAS E INSTALACIÓN TRAMITADAS POLA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO ASÍ COMO POLA ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO (50)**ARTIGO 7.—**

As cotas a satisfacer resultarán de aplica-los tipos seguintes:

A) Licenzas de obra: 0,95 por cento sobre a base liquidable.

B) Outros servizos:

1.—Aliñacións e rasantes, por cada 10 m/l ou fracción. 5,85 €

2.—Inspección de obras que se practiquen a instancia do titular da licenza ou por imperativo legal ou causa de expediente contradictorio, por unidade. 23,20 €

3.—Inspección de actividades e instalacións que se practiquen a instancia do titular da licenza ou por imperativo legal, por unidade. 11,50 €

4.—Licenzas de parcelación urbanística, por cada parcela resultante. 44,80 €

5.—Autorizacións previas en solo non urbanizable (incluíndo custo anuncio prensa). 57,25 €

6.—Licenzas de primeira ocupación.

6.1 Uso residencial vivendas unifamiliares e "adosados"

6.1.1. Vivendas de superficie construída inferior a 100 m², por cada unha. 24,95 €

6.1.2. Vivendas de superficie construída entre 101 m² e 250 m², por cada unha. 100,10 €

6.1.3. Vivendas de superficie construída superior a 250 m², por cada unha. 233,00 €

6.2 Uso residencial vivendas colectivas

6.2.1. Vivendas (incluídos estudos e apartamentos), por cada unha. 12,80 €

6.2.2. Baixos lóbregos, por cada un. 17,05 €

6.2.3. Baixos divididos, por cada un. 8,60 €

6.2.4. Sotos, semisotos e plantas de uso accesorio tales como garaxes, trasteiros, bodegas, etc, por cada planta ou semiplanta. 12,80 €

6.3 OUTROS USOS

6.3.1. Naves industriais, edificios comerciais, de oficinas, de servizos, etc, ata 500 m² de superficie construída, por cada 10 m² ou fracción. 1,60 €

Por cada m² de exceso. 0,25 €

7. Solicitude de declaración de ruína. 287,00 €

8. Por tramitación de proxecto de execución que desenvolva un proxecto básico que xa obtivera licenza e, sempre e cando, o presuposto de execución coincida co presuposto básico. 213,75 €

Para o caso en que o presuposto de execución supere o básico practicarase amais da liquidación da cota sinalada no parágrafo precedente, liquidación de taxas relativo á diferenza de presuposto, con arranxo ao disposto no apartado A) deste artigo. Para o caso dos chamados "proxectos reformados" e "obras de reforma" aplicaranse idénticos criterios aos sinalados neste apartado para os proxectos de execución.

9. Por tramitación de expedientes de iniciativa particular relativos a planeamento secundario ou de desenvolvemento e de xestión urbanística, o importe da taxa ascenderá, en cada caso, ao custe dos anuncios en Diarios oficiais e prensa local.

Os interesados poderán tramitar e costear directamente as devanditas publicacións. Neste caso non se devenga taxa ningunha.

Se o resultado de aplicación das tarifas previstas neste artigo fose inferior a 20,50 €, prevalecerá este importe como cota mínima.

ARTIGO 8.—

2. No caso de licenzas de obras para rebaixe de bordo de beirarrúas en establecementos comerciais ou industriais, o titular da licenza deberá depositar fianza por importe de 187 € que o Concello devolverá no momento en que o bordo sexa reparado e a beirarrúa volva ao seu estado primitivo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

3ª De conformidade co artigo 44 da Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006 relativa aos servizos no mercado interior, o Concello adecuará o presente texto, no que lle afecte, ao disposto na Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizo e ao seu exercicio, á Lei de modificación de diversas leis para a súa adaptación á anterior Lei (ámbalas dúas actualmente en trámite parlamentario), así como á normativa autonómica afectada, facultándose á Dirección de Ingresos para a elaboración do correspondente texto refundido.

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª Esta modificación entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir do día 1 de xaneiro de 2010, ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

13.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POR LICENZAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS (51)

ARTIGO 5.—COTA TRIBUTARIA E TARIFAS

1.1.—Superficie do local:

ata 50 m ²	448,65 €
de 51 m ² a 100 m ²	538,20 €
de 101 m ² a 200 m ²	628,10 €
de 201 m ² a 500 m ²	807,60 €
de 501 m ² a 1000 m ²	1.346,05 €
de 1001 m ² a 2000 m ²	2.692,10 €
de 2001 m ² a 5000 m ²	5.384,05 €
de máis de 5000 m ²	6.281,15 €

1.2.—Potencia nominal:

Sen potencia ningunha	0 €
ata 10 CV	128,30 €
de 11 CV a 20 CV	170,80 €
de 21 CV a 25 CV	213,90 €
de 26 CV a 50 CV	256,60 €
de 51 CV a 100 CV	299,20 €

de máis de 100 CV; aplicarase á totalidade da potencia computable á tarifa de 2,95 € por CV.

2. A cota tributaria das licenzas non incluídas no apartado 1 deste artigo, e que poderían denominarse inocuas, determinarase en función do cadro que segue:

Superficie do local:

ata 50 m ²	224,25 €
de 51 m ² a 100 m ²	269,15 €
de 101 m ² a 200 m ²	313,95 €
de 201 m ² a 500 m ²	358,85 €
de 501 m ² a 1.000 m ²	717,65 €
de 1.001 m ² a 2.000 m ²	1.346,05 €
de 2.001 m ² a 5.000 m ²	2.243,05 €
de máis de 5.000 m ²	3.140,95 €

3.—Potencia:

Ata 2000 KVA	341,75 €
Polo exceso de 2000 KVA a 5000 KVA, incrementarase a tarifa anterior, por cada 100 KVA en fracción de exceso	21,35 €
Polo exceso de 5000 KVA ata 10000 KVA, incrementarase a suma das tarifas anteriores, por cada 100 KVA ou fracción de exceso	12,60 €
Polo exceso de 10.000 KVA, incrementarase a suma das tarifas anteriores, por cada 100 KVA ou fracción de exceso	8,55 €

3ª DISPOSICIÓN ADICIONAL

De conformidade co artigo 44 da Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006 relativa aos servizos no mercado interior, o Concello adecuará o presente texto, no que lle afecte, ao disposto na Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizo e ao seu exercicio, á Lei de modificación de diversas leis para a súa adaptación á anterior Lei (ámbalas dúas actualmente en trámite parlamentario), así como á normativa autonómica afectada, facultándose á Dirección de Ingresos para a elaboración do correspondente texto refundido.

DISPOSICIÓN FINAIS

2ª. A presente Ordenanza surtirá efectos dende o 1 de xaneiro do 2010 e continuará en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

14.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POR UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS, PERTENCENTES O "INSTITUTO MUNICIPAL DOS DEPORTES (52)

CAPITULO V.—EXENCIONES

ARTIGO 6.—

- b) Estarán exentos os alumnos de Escolas deportivas que sexan membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 3.487€. A titularidade de Bens Inmóbles de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 48.817 €.
- e) Os alumnos de Escolas Deportivas pertencentes a familias numerosas que contén con ingresos brutos anuais, per capita, no exercicio da solicitude inferiores a 5.447€.

ARTIGO 18.—PREZOS PÚBLICOS

A) ESPECTÁCULOS

En tódalas instalacións.

- 1 día	3.918,00 euros + iva
- 1/2 día	2.194,00 euros + iva
- Aluguer escenario	19,60 euros m ² + iva

B) ACTIVIDADES CULTURAIS.

- 1 día	548,00 euros + iva
- 1/2 día	314,00 euros + iva

C) ESPECIAL.

Para montar e desmontar.

Hora	35,00 euros + iva
------------	-------------------

ARTIGO 19.—

1. ACTIVIDADES DEPORTIVAS-COMPETICIÓN, ADESTRAMENTOS

a) **ABONO TEMPADA CLUBS E ENTIDADES DEPORTIVAS**, para tódalas entidades deportivas que soliciten a reserva por tempada do uso dunha instalación deportiva.

a.1.—EQUIPOS FEDERADOS

Categoría especial	195,90 €
1ª Categoría (un só equipo)	78,35 €
1ª Categoría (máis de un equipo)	117,55 €
2ª Categoría	58,75 €

a.2.—EQUIPOS NON FEDERADOS

58,75 €

b) Cando unha entidade tenga otorgado unha reserva de uso de adestramentos e competicións oficiais nunha instalación para unha tempada, o pago dos prezos públicos poderá ser domiciliado nunha entidade bancaria e poderá ser facturado anticipadamente dunha seguintes maneiras:

PAGOS DE ADESTRAMENTOS:

- b.1.—Mensualmente.
- b.2.—Bimensualmente. Neste caso terá un desconto dun 10% sobre o total.
- b.3.—Trimestralmente. Neste caso terá un desconto dun 20% sobre o total.

1.2. COMPETICIÓN-EXHIBICIÓN: (sin tempo límite)

Atinxe a todas aquelas actividades deportivas nas que, pola súa configuración, requiran competicións dunha longa ocupación coma Patinaxe, Rítmica, Artes Marciais.

<i>Instalacións</i>	<i>Sen taquilla €/hora</i>	<i>Con taquilla €/hora</i>
Pavillón Central	47,00	78,35
Outras Instalacións	27,40	47,00

1.3. PARTIDOS (Baloncesto, balonmán, Voleibol, Fútbol, etc.)

a) PAVILLÓN CENTRAL

	<i>Sen taquilla €/hora</i>	<i>Con taquilla €/hora</i>
Categoría especial	62,65	148,90

b) OUTRAS INSTALACIÓNS

	<i>€/hora</i>
Categoría especial	58,75
1ª Categoría	27,40
2ª Categoría	13,25

1.4. ADESTRAMENTOS

a) PAVILLÓN CENTRAL	<i>€/hora</i>
Categoría especial e 1ª categoría	11,70

b) OUTRAS INSTALACIÓNS e campos de fútbol

	<i>Pista entera €/hora</i>	<i>Pista compartida €/hora</i>
Categoría especial e		
1ª categoría	7,40	5,45
2ª categoría	5,05	3,95

c) SALAS DEPORTIVAS MULTIUSOS	€/hora
1ª Categoría (un equipo)	4,30
2ª Categoría (un equipo)	2,35

ARTIGO 20.—ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE RECREO, TEMPO LIBRE E OCIO

1. ACCESO AS INSTALACIÓNS

1.1 Adulto	2,90 €
1.2 Menores	2,00 €

2. ABONO DE 20 ENTRADAS (INSTALACIÓNS USO LIBRE)

2.1. Adulto	26,65 €
2.2. Menores	18,05 €

3. TENIS E FRONTÓN E PADEL

3.1.—Instalacións Cubertas

	1 hora	Bono 10 usos
a) 2 Xogadores	4,30 €	38,60 €
b) 4 Xogadores	5,05 €	45,35 €

3.2.—Instalacións descubertas

	1 hora	Bono 10 usos
a) 2 Xogadores	2,90 €	26,30 €
b) 4 Xogadores	4,30 €	38,60 €

3.3. Suplemento de Luz para Tenis, frontón e padel:

	€/hora
Instalacións cubertas	1,95
Instalacións descubertas	1,25

4.—XIMNASIOS

4.1. Mensualidade por actividade/clases dous sesións a semana...	14,95 €
4.2. Mensualidade por actividade/clases tres sesións a semana ...	18,80 €
4.3.—Cuotas de abonados os Ximnasios.(uso libre).	
4.3.1 Adultos (individual anual)	141,10 €
4.3.2 Menores (individual anual)	86,35 €
4.3.3 Familiar (anual)	203,90 €
Os abonados empadroados en Vigo, terán unha bonificación e o seu prezo é de:	
4.3.4 Adultos (individual anual)	117,60 €
4.3.5 Menores (individual anual)	62,65 €
4.3.6 Familiar (anual)	172,90 €

5.—SQUASH

1 reserva	Abono 10 usos/reservas	Reserva uso pista
(45 minutos)	3,95 €	35,60 €

ARTIGO 21.—PROGRAMAS DE ENSINANZA E PROMOCIÓN DEPORTIVA

1. PROGRAMAS CON PROFESOR (CURSOS NATACIÓN)

1.1. Adultos/mes	30,65 €
1.2. Menores/mes	19,60 €

2. PROGRAMAS DE CAMPAÑAS DE "NATAción"

	€/alumno/mes
2.1. Grupo colexios	6,90 €
2.2. Outros programas	12,60 €

3. ESCOLAS DEPORTIVAS

3.1. Escolas Deportivas	
Por alumno/a-curso.....	39,25 €

ARTIGO 22.—OUTROS USOS

1. COLEXIOS

Instalacións deportivas	7,95 €/hora
-------------------------------	-------------

2. ACADEMIAS PRIVADAS

Instalacións deportivas	15,65 €/hora
-------------------------------	--------------

3. RENOVACIÓN DO CARNE

Renovación de carnet	0,85 €
----------------------------	--------

4. SALA DE REUNIÓN

Sala de reunións:	2,35 €/hora
-------------------------	-------------

DISPOSICIÓNS FINAIS

Esta modificación entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir do día 1 de Xaneiro de 2010, ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

15.—MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS (60)

ARTIGO 5.—TARIFAS

TARIFA I.—COTA DE ABOAMENTO

A cota establecida no presente epígrafe terá carácter fixo, liquidándose en períodos bimestrais conxuntamente coa facturación dos consumos rexistrados.

Cota de aboamento ó servizo	3,42 €/usuario/mes
-----------------------------	--------------------

TARIFA II.—PRESTACIÓN DO SERVICIO DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE PARA USOS DOMÉSTICOS E NON DOMÉSTICOS

A) Uso doméstico

De 0 a 30 m ³	0,3462 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	0,4559 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	0,4633 €/m ³
Idem de 70 ata 100 m ³	0,7905 €/m ³
Idem de 100 ata 200 m ³	0,8040 €/m ³
Exceso de 200 m ³	1,0515 €/m ³

B) Uso non doméstico

De 0 a 30 m ³	0,6569 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	0,9621 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	0,9920 €/m ³
Idem de 70 ata 200 m ³	1,2040 €/m ³
Idem de 200 ata 500 m ³	1,2418 €/m ³
Exceso de 500 m ³	1,3056 €/m ³

TARIFA III.—PRESTACIÓN DO SERVICIO DE REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DAS AUGAS RESIDUAIS

A) Usos domésticos

De 0 a 30 m ³	0,3764 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	0,4885 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	0,4943 €/m ³
Idem de 70 ata 100 m ³	0,7630 €/m ³
Idem de 100 ata 200 m ³	0,7708 €/m ³
Exceso de 200 m ³	0,8742 €/m ³

B) Uso non doméstico

De 0 a 30 m ³	0,5872 €/m ³
Exceso de 30 ata 50 m ³	0,7410 €/m ³
Idem de 50 ata 70 m ³	0,7529 €/m ³
Idem de 70 ata 200 m ³	0,9266 €/m ³
Idem de 200 ata 500 m ³	1,0407 €/m ³
Exceso de 500 m ³	1,1988 €/m ³

TARIFA IX.—UTILIZACIÓN DE CONTADORES DE MEDIDA

A) Cota de alugamento:

A cota de alugamento sera o termino fixo 0.002205 multiplicado polo cuadrado do diámetro do contador expresado en milímetros; e dicir, 0,002205 . (Ø2) €/contador/mes. (Para contadores de ata 13 mm. a cota de alugamento será de 0,3726 €/contador/mes)

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comenará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2010 permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

ANEXO I.—CADRO DE PREZOS DE EXECUCIÓN MATERIAL PARA A REDACCIÓN DE ORZAMENTOS DE CONEXIÓNS E PROLONGACIÓNS DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO CON CARGO ÓS ABONADOS

CONEXIÓNS ABASTECIMENTO

1.1. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 20 ou 25 mm. de diámetro, totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo así como levantamento e reposición de pavimentación.	561,4129 €
1.2. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 30 mm. de diámetro, sen boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	913,4262 €

1.3. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 40 mm. de diámetro, sen boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	954,8435 €	2.8. Conexión a red existente en ampliaciones de saneamiento, para tuberías de diámetro inferior a 80 cm., incluídos materiais y mano de obra.	383,96 €
1.4. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 50 mm. de diámetro, sen boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	991,44 €	2.9. Ml. De subministración e colocación de tubo de PVC de 20 cm. de diámetro, totalmente instalado incluso escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 12 mts, excluído levantamento e reposición de pavimentación.	66,3515 €
1.5. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 63 mm. de diámetro, sen boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	1.026,58 €	2.10 Ml. De subministración e colocación de tubo de PVC de 25 cm. De diámetro, totalmente instalada incluso escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts, excluído levantamento e reposición de pavimentación.	80,7835 €
1.6. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 75 mm. de diámetro, sen boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	1.059,8053 €	2.11 Ml. De subministración e colocación de tubo de PVC de 31,5 cm. De diámetro, totalmente instalado incluso escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts, excluído levantamento e reposición de pavimentación.	107,7014 €
1.7. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 90 mm. de diámetro, sen boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	1.276,01 €	2.12 Ml. De subministración e colocación de tubo de PVC de 40 cm. de diámetro, totalmente instalada incluso escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts, excluído levantamento e reposición de pavimentación.	138,8411 €
1.8. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 40 mm. de diámetro para boca de incendios/rego, excluído levantamento e reposición de pavimentación.	954,8435 €	2.13 Ml. De subministración e colocación de tubo de PVC de 50 cm. de diámetro, totalmente instalado incluso escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts, excluído levantamento e reposición de pavimentación.	179,2928 €
1.9. Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 50 mm. de diámetro, para boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	991,44 €	3. ESCAVACIÓN E RECHEOS	
1.10 Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 63 mm. de diámetro, para boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	1.026,58 €	3.1. M3. De escavación en gabia, con medios mecánicos en terreo de tránsito, incluso esteamento e esgotamento, recheo da gabia con terras compactadas ó 95% do Próctor Normal, procedentes da escavación ou de préstamos e en ambos casos con áridos seleccionados ((20 mm. ata 30 cm. Sobre a clave do tubo e o resto exenta de pedras maiores de 8 cm., por tongadas de 15 cm. de grosor medidos sobre perfil, unha vez instalada a canalización e transporte de produtos sobrantes ó vertedoiro.	26,4912 €
1.11 Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 75 mm. de diámetro para hidrante de incendios, excluído levantamento e reposición de pavimentación.	1.059,8053 €	3.2. M3. De escavación en gabia, con medios mecánicos en roca, incluso esteamento e esgotamento, recheo da gabia con terras compactadas al 95% do Próctor Normal, procedentes da escavación ou de préstamos e en ambos casos con áridos seleccionados 20 mm. ata 30 cm. Sobre a clave do tubo e o resto exenta de pedras maiores de 8 cm., por tongadas de 15 cm. de grosor medidos sobre perfil, unha vez instalada a canalización e transporte de produtos sobrantes ó vertedoiro.	61,8977 €
1.12 Conexión de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 90 mm. de diámetro, para boca de incendios/rego e excluído levantamento e reposición de pavimentación.	1.276,01 €	4. LEVANTAMENTO E REPOSICIÓN DE PAVIMENTACIÓN	
1.13 Conexión a red existente en ampliaciones de Abastecimiento con tubería de FD-100 mm, incluída mano de obra, empalmes y piezas especiales si fuese necesario, excluída válvula de corte	385,14 €	4.1. M ² . De levantamento e reposición de macadam con dous regos asfálticos de 7 Kg. De ligante ECR-2 con 0,300 m ³ . De áridos, completamente rematada.	17,4188 €
1.14 Conexión a red existente en ampliaciones de Abastecimiento con tubería de FD- 150 mm, incluída mano de obra, empalmes y piezas especiales si fuese necesario, excluída válvula de corte	476,37 €	4.2. M ² . De levantamento e reposición de pavimentación, composto de capa de aglomerado asfáltico en quente tipo D-12 con capa de oito (8) cm. de grosor, estendida e compactada, incluso rego de adherencia e varrido de calzada, asentado sobre base de formigón Fck de 150 Kp/cm ² . De resistencia característica de vinte (20) cm. de grosor, completamente rematado ...	58,0426 €
1.15 Conexión a red existente en ampliaciones de Abastecimiento con tubería de FD- 200 mm, incluída mano de obra, empalmes y T de derivación, excluída válvula de corte	620,14 €	4.3. M ² . De levantamento e reposición de pavimentación, composto de capa de aglomerado asfáltico en quente tipo D-12 con capa de oito (8) cm. de grosor, estendida e compactada, incluso rego de adherencia e varrido de calzada, asentado sobre base de formigón Fck de 150 Kp/cm ² . De resistencia característica de trinta (30) cm. de grosor, completamente rematado ...	72,9313 €
1.16 Ml. De subministración e colocación de tubo de polietileno de 20 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación.	17,8604 €	4.4. M ² . De levantamento e reposición de pavimentación de formigón de 150 Kp/cm ² . De resistencia característica de 20 cm. de grosor, completamente rematado.	34,1564 €
1.17 Ml. De subministración e colocación de tubo de polietileno de 25 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación.	18,7811 €	4.5. M ² . De levantamento e reposición de baldosa de terrazo en cores, na beirarrúa, asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm ² . De resistencia característica de 10 cm. de grosor, completamente rematado.	54,9212 €
1.18 Ml. De subministración e colocación de tubo de polietileno de 30 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación.	20,0986 €	4.6. M ² . De levantamento e reposición de baldosas de cemento, modelo oficial, asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm ² . De resistencia característica de 10 cm. de grosor, completamente rematado.	40,6613 €
1.19. Ml. De subministración e colocación de tubo de polietileno de 40 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación.	22,0972 €	4.7. M ² . De levantamento e reposición de taco de pedra de gran sobre area aproveitando o taco, levantado e repoiñendo o necesario, completamente rematado.	18,9084 €
2.—CONEXIÓN DE SANEAMENTO		4.8. M ² . De levantamento e reposición de taco de pedra de gran sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm ² . De resistencia característica de 20 cm. de grosor aproveitando o taco, levantado e repoiñendo o necesario, completamente rematado.	53,5513 €
2.1. Conexión de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 20 cm. de diámetro, incluída a reposición de pavimentación e pozo se fora necesario	860,8331 €	4.9. M ² . De levantamento e reposición de baldosa de perpiño asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm ² . De resistencia característica y 20 cm. de grosor, completamente rematado	136,2812 €
2.2. Conexión de saneamento de lonxitude entre 6 e 9 mts. realizada con tubo de PVC de 20 cm. de diámetro, incluída a reposición de pavimentación e pozo se fora necesario.	1.076,0489 €	4.10 M ² . De levantamento e reposición de chapacuíña con dous regos asfálticos de 7Kg. De ligante ECR-2, con 0,300 m ³ . De áridos, completamente rematado.	17,4338 €
2.3. Conexión de saneamento de lonxitude entre 9 e 12 mts. realizada con tubo de PVC de 20 cm. de diámetro, incluída a reposición de pavimentación e pozo se fora necesario.	1.506,4879 €	5. INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTECIMENTO	
2.4. Conexión de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 25 cm. de diámetro, excluído levantamento e reposición de pavimentación e pozo.	675,0878 €	5.1. Ml. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 60 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	15,7271 €
2.5. Conexión de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 31,5 cm. de diámetro, excluído levantamento e reposición de pavimentación e pozo.	846,2289 €		
2.6. Conexión de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 40 cm. de diámetro, excluído levantamento e reposición de pavimentación e pozo	1.044,3253 €		
2.7. Conexión de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 50 cm. de diámetro, excluído levantamento e reposición de pavimentación e pozo	1.301,5872 €		

- 5.2. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 80 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 20,4878 €
- 5.3. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 100 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 24,0809 €
- 5.4. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 125 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 31,3568 €
- 5.5. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 150 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 34,0965 €
- 5.6. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 175 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 38,1012 €
- 5.7. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 200 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 50,7218 €
- 5.8. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 250 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 65,3635 €
- 5.9. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 300 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.... 81,0605 €
- 5.10. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 350 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt. 100,3731 €
- 5.11. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 400 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt. 124,8134 €
- 5.12. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 450 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt. 145,3161 €
- 5.13. MI. De subministración e colocación tubo de fundición, de diámetro 500 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt. 165,3548 €
- 5.14. MI. De subministración e colocación de tubo de polietileno de 1 1/4", incluso p.p. de pezas, excepto conexións, medida a cinta corrida e probada. 8,9751 €
- 5.15. MI. De subministración e colocación de tubo de polietileno de 1 1/2", incluso p.p. de pezas, excepto conexións, medida a cinta corrida e probada. 9,9483 €
- 5.16. MI. De subministración e colocación de tubo de polietileno de 2", incluso p.p. de pezas, excepto conexións, medida a cinta corrida e probada. 12,7254 €

6.—VÁLVULAS PARA REDE DE ABASTECIMIENTO

- 6.1. Ud. Subministración e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 100 mm. 281,7694 €
- 6.4. Ud. Subministración e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 125 mm. 403,9703 €
- 6.5. Ud. Subministración e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 150 mm. 428,4778 €
- 6.6. Ud. Subministración e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 175 mm. 676,0684 €
- 6.7. Ud. Subministración e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 200 mm. 709,3340 €
- 6.8. Ud. Subministración e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 250 mm. 1.170,7106 €
- 6.9. Ud. Subministración e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 300 mm. 1.414,5434 €
- 6.10. Ud. Subministración e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 350 mm. 1.890,0751 €
- 6.11. Ud. Subministración e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 400 mm. 2.406,9194 €
- 6.12. Ud. Subministración e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 450 mm. 5.094,4253 €
- 6.13. Ud. Subministración e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 500 mm. 5.474,0153 €

7. INSTALACIÓN DE TUBO DE SANEAMIENTO

- 7.1. MI de suministro y colocación de tubo de PVC de 250 mm, de diámetro exterior, clase 41 serie 5 con junta de enchufe y elastómero de unión con sección en z, incluso parte proporcional de uniones, totalmente instalado. 39,44 €

- 7.2. MI de suministro y colocación de tubo de PVC de 315 mm, de diámetro exterior, clase 41 serie 5 con junta de enchufe y elastómero de unión con sección en z, incluso parte proporcional de uniones, totalmente instalado. 66,08 €
- 7.3. MI de suministro y colocación de tubo de PVC de 400 mm, de diámetro exterior, clase 41 serie 5 con junta de enchufe y elastómero de unión con sección en z, incluso parte proporcional de uniones, totalmente instalado. 89,40 €
- 7.4. MI de suministro y colocación de tubo de PVC de 500 mm, de diámetro exterior, clase 41 serie 5 con junta de enchufe y elastómero de unión con sección en z, incluso parte proporcional de uniones, totalmente instalado. 131,21 €
- 7.5. MI de suministro y colocación de tubo de PVC de 600 mm, de diámetro exterior, clase 41 serie 5 con junta de enchufe y elastómero de unión con sección en z, incluso parte proporcional de uniones, totalmente instalado. 147,44 €
- 7.6. MI de suministro y colocación de tubo de PVC de 800 mm, de diámetro exterior, clase 41 serie 5 con junta de enchufe y elastómero de unión con sección en z, incluso parte proporcional de uniones, totalmente instalado. 238,42 €

8.—REXISTROS

- 8.1. Unidade de pozo de rexistro de 1,50 x 1,50 ata 2,50 m. De profundidade, formado por soleira de formigón en masa de 125 Kg/cm². De resistencia característica, de 20 cm, de grosor, paramentos de formigón en masa de 150 Kg/cm². De resistencia característica, tapa e arillo de fundición dúctil reforzado, non ventilada da calzada, escavación, recheo e transporte de terras sobranceiras ó vertedoiro, construído segundo NTE/IFA, medida a unidade rematada, con calzos de formigón nas pezas correspondentes a dito rexistro. 932,9484 €
- 8.2. Unidade de pozo de rexistro de 1,50 x 2,00 ata 2,50 m. De profundidade, formado por soleira de formigón en masa de 125 Kg/cm². De resistencia característica, de 20 cm, de grosor, paramentos de formigón en masa de 150 Kg/cm². De resistencia característica, tapa e arillo de fundición dúctil reforzado, non ventilada da calzada, escavación, recheo e transporte de terras sobranceiras ó vertedoiro, construído segundo NTE/IFA, medida a unidade rematada, con calzos de formigón nas pezas correspondentes a dito rexistro. 968,8265 €
- 8.3. Ud. De pozo de rexistro, sen areiro, de 1,00 m. De diámetro, formado por soleira de formigón de 200 Kp/cm². De R.C., y de 20 cm. de grosor, arillos de formigón, tapas e cerca de fundición dúctil de calzada, incluso escavación en todo terreo, recheo e transporte de terras sobranceiras ó vertedoiro, construído segundo NTE/ISA-14, NTE/ISS-55, e Ordenanza, medida a unidade rematada. 543,7396 €
- 8.4. Ud. De adaptación ó pozo existente, incluíndo cono, marco e tapa de fundición dúctil con dispositivo de acerroxado. 267,3822 €

9.—TRABALLOS ESPECIAIS

- 9.1. Ud. De colocación de contador de ata 40 mm. de diámetro, sen incluír o aparello, en reposicións de subministración interrompido por fraude. 69,0313€
- 9.2. Ud. De reposición de conexión de abastecemento anulada por detección de fraude 138,0552 €

10.—PREZOS DE MAN DE OBRA E MAQUINARIA PARA TRABALLOS REALIZADOS POLA ADMINISTRACIÓN

10.1. MAQUINARIA

- 10.1.1. Hora de compresor 11,5501 €
- 10.1.2. Hora de camión MAN 36,7314 €
- 10.1.3. Hora de camión PEGASO 29,3806 €
- 10.1.4. Hora de camión EBRO 24,1332 €
- 10.1.5. Hora de retroescavadora TY-45. 39,8753 €
- 10.1.6. Hora de retroescavadora TY-45 con martillo 99,6920 €
- 10.1.7. Hora de retroescavadora LY-80. 51,4254 €
- 10.1.8. Hora de carterpillar 955/950. 51,4254 €
- 10.1.9. Hora de tractor grúa. 29,3806 €
- 10.1.10. Hora rodete compactador. 40,9307 €
- 10.1.11. Hora de bituminadora. 35,6759 €
- 10.1.12. Hora de compactadora tipo ra, bandexa 7,6053 €
- 10.1.13. Hora cortadora de pavimentos 22,8234 €
- 10.1.14. Hora de vehículo lixeiro transporte. 15,2181 €

10.2 MAN DE OBRA

- 10.2.1. Hora de xornal de PEÓN 9,8434 €
- 10.2.2. Hora de xornal OFICIAL 10,3749 €

Vigo, a doce de novembro de dous mil nove.—O Alcalde, Abel Caballero Álvarez. **2009012836**

* * *

BAIONA

El Pleno de este Concello en sesión de 3 de septiembre de 2009 aprobó inicialmente el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal nº 2 reguladora de la tasa por prestación del servicio de cementerio, consistente en una nueva redacción de su articulado, así como en nuevas tarifas, así como la imposición de una nueva Ordenanza Fiscal: Ordenanza Fiscal nº 25, reguladora de la tasa por aprovechamiento especial del dominio público local, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros de interés general

Mediante anuncio en el B.O.P. nº 188 de 29 de septiembre de 2009, y en un diario de fecha 30 de septiembre de 2009 se expusieron al público por un plazo de 30 días hábiles, sin que durante el mismo se hayan presentado reclamaciones, por lo que se consideran definitivamente aprobadas, de acuerdo con el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Legislativo 2/2.004 de 5 de marzo. Asimismo a los efectos del artículo 17.4 de dicha Ley se publica el texto integro de las modificaciones acordadas, cuya entrada en vigor se producirá de acuerdo con lo previsto en su articulado.

Contra este acuerdo se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Vigo (Ley 29/1998 de 13 de julio) en el plazo de dos meses

ORDENANZA FISCAL Nº 2 REGULADORA DE LOS DERECHOS O TASAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 1º.—NATURALEZA Y FUNDAMENTO

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, 15 a 19, 20 a 27 y 57 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la Tasa por prestación de servicios y realización de trabajos en el cementerio municipal, prevista en el artículo 20.4.p) del TRLHL, y que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Asimismo la legislación aplicable se halla contenida en el Decreto 2263/1974, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria y en el Decreto 134/1998, de 23 de abril, sobre policía sanitaria mortuoria, publicada en el DOG de 11 de mayo

ARTÍCULO 2º. HECHO IMPONIBLE.

Constituyen el hecho imponible de esta Tasa la prestación de los servicios de asignación de espacios para enterramientos, permisos de construcción de panteones o sepulturas, ocupación de los mismos, reducción, incineración, movimiento y colocación de lápidas, verjas y adornos, conservación de los espacios destinados al descanso de los difuntos, y cualesquiera otros que, de conformidad con lo prevenido en el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria sean procedentes o se autoricen a instancia de parte

ARTÍCULO 3º. SUJETOS PASIVOS

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2.003 de 17 de diciembre, que realicen el hecho imponible, es decir quienes soliciten la concesión de la autorización o de la prestación del servicio, y en su caso los titulares de la autorización concedida, así como los herederos o legatarios, en cuanto a las obligaciones tributarias pendientes, sin perjuicio de lo que establece la legislación civil para la adquisición de la herencia

ARTÍCULO 4º. RESPONSABLES

1.— Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley 58/2.003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2.—Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria

ARTÍCULO 5º. EXENCIONES

Estará exento de la tasa los servicios que se presten con ocasión de:

- Los enterramientos procedentes de las instituciones de la Beneficencia
- Las inhumaciones que ordene la Autoridad judicial y que se efectúen el osario

ARTÍCULO 6º. BASE IMPONIBLE

La base imponible se determinará atendiendo a la diferente naturaleza de los servicios, de acuerdo con la cuantía señalada en las tarifas de esta Ordenanza y por los conceptos que a continuación se indican:

- Asignación de espacios para enterramientos (ya sea mediante nichos o sepulturas) y transmisión del derecho de concesión de uso o aprovechamiento
- Inhumación
- Exhumación
- Traslados
- Mantenimiento y limpieza

ARTÍCULO 7º. TARIFAS Y GESTIÓN

De conformidad con los conceptos citados en el artículo anterior se devengarán las siguientes tarifas según el servicio que se preste o la concesión temporal por el uso privativo de los bienes de dominio público:

1º. Asignación de espacios para enterramientos (ya sea mediante nichos o sepulturas) y transmisión del derecho de concesión de uso o aprovechamiento.

CONCEPTOS	TARIFA 2010
A) CONCESIONES DE NICHOS	
01- Títulos de concesión temporal de nichos por 12 años	340 €
02- Títulos de concesión temporal de nichos por 25 años	708,35 €
B) CONCESIONES DE SEPULTURAS	
01- Títulos de concesión temporal de sepulturas por 12 años	510 €
02- Títulos de concesión temporal de sepulturas por 25 años	1.062,52 €
C) TRANSMISIÓN DEL DERECHO DE CONCESIÓN DE USO ENTRE PARTICULARES	
01.—Nichos, en transmisiones hereditarias (por unidad)	22,77 €
02.—Nichos, en transmisiones inter-vivos (por unidad)	68,30 €
03.—Sepulturas, en transmisiones hereditarias (por unidad)	28,44 €
04.—Sepulturas, en transmisiones inter-vivos (por unidad)	85,30 €

Se sujetarán a las siguientes normas:

- 1.1. La adjudicación de nichos y sepulturas sólo se hará efectiva mediante la correspondiente licencia para la cesión de uso en el cementerio municipal, y una vez abonado el importe de la tarifa correspondiente
- 1.2. La adjudicación del uso funerario otorga a su titular el derecho de conservación, por el período fijado en la concesión de los cadáveres o restos cadavéricos inhumados en la unidad de enterramiento asignada. Estando obligado al pago de la tasa anual por prestación del servicio de mantenimiento y conservación.
- 1.3. A los efectos del cómputo del período de validez del título de derecho funerario:

- 1.3.1. Se tendrá por fecha inicial la de la adjudicación del título de uso funerario correspondiente.
- 1.3.2. Los entierros que sucesivamente se realicen en una misma sepultura, no alterarán el derecho funerario en cuanto al período de concesión
- 1.4. El cambio de titular del derecho funerario podrá efectuarse por transmisión “intervivos” o “mortis causa” abonando la tasa correspondiente.
 - 1.4.1. La transmisión “intervivos” tendrá lugar mediante la comunicación a Ayuntamiento de Baiona en que conste la voluntad fehaciente y libre de la persona transmitente así como la aceptación del nuevo titular propuesto.
 - 1.4.2. A los efectos de transmisión “mortis causa” entre personas físicas se estará a lo dispuesto en el derecho sucesorio, acreditado por cualquier medio válido en derecho. La transmisión “mortis causa” sólo se producirá tras el fallecimiento de los dos cónyuges. En el caso de fallecimiento de uno solo de ellos, se entenderá que la titularidad recae de forma exclusiva en el cónyuge superstite

2. Inhumaciones. Se entiende por inhumación el enterramiento de cadáveres y toda clase de restos que impliquen la apertura o cierre de un espacio para enterramiento, tanto nichos, como sepulturas o panteones.

CONCEPTOS	De cadáveres	De restos
01.—Inhumación en panteones	136,60 €	58,70 €
02.—Inhumación en sepulturas	102,45 €	44,03 €
03.—Inhumaciones en nichos	68,30 €	29,35 €

A los efectos previstos y de acuerdo con el artículo 7º del Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria, se considera:

- Cadáver: al cuerpo humano durante los cinco primeros años siguientes a la muerte real. Esta se computará desde la fecha y hora que figure en la inscripción de defunción en el Registro Civil
- Restos cadavéricos.—Lo que queda del cuerpo humano, terminados los fenómenos de destrucción de la materia orgánica, una vez transcurridos los cinco años siguientes a la muerte real

3. Exhumaciones. Se devengan las siguientes tarifas:

CONCEPTOS	De cadáveres	De restos
01.—Exhumación en panteones	136,60 €	58,70 €
02.—Exhumación en sepulturas	102,45 €	44,03 €
03.—Exhumaciones en nichos	68,30 €	29,35 €

4. Traslados. Todo traslado implica forzosamente la operación de su exhumación. La tarifa se completará según los casos:

CONCEPTOS	Tarifa 2010
01.—Traslado de cadáveres dentro de Cementerio municipal, a instancia de la familia	58,70 €
02.—Traslado de restos dentro de Cementerio municipal, a instancia de la familia	29,35 €

5. Mantenimiento y limpieza

C) SERVICIOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO CEMENTERIO

01.—Servicios de conservación, vigilancia y limpieza de nichos (€/nicho/año)	6,81 €
02.—Servicios de conservación, vigilancia y limpieza de sepulturas (€/sepultura/año)	8,81 €
03.—Servicios de conservación, vigilancia y limpieza de panteones (€/panteón/año)	15,81 €

ARTÍCULO 7º. EXTINCIÓN DEL DERECHO FUNERARIO

Se decretará la pérdida o caducidad del derecho funerario, con reversión de la correspondiente unidad de enterramiento al Ayuntamiento, y previa audiencia al titular que esté en los registros municipales con notificación al último domicilio que conste y por plazo de diez días hábiles en los siguientes casos:

- a) Por el transcurso de los plazos para lo que fue concedido el derecho sin haberse solicitado su renovación o prórroga, en las concesiones
- b) Por el estado ruinoso de la edificación, declarado en informe técnico previo y en el incumplimiento del plazo que se señale al titular para su reparación y acondicionamiento, previa tramitación del expediente con audiencia a la persona interesada
- c) Por abandono de la unidad de enterramiento, considerándose como tal el transcurso de un año desde el fallecimiento del titular del uso funerario, sin que los herederos o personas subrogadas por derecho u otro título hayan instado la transmisión a su favor
- d) Por falta de pago de los derechos o tasas dentro de los plazos correspondientes y por un periodo superior a tres meses
- e) Por renuncia expresa del titular de los derechos

En los casos de pérdida del título por los supuestos anteriormente citados, el Ayuntamiento se encuentra facultado para disponer de la exhumación de restos de las unidades de enterramiento sobre las que ha recaído resolución de extinción del derecho de uso funerario. La exhumación se realizará de conformidad con el Reglamento de Sanidad Mortuoria. En tales casos podrá disponer la cremación de tales restos. Las cenizas procedentes de la cremación se realojarán en el cenicero común

ARTÍCULO 8º. DECLARACIÓN, LIQUIDACIÓN E INGRESO.

Los sujetos pasivos solicitarán la prestación de los servicios de que se trate.

La solicitud de permiso para construcción de mausoleos y panteones irá acompañada del correspondiente proyecto y memoria, autorizados por facultativo competente.

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir:

- En los servicios de devengo puntual, cuando se presente la solicitud correspondiente
- En los servicios de devengo periódico, el devengo de la tasa se producirá el uno de enero de cada año.
- En las liquidaciones de devengo periódico se deberá realizar el ingreso en los plazos fijados en la liquidación correspondiente, que será notificada al sujeto pasivo
- Una vez producida el alta, la Tasa se exaccionará por padrón, exigiéndose el importe de la misma en el plazo que señala el Reglamento General de Recaudación para las deudas por recibo.

ARTÍCULO 9º. INFRACCIONES Y SANCIONES

En esta materia se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria, y artículos correspondientes del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio

DISPOSICIÓN FINAL

La modificación de la presente Ordenanza Fiscal, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el B.O.P., y comenzará a aplicarse con efectos 01/01/2010

ORDENANZA FISCAL Nº 25.—ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL, A FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INTERÉS GENERAL

ARTÍCULO 1º. FUNDAMENTO Y NATURALEZA

Al amparo de lo previsto en los artículos 57, 20 y 24.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se regula la tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal.

ARTÍCULO 2º. HECHO IMPONIBLE

1. Constituye el hecho imponible de la tasa el disfrute de la utilización privativa, o los aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas o entidades que utilizan el dominio público para prestar los servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o una parte importante del vecindario.
2. El aprovechamiento especial del dominio público se producirá siempre que para la prestación del servicio de suministro se deban utilizar antenas, instalaciones o redes que materialmente ocupan el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, con independencia de quien sea el titular de aquéllas.
3. En particular, se comprenderán entre los servicios referidos en los apartados anteriores, los suministros de agua, gas, electricidad, telefonía fija, telefonía móvil y otros medios de comunicación, que se presten, total o parcialmente, a través de redes y antenas fijas que ocupan el dominio público municipal.
4. El pago de la tasa regulada en esta Ordenanza supone la exclusión expresa de la exacción de otras tasas derivadas de la utilización privativa o el aprovechamiento especial constituido en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, necesarios para la prestación de los servicios de suministros de interés general.

ARTÍCULO 3º. SUJETOS PASIVOS

1. Son sujetos pasivos las empresas o entidades explotadoras de servicios de suministro que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, tales como los de abastecimiento de agua, suministro de gas, electricidad, telefonía (fija o móvil) y otros análogos, así como también las empresas que explotan la red de comunicación mediante sistemas de fibra óptica, televisión por cable o cualquier otra técnica, independientemente de su carácter público o privado.
A estos efectos, se incluyen entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.
2. Tienen la consideración de sujetos pasivos las empresas o entidades explotadoras a que se refiere el apartado anterior, tanto si son titulares de las correspondientes redes a través de las cuales se efectúen los suministros como si, no siendo titulares de dichas redes, lo son de derechos de uso, acceso o interconexión a las mismas.
3. También serán sujetos pasivos de la tasa las empresas y entidades, públicas o privadas, que presten servicios, o exploten una red de comunicación en el mercado, conforme a lo previsto en los artículos 6 y concordantes de la Ley 32/2003, de 3 noviembre, general de telecomunicaciones.
4. Las empresas titulares de las redes físicas, a las cuales no les resulte aplicable lo que se prevé en los apartados anteriores, están sujetas a la tasa por ocupaciones del suelo, el subsuelo y el vuelo de la vía pública, regulada en la Ordenanza fiscal correspondiente del Concello de Baiona

ARTÍCULO 4º. SUCESOES Y RESPONSABLES

1. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas se transmitirán a los socios, copartícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente hasta los límites siguientes:
 - a) Cuando no exista limitación de responsabilidad patrimonial, la cuantía íntegra de las deudas pendientes.
 - b) Cuando legalmente se haya limitado la responsabilidad, el valor de la cuota de liquidación que les corresponda.
 Podrán transmitirse las deudas devengadas en la fecha de extinción de la personalidad jurídica de la sociedad o entidad, aunque no estén liquidadas.

2. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades mercantiles, en supuestos de extinción o disolución sin liquidación, se transmitirán a las personas o entidades que sucedan, o sean beneficiarios de la operación.
3. Las obligaciones tributarias pendientes de las fundaciones, o entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en caso de disolución de las mismas, se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones, o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.
4. Las sanciones que procedan por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las cuales se refieren los apartados anteriores se exigirán a los sucesores de aquéllas, hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.
5. Responderán solidariamente de la deuda tributaria las personas o entidades siguientes:
 - a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad se extiende a la sanción.
 - b) Los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en proporción a sus respectivas participaciones.
 - c) Los que sucedan por cualquier concepto en la titularidad de explotaciones económicas, por las obligaciones tributarias contraídas por el anterior titular y derivadas de su ejercicio.

Se exceptúan de responsabilidad las adquisiciones efectuadas en un procedimiento concursal.

6. Responderán subsidiariamente de la deuda tributaria:
 - a) los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que no hubieran realizado los actos necesarios de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias hasta los límites siguientes:
 - Cuando se han cometido infracciones tributarias responderán de la deuda tributaria pendiente y de las sanciones.
 - En supuestos de cese de las actividades, por las obligaciones tributarias devengadas, que se encuentren pendientes en la fecha de cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran tomado medidas causantes de la falta de pago.
 - b) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad.
7. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5º - SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL - BASE IMPONIBLE Y CUOTA TRIBUTARIA

1. Para determinar la cuantía de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público municipal por parte de los servicios de telefonía móvil, que precisan utilizar la red de telefonía fija instalada en el municipio de Baiona, se aplicarán las siguientes fórmulas de cálculo:

a) Base imponible

La base imponible, deducida de la estimación del aprovechamiento especial del dominio público por el servicio de telefonía móvil se calcula:

$$BI = (Cmf * Nt) + (NH * Cmm)$$

Siendo:

Cmf = consumo telefónico medio estimado, en líneas de telefonía fija, por llamadas procedentes de teléfonos móviles. Su importe para el ejercicio 2010 es de 66,7 €/año.

Nt = Número de teléfonos fijos instalados en el Municipio, en el año 2008, que es de 4.846, según los datos del servicio de Estudios de la entidad financiera LA CAIXA, en su Anuario Económico de España 2009.

NH = Número de teléfonos móviles del municipio = 95% del número de habitantes empadronados en el Municipio. Según el Real Decreto 2124/2008 de 26 de diciembre, por el que se declaran las cifras oficiales de población a 01/01/2008, el número de habitantes de Baiona ascendía 11.976, por lo que la magnitud NH asciende a 11.377

Cmm = Consumo medio telefónico, estimado por teléfono móvil por llamadas de móvil a móvil. Su importe para 2010 es de 279,50 €/año.

BI = $66,7 \times 4846 + (11377 \times 279,50) = 3.503.099,70 \text{ €}$

b) Cuota básica

La cuota básica global se determina aplicando el 1,4 % a la base imponible:

$QB = 1,4\% \text{ s/ BI}$

El valor de la cuota básica (QB) para 2010 es de $0,014 \times 3.503.099,70 = 49.043,40 \text{ €}$

c) Imputación por operador

Cuota tributaria/operador = CE * QB

Siendo:

CE = coeficiente atribuible a cada operador, según su cuota de participación en el mercado, incluyendo las modalidades de postpago y prepago

Para 2010 el valor de CE y la cuota trimestral a satisfacer por cada operador son los siguientes:

OPERADOR	CE 2008	CUOTA TRIMESTRAL
MOVISTAR	44,90 %	5.505,12 €
VODAFONE	30,70 %	3.764,08 €
ORANGE	20,70 %	2.538,00 €
YOIGO	2 %	245,22 €
RESTO	1,70 %	208,43 €

Las cuotas trimestrales a satisfacer por los operadores relacionados son la cuarta parte del importe que resulta de aplicar el coeficiente CE a la cuota básica establecida en el apartado b) de este artículo.

A efectos de determinar el coeficiente CE, los sujetos pasivos podrán probar ante el ayuntamiento que el coeficiente real de participación en el ejercicio anterior al de devengo de la tasa ha sido inferior. En este caso, las autoliquidaciones trimestrales se ajustarán aplicando el coeficiente acreditado por el obligado tributario.

ARTÍCULO 6 - OTROS SERVICIOS DIFERENTES DE LA TELEFONÍA MÓVIL - BASE IMPONIBLE Y CUOTA TRIBUTARIA

1. Cuando el sujeto pasivo sea titular de la red que ocupa el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas, mediante la cual se produce el disfrute del aprovechamiento especial del dominio público local, la base imponible está constituida por la cifra de ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal las empresas o entidades señaladas en el artículo 3 de esta Ordenanza.
2. Cuando para el disfrute del aprovechamiento especial a que se refiere el apartado anterior, el sujeto pasivo haya utilizado redes ajenas, la base imponible de la tasa está constituida por la cifra de ingresos brutos obtenidos anualmente en el término municipal minorada en las cantidades que deba abonar al titular de la red, por el uso de la misma.
3. A los efectos de los apartados anteriores, tienen la consideración de ingresos brutos procedentes de la facturación aquéllos que, siendo imputables a cada entidad, hayan sido obtenidos por la misma como contrapresta-

ción por los servicios prestados en este término municipal, en desarrollo de la actividad ordinaria; sólo se excluirán los ingresos originados por hechos o actividades extraordinarias.

A título enunciativo, tienen la consideración de ingresos brutos las facturaciones por los conceptos siguientes:

- a) Suministros o servicios de interés general, propios de la actividad de la empresa que corresponden a consumos de los abonados efectuados en el Municipio.
- b) Servicios prestados a los consumidores necesarios para la recepción del suministro o servicio de interés general propio del objeto de la empresa, incluyendo los enlaces en la red, puesta en marcha, conservación, modificación, conexión, desconexión y sustitución de los contadores o instalaciones propiedad de la empresa.
- c) Alquileres, cánones, o derechos de interconexión percibidos de otras empresas suministradoras de servicios que utilicen la red de la entidad que tiene la condición de sujeto pasivo.
- d) Alquileres que han de pagar los consumidores por el uso de los contadores, u otros medios utilizados en la prestación del suministro o servicio.
- e) Otros ingresos que se facturen por los servicios resultantes de la actividad propia de las empresas suministradoras.

4. No se incluirán entre los ingresos brutos, a estos efectos, los impuestos indirectos que gravan los servicios prestados ni las partidas o cantidades cobradas por cuenta de terceros que no constituyan un ingreso propio de la entidad que es sujeto pasivo de la tasa.

5. No tienen la consideración de ingresos brutos procedentes de la facturación los conceptos siguientes:

- a) Las subvenciones de explotación o de capital que las empresas puedan recibir.
 - b) Las indemnizaciones exigidas por daños y perjuicios, a menos que sean compensación o contraprestación por cantidades no cobradas que se han de incluir en los ingresos brutos definidos en el apartado 3.
 - c) Los ingresos financieros, como intereses, dividendos y cualesquiera otros de naturaleza análoga.
 - d) Los trabajos realizados por la empresa para su inmovilizado.
 - e) Las cantidades procedentes de enajenaciones de bienes y derechos que forman parte de su patrimonio.
6. Las tasas reguladas en esta Ordenanza exigibles a las empresas o entidades señaladas en el artículo 3 de esta Ordenanza, son compatibles con otras tasas establecidas, o que pueda establecer el Ayuntamiento, por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia local, de las que las mencionadas empresas sean sujetos pasivos.
7. La cuantía de la tasa se determina aplicando el 1,5 por 100 a la base imponible definida en este artículo.

ARTÍCULO 7º. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO DE LA TASA

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo los supuestos de inicio o cese en la utilización o aprovechamiento especial del dominio público local necesario para la prestación del suministro o servicio, casos en que procederá aplicar el prorrateo trimestral, conforme a las siguientes reglas:
 - a) En los supuestos de altas por inicio de actividad, se liquidará la cuota correspondiente a los trimestres que restan para finalizar el ejercicio, incluido el trimestre en que tiene lugar el alta.
 - b) En caso de bajas por cese de actividad, se liquidará la cuota que corresponda a los trimestres transcurridos

desde el inicio del ejercicio, incluyendo aquel en que se origina el cese.

2. La obligación de pago de la tasa regulada en esta Ordenanza nace en los momentos siguientes:
 - a) Cuando se trata de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamientos, en el momento de solicitar la licencia correspondiente.
 - b) Cuando el disfrute del aprovechamiento especial a que se refiere el artículo 1 de esta ordenanza no requiera licencia o autorización, desde el momento en que se ha iniciado el citado aprovechamiento. A tal efecto, se entiende que ha comenzado el aprovechamiento especial cuando se inicia la prestación de servicios a los usuarios que lo soliciten.
3. Cuando los aprovechamientos especiales del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas se prolongan durante varios ejercicios, el devengo de la tasa tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural.

ARTÍCULO 8º. RÉGIMEN DE DECLARACIÓN Y DE INGRESO – SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL

1. Las empresas operadoras de servicios de telefonía móvil relacionadas en el artículo 5, deberán presentar la autoliquidación y efectuar el ingreso de la cuota trimestral, establecida en dicho artículo, en los meses de abril, julio, octubre y diciembre.
2. Otras empresas prestadoras de servicios de telefonía móvil presentarán su declaración en base a los parámetros establecidos en el artículo 5 y teniendo en cuenta el período de prestación efectiva de los servicios durante el año 2010
3. Una vez concluido el ejercicio 2010 los sujetos pasivos que probaran, en base de datos oficiales, que su participación en este período hubiera diferido del porcentaje aplicado a efectos del cómputo de la tasa regulada en la presente ordenanza, podrán solicitar la regularización procedente.

ARTÍCULO 9º. RÉGIMEN DE DECLARACIÓN E INGRESO – OTROS SERVICIOS

1. Respecto a los servicios de suministro regulados en el artículo 6º de esta Ordenanza, se establece el régimen de autoliquidación para cada tipo de suministro, que tendrá periodicidad trimestral y comprenderá la totalidad de los ingresos brutos facturados en el trimestre natural al que se refiera. El cese en la prestación de cualquier suministro o servicio de interés general, comporta la obligación de hacer constar esta circunstancia en la autoliquidación del trimestre correspondiente así como la fecha de finalización.
2. Se podrá presentar la declaración final el último día del mes siguiente o el inmediato hábil posterior a cada trimestre natural. Se presentará al Ayuntamiento una autoliquidación para cada tipo de suministro efectuado en el término municipal, especificando el volumen de ingresos percibidos por cada uno de los grupos integrantes de la base imponible, según detalle del artículo 6.3 de esta Ordenanza. La especificación referida al concepto previsto en la letra c) del mencionado artículo, incluirá la identificación de la empresa o empresas suministradoras de servicios a las que se haya facturado cantidades en concepto de peaje.
La cuantía total de ingresos declarados por los suministros a que se refiere el apartado a) del mencionado artículo 6.3 no podrá ser inferior a la suma de los consumos registrados en contadores, u otros instrumentos de medida, instalados en este Municipio.
3. Las empresas que utilicen redes ajenas deberán acreditar la cantidad satisfecha a los titulares de las redes

con el fin de justificar la minoración de ingresos a que se refiere el artículo 6.2 de la presente Ordenanza. Esta acreditación se acompañará de la identificación de la empresa o entidad propietaria de la red utilizada.

4. Se expedirá un documento de ingreso para el interesado, que le permitirá satisfacer la cuota en los lugares y plazos de pago que se indiquen.

Por razones de coste y eficacia, cuando de la declaración trimestral de los ingresos brutos se derive una liquidación de cuota inferior a 6 euros, se acumulará a la siguiente.

5. La presentación de las autoliquidaciones después del plazo fijado en el punto 2 de este artículo comportará la exigencia de los recargos de extemporaneidad, según lo que prevé el artículo 27 de la Ley General Tributaria.
6. La empresa “Telefónica de España, S.A.U.”, a la cual cedió Telefónica, S.A. los diferentes títulos habilitantes relativos a servicios de telecomunicaciones básicas en España, no deberá satisfacer la tasa porque su importe queda englobado en la compensación del 1,9 % de sus ingresos brutos que satisface a este Ayuntamiento.

Las restantes empresas del “Grupo Telefónica”, están sujetas al pago de la tasa regulada en esta ordenanza. En particular, Telefónica Móviles España, S.A. esta sujeta a la tasa, en los términos regulados en el artículo 5 de la presente ordenanza.

ARTÍCULO 10º. INFRACCIONES Y SANCIONES

1. La falta de ingreso de la deuda tributaria que resulta de la autoliquidación correcta de la tasa dentro de los plazos establecidos en esta ordenanza, constituye infracción tributaria tipificada en el artículo 191 de la Ley General Tributaria, que se calificará y sancionará según dispone el mencionado artículo.
2. El resto de infracciones tributarias que se puedan cometer en los procedimientos de gestión, inspección y recaudación de esta tasa se tipificarán y sancionarán de acuerdo con lo que se prevé en la Ley General Tributaria, y en el Real Decreto 1065/2007 de 27 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributarias.
3. La falta de presentación de forma completa y correcta de las declaraciones y documentos necesarios para que se pueda practicar la liquidación de esta tasa constituye una infracción tributaria tipificada en el artículo 192 de la Ley General Tributaria, que se calificará y sancionará según dispone el mencionado artículo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª - ACTUALIZACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL ARTÍCULO 5º

Las ordenanzas fiscales de los ejercicios futuros podrán modificar el valor de los parámetros Cmf, Cmm, NH, Nt, NH si así procede.

Si no se modifica la presente ordenanza, continuarán siendo de aplicación los parámetros establecidos para el ejercicio 2010.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2ª. MODIFICACIÓN DE LOS PRECEPTOS DE LA ORDENANZA Y DE LAS REFERENCIAS QUE HACE A LA NORMATIVA VIGENTE, CON MOTIVO DE LA PROMULGACIÓN DE NORMAS POSTERIORES

Los preceptos de esta Ordenanza fiscal que, por razones sistemáticas reproduzcan aspectos de la legislación vigente y otras normas de desarrollo, y aquéllas en que se hagan remisiones a preceptos de ésta, se entenderá que son automáticamente modificados y/o sustituidos, en el momento en que se produzca la modificación de los preceptos legales y reglamentarios de que traen causa.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 3 de septiembre de 2009 y que ha quedado definitivamente aprobada en fecha 5 de noviembre de 2009, al no haberse presentado reclamaciones en el trámite de exposición pública, regirá desde el día 1 de enero de 2010 y se mantendrá vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Baiona a 9 de noviembre de 2009.—El alcalde, Jesús Vázquez Almuíña. **2009012565**

* * *

COVELO
EDICTO

O Pleno da Corporación Municipal, en sesión celebrada o día 21 de xullo de 2009, acordou aprobar con carácter provisional, a nova Ordenanza do Servizo Municipal de Axuda no Fogar. Sometido o expediente a información pública, se conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e ó non haberse presentado ningunha reclamación contra o mesmo, considerase definitivamente aprobado, sendo a súa redacción íntegra a que a continuación se transcribe:

ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR (SAF) NO CONCELLO DE COVELO

Este regulamento inscríbese dentro do ámbito de actuación da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local; Lei estatal 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia; Real Decreto 727/2007 do 08 de xuño, sobre criterios para determinar as intensidades de protección dos servizos e cuantía das prestacións económicas da Lei 39/2006; Lei 13/2008 do 03 de decembro, de servizos sociais de Galicia; Decreto 176/2007 do 06 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia; Decreto 143/2007 do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais; Orde da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar do 17 de decembro de 2008 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia e Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o Servizo de Axuda no Fogar.

Con esta nova ordenanza trátase de dar cobertura ás novas demandas, establecendo os criterios que regularan dunha banda a inclusión das persoas procedentes da valoración da situación de dependencia, e doutra a participación das persoas usuarias do Servizo de Axuda no Fogar.

En consecuencia, e coa fin de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o concello de Covelo, de conformidade co marco normativo referenciado, que confire ós concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, régulanse os requisitos e condicións da prestación do Servizo de Axuda no Fogar municipal, a través da presente ordenanza.

A interpretación deste Regulamento é competencia dos órganos de goberno deste concello.

CAPÍTULO I
DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1º.—FINALIDADE DA ORDENANZA E ÁMBITO DE APLICACIÓN

É finalidade da presente ordenanza, regular o desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar (en diante SAF) no termo municipal do concello de Covelo.

ARTIGO 2º.—OBJECTO E DEFINICIÓN DO PROGRAMA DE SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

É obxecto da presente ordenanza a regulación do Servizo de Axuda no Fogar no concello de Covelo, como programa de actuación dos servizos sociais de atención primaria.

O Servizo de Axuda no Fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións desde unha perspectiva integral e normalizadora ós individuos e unidades de convivencia no seu domicilio, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou en situacións de desestructuración familiar, por motivos de índole física, psíquica ou social, facilitando a permanencia o seu propio entorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando no posible a súa institucionalización.

O Servizo de Axuda no Fogar constitúe un conxunto de intervencións profesionais, de carácter preventivo e rehabilitador, que teñen por obxecto a atención de situacións de dependencia no entorno do domicilio habitual dos usuarios, fomentado a autonomía persoal e favorecendo a complementariedade da familia e das redes de apoio a esta. Ese conxunto de intervencións serán realizadas por persoal cualificado e sempre coa supervisión técnica por parte dos servizos sociais de atención primaria do concello.

A finalidade esencial do SAF é a prestación de apoio persoal, doméstico, psico-social, educativo e preventivo, orientado a facilitar ós usuarios a autonomía persoal suficiente, segundo a súa situación, no medio habitual de convivencia, mentres isto sexa posible e conveniente.

O Servizo de Axuda no Fogar é un servizo público que terá a consideración de prestación básica de Servizos Sociais de Atención Primaria inxerida no sistema integrado de Servizos Sociais, de carácter complementario e transitorio, con planificación, coordinación e control público.

CAPÍTULO II
CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO

ARTIGO 3º.—OBJECTIVOS

Son obxectivos xerais do SAF os seguintes:

1. Posibilitar ás persoas e unidades de convivencia con dificultades de autonomía persoal, na súa capacidade de relación social ou no seu autovalemento, a permanencia no seu hábitat.
2. Apoiar ás persoas e unidades de convivencia a familias en situacións de risco por desequilibrios ou deterioro nas relacións familiares, potenciando aquelas actitudes positivas de cambio.

Son obxectivos específicos do SAF, os seguintes:

- 1) Sinalar pautas de organización axeitadas, contribuíndo á creación de hábitos axeitados para garantir e mellorar as condicións de vida.
- 2) Apoiar, compensar e facer o seguimento na atención familiar en relación cos menores, naqueles casos onde a atención sexa deficitaria.
- 3) Apoiar ás familias cando estas non poidan asumir totalmente o coidado dos membros máis desprotexidos, ofertando apoio individualizado que favoreza a autonomía persoal e social deses membros.
- 4) Evitar ou retardar o ingreso dalgúns membros da unidade familiar en centros asistenciais, sempre que as circunstancias o fagan posible.
- 5) Implicar ós propios destinatarios do servizo na resolución da súa problemática familiar.
- 6) Previr situacións de crise individual e/ou familiar presentando apoio persoal e social.
- 7) Apoiar á familia cando esta non poida realizar as funcións propias de integración e coidado dos seus membros.

- 8) Fomentar cambios favorables na dinámica familiar.
- 9) Implicar ós propios destinatarios do servizo na resolución da súa problemática persoal e/ou familiar.
- 10) Facilitar ós cuidadores familiares a dispoñibilidade de tempo para actividades de carácter persoal que teñan que realizarse fóra do domicilio.

ARTIGO 4º.—PRESTACIÓNS

O SAF ofrecerá unha atención integral e polivalente ós usuarios, abarcando a cobertura de diferentes necesidades da persoa e/ou familia, apoiando e estimulando os aspectos de relación humana, a autoestima e a mellora das condicións de vida.

Tódalas atencións, actividades e tarefas ás que se fai referencia neste artigo, aplicáranse sempre con carácter complementario das propias capacidades dos usuarios ou doutras persoas do seu entorno inmediato; e non eliminando nin substituíndo as tarefas que o usuario poida realizar, en ningún caso suplantarán as responsabilidades familiares.

As actividades que se van desenvolver dende o SAF poderán ser complementarias doutras intervencións realizadas polos distintos profesionais doutros programas e proxectos dos Servizos Sociais.

As distintas prestacións ás que se fai referencia neste artigo, débense desenvolver en catro ámbitos: preventivo, asistencial, rehabilitador e educativo.

Para a realización das diversas atencións a desenvolver dende o SAF, o usuario deberá dispor ou proverse dos equipamentos e subministrados necesarios, contando para iso, se é preciso, co apoio e asesoramento dos Servizos Sociais de Atención Primaria e/ou do persoal técnico da empresa/entidade adxudicataria do SAF.

As prestacións que se ofrecen dende o SAF concretaranse nos seguintes tipos de atencións :

1.—Atencións de carácter persoal:

Fai referencia a todas aquelas atencións dirixidas ó usuario do servizo cando non poida realizalas por sí mesmo ou cando precise apoio e/ou axuda para o desenvolvemento das seguintes actividades:

- a) *Apoio e asistencia para erguerse e deitarse.*
- b) Apoio e/ou realización da hixiene persoal: baño, cambio de roupa, lavado do cabelo, e todo aquilo que requira a hixiene habitual, especialmente precisa en persoas encamadas e incontinentes.
- c) Control do réxime alimentario e axuda persoal para aqueles usuarios que non poidan comer por sí mesmos.
- d) Supervisión na toma da medicación e administración, se procede, de medicamentos simples prescritos polos facultativos.
- e) Tarefas de compañía fóra do fogar para a realización de trámites, xestións, visitas médicas e outras.
- f) Mobilización dentro do fogar e orientación espaciotemporal (traslados, desprazamentos, cambios posturais, etc..)
- g) Adestramento na realización das actividades da vida cotiá no entorno doméstico que potencien a autonomía do usuario.
- h) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- i) Calquera outra atención de carácter persoal e específico necesarias para acadar a finalidade do servizo e sinalada no informe social.

2.—Atencións de carácter doméstico e da vivenda:

Enténdense como tales aquelas actividades e tarefas que se teñen que desenvolver no domicilio do usuario referidas a:

1. Limpeza da casa.

2. Adquisición de alimentos e outras compras por conta do usuario.
3. Preparación de alimentos no fogar.
4. Lavar, pasar o ferro e repasar e ordenar a roupa.
5. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade na vivenda.
6. Pequenos arranxos elementais na vivenda do usuario.
7. Calquera outra tarefa necesaria para o normal funcionamento do domicilio do usuario e sinalada no informe social.

Estas atencións poderán ser facilitadas en parte, no seu día, por servizos complementarios que poidan poñerse en funcionamento (lavandería, xantar sobre rodas, etc.) ben polo propio concello ou por outras administracións.

3.—Atencións de carácter psico - social e educativo:

Refírense ás intervencións de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, da organización da economía doméstica, da afectividade, da convivencia e estruturación familiar, e da integración na comunidade onde se desenvolva a vida do usuario. Considéranse atencións de carácter social e educativo as seguintes:

- a) Organización doméstica.
- b) Axuda a integración e socialización do usuario.
- c) Cambios de hábitos de orde e limpeza.
- d) Apoio na organización do orzamento familiar.
- e) Apoio e orientación nos cambios da dinámica familiar e na estruturación familiar, relacionados coa súa normalización.
- f) Práctica en habilidades sociais.
- g) Facilitar actividades de ocio no propio fogar.
- h) Axuda no manexo da correspondencia, teléfono, etc.
- i) Comunicación e diálogo co usuario durante o tempo que dure a prestación.
- j) Calquera outra tarefa necesaria para o desenvolvemento das capacidades persoais, de convivencia e de relación co medio, e sinalada no informe social.

4.—Atencións de carácter técnico e complementario:

Inclúense aquelas xestións ou actuacións que se avalíen precisas e axeitadas, ben para a posta en funcionamento do servizo, ben para a mellora das condicións do mesmo, ou para permitir, co apoio de novas tecnoloxías, unha atención inmediata en situación de crise ou emerxencia, coa aplicación de recursos tales como a teleasistencia, axudas técnicas e outras actuacións encamiñadas á adecuación funcional do fogar.

CAPÍTULO III

DESTINATARIOS, REQUISITOS, DEREITOS E DEBERES

ARTIGO 5º.—DESTINATARIOS

O SAF é unha prestación dirixida a toda a poboación do concello de Covelo en situación de especial atención, é dicir, aquelas persoas ou unidades de convivencia, que polas súas capacidades físicas ou mentais, socioeconómicas ou familiares, teñan seriamente limitada a súa autonomía persoal e a súa capacidade de relación social, e que precisen dalgunhas das atencións establecidas no artigo 4º desta ordenanza.

Establécense dúas modalidades de destinatarios :

MODALIDADE A:

Poderán ser potenciais usuarios do SAF na Modalidade A, aquelas persoas e unidades de convivencia, que, sen ter recoñecida valoración de dependencia ó abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, a súa situación persoal e/ou familiar se encadren nun marco de problemáticas concretas tales como:

- a) Persoas con certo nivel de dependencia que non teñan apoio de ninguén e que con esta axuda, poidan continuar vivindo no seu fogar.
- b) Persoas con discapacidade ás que a axuda no fogar lles poida mellorar o seu nivel de desenvolvemento persoal.
- c) Familias que teñen anciáns, persoas con discapacidade ou enfermos crónicos ó seu cargo e que precisan axuda para poder continuar atendéndoos.
- d) Persoas afectadas por unha lesión, enfermidade física ou mental ou por outros motivos que precisen das prestacións do servizo de axuda no fogar.
- e) Persoas e familias con grave risco de desestructuración.
- f) Familias con menores ós que haxa que coidar ou atender por ausencia dos pais ou titores, ou cando estes, por circunstancias provisionais de enfermidade ou outros motivos, non poidan exercer as súas tarefas e non poidan proporcionarlles os coidados e atencións axeitadas.
- g) Outras situacións persoais ou familiares que presenten situacións de risco e/ou exclusión social.
- h) Situación de sobrecargas familiares por calquera outra circunstancia non sinalada anteriormente e que sexan avaliadas polos técnicos de Servizos Sociais como necesaria de ser atendidos dende o servizo de axuda no fogar. En xeral, poderán ser usuarios do SAF aquelas persoas e/ou familias nas que existe unha situación de necesidade de atención, e que de acordo coa valoración das traballadoras sociais dos servizos sociais municipais de atención primaria, supoña o SAF o recurso idóneo de atención.

MODALIDADE B:

Serán usuarios/a do SAF na Modalidade B, aquelas persoas que teñan a resolución de recoñecemento da situación de dependencia, co correspondente grao e nivel, ó abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, e que teñen a resolución do Programa Individual de Atención (en diante PIA) onde se determine o servizo de axuda no fogar.

ARTIGO 6º.—REQUISITOS DE ACCESO.

O acceso ó Servizo de Axuda no Fogar producírase a través dos servizos sociais municipais de atención primaria do concello de Covelo.

Os requisitos para poder ser usuarios/as do Servizo de Axuda no Fogar serán os seguintes:

MODALIDADE A

- a) Estar empadroadado e con residencia efectiva no concello de Covelo.
- b) Atoparse nalgunha situación sinalada no artigo 5º da presente ordenanza.
- c) Formular a correspondente solicitude coa documentación, na forma e lugar establecidos na presente ordenanza.
- d) Que exista o Informe Social coa prescrición técnica do SAF favorable.

MODALIDADE B:

O acceso ó servizo será directo para as persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución.

- a) Estar empadroadado e con residencia efectiva no concello de Covelo.
- b) Formular a correspondente solicitude coa documentación, na forma e lugar establecidos na presente ordenanza.
- c) Ter a resolución emitida polo órgano competente da administración ó abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, do recoñecemento do grao e nivel de dependencia e a resolución do Programa Individual de Atención (en diante PIA) onde se determine o servizo de axuda no fogar.

ARTIGO 7º.—DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas ou unidade de convivencia usuarias do servizo de axuda no fogar, ademais dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na Lei 13/2008, do 03 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, serán as seguintes:

- a) Recibir a información que afecta ás condicións e contidos das prestacións.
- b) Recibir as prestacións axeitadas as súas necesidades, coa calidade e condicións, contidos e duración que en cada caso se determinen.
- c) Recibir orientación respecto de recursos alternativos que resultasen necesarios para a súa situación.
- d) Recibir información das modificacións que puidieran producirse no réxime da prestación.
- e) Ser tratadas con respecto e dignidade.
- f) Coñecer o regulamento do servizo e a organización do mesmo.
- g) Ser tratados con confidencial os seus datos, ó abeiro da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- h) Exercer o dereito de queixa conforme ás disposicións vixentes.
- i) Presentar suxestións ó persoal responsable do servizo sobre a súa prestación.

Así mesmo, as persoas ou unidade de convivencia usuarias do SAF, ademais das obrigas sinaladas na Lei 13/2008, do 03 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, terán as seguintes obrigas como persoas usuarias do SAF:

- a) Adoptar unha actitude colaboradora e manter un trato correcto no desenvolvemento da prestación do servizo, respectando a dignidade persoal e profesional das persoas que prestan o servizo.
- b) Achegar canta información sexa demandada en orde á avaliación das circunstancias persoais, familiares e sociais que poidan determinar a necesidade da prestación do servizo.
- c) Informar de calquera cambio que se produza na súa situación persoal, familiar, social e económica, que puidera dar lugar á modificación, suspensión ou extinción da prestación do servizo.
- d) Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas do persoal do servizo.
- e) Poner a disposición do persoal que desenvolve as tarefas do servizo, se fose o caso, os medios materiais e instrumentais necesarios.
- f) Colaborar, na medidas das súas capacidades, no desenvolvemento do servizo e nos termos acordados no programa individual, asinado mediante contrato.
- g) Respetar os límites das obrigas laborais das persoas que prestan o servizo.
- h) Comunicar as ausencias temporais do domicilio que requiriran unha suspensión temporal do servizo, cun mínimo de 15 días de antelación.
- i) Participar no pagamento do servizo nos termos que figuren na resolución da concesión do servizo, debendo aboar, o prezo público mensual dentro dos 5 primeiros días de cada mes.

CAPÍTULO IV

ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

ARTIGO 8º.—ORGANIZACIÓN

O SAF establécese con organización propia e resérvase ó concello a competencia exclusiva das funcións de planificación, programación, dirección técnica do servizo, coordinación, execución, seguimento, supervisión, control e avaliación deste; así como a recepción, avaliación e resolución das solicitudes.

Sendo o SAF un servizo público municipal que presta o concello como Administración pública, no ámbito das súas competencias, será o contrato de xestión de servizo público regulado na lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público o sistema de xestión do mesmo.

Por outra banda os servizos poderán tamén ser prestados mediante fórmulas de colaboración institucional entre as Administracións competentes ou por entidades de Dereito Público de acordo co establecido na lexislación vixente, así mesmo a iniciativa privada poderá prestar servizos sociais. As actividades e tarefas precisas para o desenvolvemento das atencións sinaladas no artigo 4º da presente ordenanza, serán sempre prestadas por persoal cualificado e contratado para o efecto, e poderán contar coa colaboración de voluntarios para o desenvolvemento de tarefas complementarias en actividades dirixidas á ocupación do ocio, acompañamento dentro e fóra do domicilio, e outras, sempre cunha intervención programada, coordinada e supervisada tecnicamente.

A extensión e intensidade das prestacións do Servizo de Axuda no Fogar que poidan reconecerse, virá condicionada pola limitación dos orzamentos dispoñibles para este servizo.

ARTIGO 9º.—RELACIÓN CONCELLO-USUARIO

As persoas usuarias do SAD relacionaranse co concello a través do traballador social dos servizos sociais de atención primaria do concello.

Prescrito o servizo, o usuario e o traballador social da zona firmarán un acordo do servizo, como documento formal onde se especificará a tipoloxía das prestacións a recibir, número de horas, días, data de inicio así como a contía a aportar polo usuario.

En calquera dos casos o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

No caso de cambios ou modificacións da prestación do servizo durante a evolución da situación obxecto de intervención, faranse constar nun novo acordo do servizo, que anulará o anterior.

As baixas, se se producen, faranse constar por escrito especificando os motivos e a data.

ARTIGO 10º.—PROFESIONAIS DE INTERVENCIÓN NO SAF

No desenvolvemento da prestación deste servizo intervirán, nun primeiro nivel, os traballadores sociais dos servizos sociais de atención primaria do concello de Covelo, que desempeñan un labor de carácter técnico : diagnóstico, seguimento e avaliación.

Nun segundo nivel intervirán os profesionais e auxiliares de axuda no fogar encargados da execución do servizo.

O persoal que pode intervir no SAF estará composto polos profesionais que se sinalan, segundo os distintos niveis:

Primeiro nivel:

A Traballadora Social. Son os profesionais que reciben a demanda, fai o estudo e avaliación da situación e diseña o proxecto de atención individual ou familiar facendo o seguimento e avaliación deste.

As súas funcións e tarefas serán as seguintes:

1. Información e asesoramento do servizo.
2. Estudar as demandas individuais, avaliar a situación e deseñar a proposta de atención.
3. Emitir o Informe Social preceptivo con proposta específica de atención, da intensidade e da participación no pagamento.
4. Estimular as responsabilidades dos familiares como coidadores primarios.
5. Avaliar e facer o seguimento de cada caso.
6. Coordinarse cos profesionais que presten o servizo.

7. Formular as propostas de modificación do servizo: ampliación, redución ou suspensión do servizo.

8. Cumprimentar o expediente individual/familiar.

9. Realizar as xestión e tarefas necesarias para consecución doutros servizos e prestacións nos casos que sexa oportuno.

Segundo nivel:

O Concello ou entidade/empresa adxudicataria do servizo, deberá contar con profesionais cualificados específicos para a execución do SAF, entre os que terá que ter, como mínimo, os seguintes:

1. Traballador/a Social.

As funcións asignadas, entre outras, serán as seguintes:

1.a) Programación a execucións das propostas de intervencións deseñadas para cada caso.

1.b) Asignación e supervisión de tarefas ós auxiliares de axuda no fogar.

1.c) Control da execución do servizo e dos profesionais que o desenvolven.

1.d) Estudo e análise de resultados. Supervisión e control do seguimento de cada caso dando conta, no suposto de empresa, ós profesionais dos servizos sociais municipais.

1.e) No suposto de empresa, reunións periódicas cos profesionais dos servizos sociais de atención primaria do concello.

1.f) Prever situacións de marxinalidade e/ou illamento ou evitar que os problemas ou limitacións que presenten os usuarios xeren outros.

1.g) Reforzar a formación e reciclaxe do persoal que fai o traballo domiciliario.

1.h) Informar das incidencias na prestación dos servizos.

1.i) Favorecer o apoio social ós usuarios facilitando o labor dos voluntarios, fomentando o contacto co exterior.

1.j) Diseñar e supervisar o labor dos voluntarios, cando existan.

1.k) Realizar os informes sociais dos usuarios, cando así sexa preciso, para a axeitada promoción de novas prestacións a particulares, a petición dos servizos sociais municipais.

1.l) Emitir os correspondentes informes sempre que as circunstancias o fagan necesario, e que no suposto de supervisión e seguimento do servizo, será cada dous meses.

2. Auxiliares de axuda no fogar, como profesional que realizará tarefas de carácter doméstico e persoal en contacto directo coas persoas usuarias do servizo, a súa familia e o seu medio.

Son funcións súas:

2.a) Executar os servizos de limpeza do fogar, aseo persoal, etc, deseñados no proxecto de intervención.

2.b) De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.

2.c) Facer ó usuario protagonista do seu proceso de vida e non substituílo naquelas funcións que poida desenvolver por el mesmo.

2.d) Apoiar as persoas para crear ou manter hábitos de limpeza da casa, aseo persoal, control de menciñas, etc.

2.e) Actuar de enlace entre o usuario e os técnicos do servizo.

3. Persoal voluntario, se a entidade adxudicataria do servizo conta co mesmo, estes serán persoas, cun mínimo de formación específica, que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración económica e dentro do programa de atención correspondente, complementado de xeito coordinado as funcións e tarefas do persoal sinalado anteriormente e nunca poderán suplir as funcións e tarefas dos profesionais.

ARTIGO 11º.—CALENDARIO E HORARIOS.

O Servizo de Axuda no Fogar prestarase tódolos días laborais da semana, en horario normalizado de 8:00 horas ata ás 22:00 horas, de luns a venres durante todo o ano. Os casos derivados da SAAD poderán ser os sábados, domingos e días festivos, a excepción dos días 25 de decembro e 1 de xaneiro en que se prestarán os servizos imprescindibles.

ARTIGO 12º.—ATENCIÓN, INTENSIDADE, EXTENSIÓN E LÍMITES

A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención. Segundo a modalidade de acceso, estas serán :

PARA USUARIOS/AS MODALIDADE A:

As tipoloxías das prestacións do servizo de axuda no fogar, como a intensidade do mesmo, horas, días e duración do servizo, será en cada caso a que se determine na resolución do expediente municipal.

Establécese en 90 horas mensuais o tope máximo de horas a prestar dende o Servizo de Axuda no Fogar.

A concesión do SAF estará condicionada pola dispoñibilidade orzamentaria municipal en cada momento.

PARA USUARIOS/AS MODALIDADE B:

As tipoloxías das prestacións do servizo de axuda no fogar, así como a intensidade do mesmo, horas, días e duración do servizo, será en cada caso a que se determine na resolución do expediente da Administración Autónoma (PIA).

O establecemento dos topes máximos das intensidades das prestacións quedarán sempre supeditadas á normativa vixente en cada momento da Administración Autónoma.

A concesión do SAF estará condicionada pola dispoñibilidade presupostaria derivada da subvención acadada da Administración Estatal e/ou Autónoma para a atención á dependencia pola Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia.

ARTIGO 13º.—NORMAS DE DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO

O desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar rexerese por unhas normas básicas que atinxen tanto ós traballadores como ás persoas usuarias do SAF. Estas normas e demais articulado da presente ordenanza será o regulamento de funcionamento do programa.

Independentemente das normas que poidan ir implantándose no proceso de execución do servizo, por necesidade do mesmo, establécense como normas básicas as seguintes :

1. O tempo de atención en cada domicilio non superará ó establecido na resolución da concesión.

2. O tempo de atención, periodicidade e as funcións e tarefas a desenvolver, serán as establecidas na resolución do expediente de solicitude do SAF. As mesmas constarán no acordo do servizo asinado polo usuario.

3. As actuacións do Auxiliar do SAF deberán axustarse ó proxecto técnico establecido. Non recibirá nunca ordes do usuario nin de familiares, senón do concello e/ou empresa adxudicataria do servizo. O auxiliar do SAF axustarase ás normas detalladas no acordo do servizo e cando, por calquera motivo, o usuario queira modificar algún aspecto do mesmo, deberá informarlle que ten que solicitar a modificación no concello, nas dependencias dos servizos sociais, que iniciará as xestións oportunas que dean lugar, no seu caso, a modificación da prestación.

4. O auxiliar do SAF non traballará no domicilio do usuario en ausencia deste, e se por calquera motivo o usuario non se atopa no domicilio no horario de atención, o auxiliar non está autorizado a esperar e deberá poñer en coñecemento da traballadora social do SAF a incidencia.

5. Calquera queixa ou suxerencia do usuario respecto do servizo deberá poñelo en coñecemento da traballadora social do SAF ou da traballadora social do concello, e non será dirimido entre o auxiliar do SAF e o usuario.

6. Cando por calquera circunstancia fose preciso realizar un cambio de horario ou substitución dunha auxiliar de axuda no fogar, poderá realizarse sen mediación do usuario, se ben é preciso comunicalo previamente.

7. Os usuarios quedan obrigados a comunicar calquera cambio de domicilio, teléfono ou datos económico e socio-familiares ós servizos sociais do concello.

8. A atención establecida no acordo do servizo e no proxecto de intervención individual non pode interferir nin limitar o dereito do usuario a súa intimidade; en consecuencia a auxiliar do SAF non poderá ser acompañada por ningún alleo ó SAF cando accede ó seu traballo, e nunca fará comentarios do usuario que atenten ós seus dereitos.

9. O usuario correrá cos gastos dos produtos necesarios para a limpeza, aseo, comida, desprazamento ó médico ou para a realización de xestións, etc.... Só en casos especiais os servizos sociais municipais poderán avaliar a xestión dunha axuda económica por este concepto.

10. Cando se trate de apoio no aseo persoal, o usuario disporá do xabón, cremas, colonias, etc que sexan de uso persoal e necesario para o seu aseo. A auxiliar recibirá da empresa adxudicataria do servizo as luvas de látex para uso dos auxiliares domésticos do SAF.

11. O auxiliar do SAF non permitirá que sexa o usuario quen oriente o servizo, e manterá unha relación de equilibrio afectivo axustado ó usuario.

12. Os auxiliares do SAF non lles estará permitido recibir ou custodiar diñeiro, xoias nin obxecto algún do usuario.

13. Os usuarios abstéranse de realizar comentarios sobre a vida persoal ou familiar do auxiliar doméstico do SAF.

14. Os usuarios do SAF aboarán a tarifa correspondente, en tempo e forma e contía establecidos na resolución, e que estará suxeita á revisión anual ou posibles modificacións do servizo en función da variación da situación económica, socio familiar e de autonomía persoal.

15. Se o usuario comunica cunha antelación de 15 días a suspensión do servizo con carácter temporal por un período máximo de 3 meses por motivos xustificadas, poderase reservar a praza, e terá a redución correspondente. En caso contrario non se realizará desconto ningún da tarifa mensual correspondente ó número de horas concedidas.

Respecto da suspensión do servizo, tarifas ou importes do copagamento, terase en conta o que determina a Ordenanza Reguladora do Prezo Público do SAF.

16. Os usuarios presentarán, nos servizos sociais municipais, no mes de xaneiro de cada ano a documentación requirida para os efectos de revisión e continuidade do servizo.

17. O Servizo de Axuda no Fogar non elimina nin substitúe as actividades que o propio usuario poida realizar e en ningún caso suplantarás as responsabilidades familiares.

18. A falta de colaboración do usuario e/ou da familia/unidade de convivencia na execución das tarefas propostas, poderá ser motivo de baixa no servizo.

19. A traballadora social responsable do SAF garantirá a supervisión do efectivamente prestado, realizada sempre que as circunstancias o fagan necesaria, e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses, do que deixará constancia en cada expediente individual. Tal supervisión revisará ou axustará, de se lo caso, as prestacións expresadas no proxecto de atención e no acordo de servizo.

Este regulamento será exposto publicamente. No suposto de que a xestión do Servizo de Axuda no Fogar sexa externa ó concello, a empresa adxudicataria do servizo ademais das normas sinaladas anteriormente que sexan de aplicación, deberá axustarse a normativa orgánica de protección de datos de carácter persoal e disposicións sectoriais autonómicas.

PROCEDIMIENTO**ARTIGO 14º.—INICIACIÓN**

O proceso iniciárase a solicitude da persoa interesada, ou de oficio no caso de que no marco do proxecto de intervención social que se estea levando a cabo polos servizos sociais municipais de atención primaria, se detecte unha situación de especial vulnerabilidade que requira da aplicación do recurso do servizo de axuda no fogar.

A solicitude formularase por escrito en modelo formalizado, recollido no Anexo I da presente ordenanza, que se facilitará nas dependencias municipais de Servizos Sociais e no Rexistro Xeral do concello, onde deberá ser presentada.

A solicitude, deberá ir acompañada da seguinte documentación:

1. Fotocopia do DNI do/a solicitante.
2. Volante de empadramento colectivo dos membros de convivencia.
3. Fotocopia da cartilla de asistencia sanitaria.
4. Xustificantes de ingresos económicos de tódolos membros da unidade de convivencia, mediante os documentos que se sinalan:
 - Copia compulsada da última declaración fiscal da renda ou certificación negativa de non facela.
 - Certificacións de pensións ou prestacións percibidas no último ano impositivo.
 - Fotocopia compulsada das nóminas correspondentes ó último ano impositivo, no suposto de percepción de ingresos irregulares en contía e periodicidade, tomarase a contía percibida nos doce meses anteriores a da solicitude.
 - Calquera outro documento acreditativo da situación económica-laboral (vida laboral, certificación desemprego, etc.).
5. Cando corresponda, informe médico que acredite a carencia de autonomía, estado de saúde e prescrición de tratamentos.
6. Cando corresponda, resolución do recoñecemento da dependencia e resolución do PIA.

Nos supostos de alta de oficio e casos de urxencia e sempre previo informe social que acredite a situación, poderá iniciarse a atención coa formación a posterior do expediente.

ARTIGO 15

Unha vez presentada a solicitude no Rexistro Xeral do concello, a traballadora social dos servizos sociais de atención primaria do concello, procederán a apertura do expediente individual/familiar e a avaliación da solicitude ó abeiro do baremo establecido na presente ordenanza.

O modelo de informe social para baremación das solicitudes é o documento técnico onde quedará reflectida a avaliación da capacidade de autovalemento, a situación económica, social e familiar do solicitante e da unidade de convivencia, e outros datos de interese para a resolución da solicitude, así como a proposta técnica do proxecto de atención.

Nos supostos dos demandantes do servizo na Modalidade B, por parte da traballadora social dos servizos sociais municipais de atención primaria non se realizará a avaliación da situación no informe social, por vir deseñado no proxecto técnico do PIA. Debendo formular só a proposta do proxecto de atención.

A Alcaldía ou órgano competente ditará a resolución correspondente, sen prexuízo do réxime de delegación desta competencia de conformidade co artigo 124 LBRL. Dita resolución deberá ser notificada ó interesado.

No caso de que a resolución da solicitude sexa positiva, e en función da dispoñibilidade do servizo o solicitante pasará a ser dado de alta no SAF, ou ben incorporado á lista de espera

(coa excepción do solicitante da Modalidade B), ocupando o número de orde que lle corresponda en función da puntuación acadada polo seu expediente tras a baremación do mesmo. No caso de igualdade de puntuación, a prioridade establecerase pola antigüidade segundo o número de rexistro de entrada da solicitude.

Unha vez se aprobe a alta no SAF, a traballadora social terá que comunicar a empresa/entidade adxudicataria da xestión do SAF, a alta e o programa individual de intervención, que deberá producirse no prazo máximo de sete días dende a comunicación.

As demandas da Modalidade B que non poidan ser dados de alta por non existir dispoñibilidade no servizo, se comunicará á Delegación Provincial da Consellería de Traballo e Benestar (no seu día a quen teña as competencias da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia), segundo o establecido no artigo 17 da presente ordenanza.

No suposto de que un solicitante da Modalidade A supere o ano na lista de espera, ou a data de solicitude non se corresponda co mesmo ano económico da previsible data de alta, antes de proceder a súa alta como usuario do SAF será preceptiva unha nova avaliación da situación.

Os usuarios do Servizo de Axuda no Fogar se relacionarán co concello a través do traballador social.

Para a posta en funcionamento do servizo será requisito previo imprescindible que o usuario interesado asine un acordo de servizo. Desta maneira, unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, acordarase entre os servizos sociais de atención primaria do concello e a persoa usuaria, as condicións básicas da prestación, que se substanciarán no acordo de servizo. Asinará así mesmo os impresos ou formularios que a intervención municipal estableza para o cobro da prestación do servizo, no suposto de ter que contribuír ó pago do mesmo.

No caso de cambios ou modificacións da prestación do servizo durante a evolución da situación obxecto de intervención, faránse constar un novo documento de acordo de servizo que anulará o anterior.

As baixas, se se producen, faránse constar por escrito especificando os motivos e a data.

Os usuarios do SAF estarán obrigados a comunicar ós servizos sociais municipais calquera modificación que se produza con respecto ó cambio de domicilio, teléfono, as ausencias, así como a variación na súa situación socioeconómica persoal e familiar.

Nunha conxuntura de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada, mediante resolución motivada da Alcaldía, poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de xeito inmediato, a proposta dos servizos sociais de atención primaria do concello, sen prexuízo, da posterior instrución do procedente expediente.

O prazo de presentación estará aberto todo o ano.

ARTIGO 16º.—AVALIACIÓN DA SITUACIÓN DE NECESIDADE PARA ACCEDEO AO SAF E ACCESO. BAREMO DE APLICACIÓN

Establécense dous sistemas de avaliación para o acceso ó Servizo de Axuda no Fogar:

1. PARA USUARIOS/AS MODALIDADE A:

Establecese como sistema para a concesión do servizo ou de avaliación das solicitudes mediante un baremo que permita o outorgamento dunha puntuación a cada expediente en razón directa ó grao de necesidade estimada, mediante a avaliación acumulada de distintos factores da unidade de convivencia.

O baremo de situación de necesidade establece un sistema de puntuación que terá en conta o grao de autonomía persoal, a situación socio-familiar, a situación económica e outros factores que afecten á convivencia familiar ou que incidan na convivencia.

En relación cos conceptos da unidade de convivencia e rendas computables, terase en conta o establecido no punto C deste artigo.

O baremo que se establece deberá contar coas seguintes variables:

A.—Grao de autonomía:

O grao de autonomía apreciarase segundo os niveis de contraste que ofrezan a situación do usuario segundo o informe médico presentado segundo anexo II

B.—Situación socio-familiar.

O criterio orientador a ter en conta será o da dispoñibilidade na atención, ante situacións manifestas de necesidade no entorno do fogar familiar, sen prexuízo das accións que puideran exercitarse para garantir o cumprimento das obrigas de coidado dos pais respecto ós fillos e destes respecto de aqueles, previstas no Código Civil.

C.—Situación Económica.

1. Para os efectos deste artigo considérase persoa usuaria aquela para a que se solicite o servizo.

No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria a un dos membros adultos da unidade de convivencia responsables dos menores que formen parte dela.

2. A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ó seu patrimonio.

Teranse en conta, ademais, as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

3. A renda valorarase atendendo ós ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

4. Para o cómputo do patrimonio estarase ó disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder.

Considéranse exentos do cómputo a vivenda habitual na que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos supostos de cotitularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do beneficiario.

5. No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

6. A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co apartado anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o receptor ou receptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados receptores.

Establécese un mecanismo de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar, a efectuar no mes de xaneiro de cada ano.

D.—Outros factores:

Valorarase calquera outra circunstancia non valorada nos apartados anteriores e que o traballador social estime que incide negativamente na situación de necesidade da persoa ou familia solicitante. Circunstancia que deber ser suficientemente motivada no informe social.

O baremo ponderado dos factores a computar para o acceso ao SAF e sinalados anteriormente figuran no Anexo III da presente Ordenanza. A puntuación obtida establecerá a orde de priorización de acceso ao servizo, en orde de maior a menor.

2. PARA USUARIOS/AS MODALIDADE B:

Non se realizará avaliación por parte dos traballadores sociais municipais, dado que o acceso ó servizo é directo, segundo o sinalado no artigo seguinte. Os traballadoras sociais, deben realizar o proxecto de atención correspondente á resolución do PIA.

No suposto de que puideran existir contradicións entre o establecido no PIA e o proxecto de intervención dos servizos sociais do concello, por parte destes, solicitaráse da Administración Autonómica unha nova valoración.

ARTIGO 17º.—ACCESO Ó SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1. PARA USUARIOS/AS MODALIDADE A:

Establécese o sistema de libre concorrencia, que poderá ser a instancia de parte de conformidade coa Lei 30/92, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común; ou de oficio, cando as circunstancias debidamente acreditadas no expediente o xustificuen.

A orde de prelación para o acceso ó SAF, establecerase segundo a puntuación acadada polo seu expediente tras a aplicación do baremo sinalado, iniciándose a concesión de maior a menor puntuación. Coa excepcionalidade do suposto de intervención familiar, cando a alta sexa de oficio por necesidade urxente avaliada pola traballadora social, previo informe social correspondente.

No caso de igualdade de puntuación, a prioridade establecerase pola antigüidade segundo o número de rexistro de entrada da solicitude no rexistro xeral do concello.

No suposto que a demanda supera a dispoñibilidade orzamentaria, se configurara unha listaxe de espera por orde de puntuación, que establecerá a orde de alta no servizo.

2. PARA USUARIOS/AS MODALIDADE B :

Accederán ó SAF por procedemento directo, aquelas persoas que teñan a resolución de recoñecemento da situación de dependencia, co correspondente grao e nivel, ó abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, e consente co establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito de acceso ás prestacións económicas do sistema para a autonomía persoal e atención á dependencia, e na Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación da intensidade de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

No suposto de que a demanda supere a capacidade orzamentaria, a priorización para a concesión será de maior a menor grao de dependencia e nivel. No caso de igualdade, a prioridade establecerase pola antigüidade segundo o número de rexistro de entrada da solicitude no Rexistro Xeral do concello.

No suposto que a demanda supere a dispoñibilidade orzamentaria para a atención a dependencia, procedente da subvención concedida pola Xunta de Galicia, e non poidan ser dados de alta, o concello deberá comunicarllo á Delegación Provincial da Consellería de Traballo e Benestar (no seu día a quen teña as competencias da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia).

ARTIGO 18º.—CAUSAS DE EXTINCIÓN, MODIFICACIÓN OU SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO

Con carácter xeral, por tratarse dun servizo asignado pola administración, a extinción ou modificación das condicións da prestación do servizo de axuda no fogar, requirirá a tramitación do correspondente expediente e a resolución da Alcaldía.

Serán causas de extinción do servizo de axuda no fogar, e por conseguinte a baixa no mesmo, as seguintes :

- a) Falecemento do usuario.
- b) Ingreso en residencia de maiores do usuario.
- c) Traslado definitivo da súa residencia fóra do concello de Covelo.
- d) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas.
- e) A devolución de dúas cotas mensuais consecutivas ou tres alternas por causa imputable ó usuario.
- f) Incumprimento das condicións do contrato.
- g) A non aceptación ou incumprimento das normas do servizo.
- h) Ocultación de datos decisivos.
- i) Renuncia voluntaria, neste caso deberá asinar o usuario o documento de cesamento, e quedará invalidada toda vinculación co concello.
- j) A permanencia no domicilio de familiares ou persoas obrigadas a prestarlle as atencións, cando exceda de dous meses, dará lugar a extinción, segundo o informe social da traballadora social dos servizos sociais de atención primaria do concello. (Non aplicable ós usuarios/as da Modalidade B).
- k) Ausentarse do domicilio o usuario cando excede de tres meses supoñerá a extinción do servizo, excepto naqueles casos nos que tratándose dunha hospitalización se considere necesario manter os labores de acompañamento persoal u outras.
- l) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

Cando o concello deixe de prestar o servizo ben por falta de medios económicos.

Serán causas de modificación das condicións da prestación do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- a) A recuperación da autonomía persoal ou familiar.
- b) A modificación dalgunhas das causas que motivarán a súa concesión.

Serán causas de suspensión temporal do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- a) Ausencia temporal do domicilio da persoa usuaria. Esta deberá acreditar as causas da ausencia, que quedarán debidamente xustificadas no expediente. Neste suposto o servizo poderá suspenderse ata un máximo de tres meses.
- b) Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo. A suspensión do servizo durará mentres persista o cambio das circunstancias causantes da situación.
- c) Cando o concello deixe de prestar o servizo ben por falta de medios económicos.

CAPÍTULO VI

CUSTO E FINANCIAMENTO DO SERVIZO

ARTIGO 19º.—CUSTO E FINANCIAMENTO DO SERVIZO

O servizo de axuda no fogar financiarase coas achegas da Administración Xeral do Estado, Comunidade Autónoma de Galicia, o concello de Covelo, e coas achegas dos propios usuarios do SAF.

Ó tenor do establecido nos artigos 2, 41 a 47 e 127 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais as entidades locais poderán establecer prezos públicos pola prestación dos Servizos de competencia da entidades locais, sempre que non concorran ningunha das circunstancias especificadas no artigo 20.1.B) desta Lei.

ARTIGO 20º.—PARTICIPACIÓN DO USUARIO NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO

O concello regulará e xestionará o sistema de contribución ó financiamento do servizo por parte das persoas usuarias, en función da capacidade económica destas, mediante a correspondente ordenanza. Os usuarios do SAF colaborarán, en función das súas posibilidades, ó financiamento do custo do Servizo, pudiendo ser clasificados en dous grupos: os exentos de pagamento e os de pagamento porcentual, en función das súas posibilidades económicas.

Os criterios para determinar a participación dos usuarios/as no custo do servizo serán os seguintes :

1. PARA USUARIOS/AS MODALIDADE A:

As persoas usuarias colaborarán no financiamento do SAF en función da capacidade económica obtida segundo o establecido no artigo 16º da presente ordenanza.

Os criterios para determinar a participación das persoas usuarias no financiamento do servizo serán os seguintes :

1. Tendo en conta o carácter social e de servizo público do Servizo de Axuda no Fogar, dado que é unha das prestacións básicas de servizos sociais, establececese que en ningún caso a contribución económica da persoa usuaria poderá ser superior ó 90% do custo efectivo do servizo prestado.

2. No suposto de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ó Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

3. Nos demais supostos aplicárase a seguinte táboa de pagamento do servizo:

- Persoas usuarias cunha capacidade económica inferior ou igual ó 100,00% do IPREM terán acceso gratuito.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 100% e non excedan do 150% do IPREM aboaran o 5% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 150% e non excedan do 200% do IPREM aboaran o 10% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 200% e non excedan do 250% do IPREM aboaran o 15% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 250% e non excedan do 300% do IPREM aboaran o 20% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 300% e non excedan do 350% do IPREM aboaran o 25% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 350% e non excedan do 400% do IPREM aboaran o 30% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 400% e non excedan do 450% do IPREM aboaran o 35% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 450% e non excedan do 500% do IPREM aboaran o 40% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 500% e non excedan do 550% do IPREM aboaran o 45% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 550% e non excedan do 600% do IPREM aboaran o 50% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 600% do IPREM aboarán o 65% do custo do servizo.

4. Poderán acceder ó SAF en réxime de gratuidade e de forma excepcional, e sempre a proposta do traballador social, aqueles casos nos que a prestación se conceda como unha medida de control necesaria para os casos nos que se advirían

situacións de alto risco para os membros máis vulnerables da unidade familiar por situacións de desestructuración familiar e/ou exclusión social.

2. PARA USUARIOS/AS MODALIDADE B:

A porcentaxe da achega dos/as usuarios/as do SAF na Modalidade B quedarán sempre supeditadas á establecida pola Xunta de Galicia na resolución do Plan Individual de Atención da valoración de dependencia.

No suposto de non figurar na resolución do PIA a achega do beneficiario ó custo do servizo, se aplicará a táboa establecida para os usuarios da modalidade A.

ARTIGO 21º.—DOCUMENTO DO PROCEDIMENTO.

Os documentos serán os seguintes e cos contidos que se sinalan:

1. Solicitude segundo o modelo que se achega como Anexo I da presente ordenanza.

2. Informe social para baremación das solicitudes, é o documento técnico onde queda reflectida a avaliación da capacidade de autovalemento, a situación económica, social e familiar do solicitante e da unidade de convivencia, e outros datos de interese para a resolución da solicitude, así como a proposta técnica do programa de intervención que dará resposta ó establecido no artigo 16 da presente ordenanza.

3. Informe médico onde quede reflectido o grao de autonomía. Anexo II.

4. Baremo, establecido para a avaliación dos expedientes e priorización das necesidades, que deberá recoller todos os conceptos sinalados no artigo 16 da presente ordenanza. Anexo III.

5. Acordo do servizo que deberá asinar a persoa usuaria ou representante legal, como compromiso de respecto ás normas do servizo, así como a aceptación das tarefas que vai desenvolver, horarios, días e a achega económica correspondente, segundo o establecido no artigo 15 desta ordenanza. Anexo IV.

6. Táboa de copago: para determinar as achegas dos usuarios ó custo do prezo público do servizo, que anualmente serán revisadas anualmente a tenor do establecido no artigo 20 desta ordenanza.

7. Listaxe/ padrón de usuarios onde quede reflectido o nome e apelidos do usuario, horas e días de prestación, tipoloxía das prestacións, capacidade económica, custo do servizo e a porcentaxe e contía da achega ó custo do servizo por parte do/a usuario/a.

Os servizos sociais municipais poderán desenvolver, mediante instrucións, os criterios de avaliación técnica e de xestión, que incorpore novas apreciacións de circunstancias sociais contidas na presente ordenanza.

DISPOSICIÓN ADICIONAL: Prezo público e procedemento de cobro.

Ó abeiro do establecido nos artigos 2, 41a 47 e 127 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais o concello de Covelo aprobará a correspondente ordenanza reguladora do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar.

Ó abeiro do establecido artigo 44.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, e a tenor do carácter social do Servizo de Axuda no Fogar, o concello fixará as achegas dos usuarios por debaixo do custe do prezo público, en razón directa cos ingresos das correspondentes unidades de convivencia.

Ó abeiro do establecido no artigo 18º e 19º da presente ordenanza e en relación co establecido co artigo 41 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, mentres non se regule o prezo público pola prestación dos Servizos de Axuda no Fogar, as resolucións de acceso ó SAF serán en réxime de

gratuidade, ata a data do día primeiro día do mes seguinte da entrada en vigor da ordenanza fiscal, na que se terá que aplicar as tarifas correspondentes segundo esa ordenanza.

A obriga de pago nace dende a data de alta efectiva do usuario no Servizo de Axuda no Fogar e extínguese coa finalización da prestación do servizo por calquera das causas sinaladas no artigo 18º da presente ordenanza.

O procedemento de cobro será o que determinen os órganos competentes do concello de Covelo na correspondente ordenanza reguladora do prezo público.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta ordenanza deroga a disposición vixente na actualidade, aprobada polo Pleno do concello de Covelo en sesión celebrada o día 27 de xaneiro de 2006 publicado no BOP do martes 16 de maio de 2006 e entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra a aprobación definitiva desta ordenanza poderá interperse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 2 meses a contar desde o día seguinte ó da súa publicación (arts 10 e 46 da Lei 29/1998). Isto sen prexuízo de interpor calquera outro recurso que se entenda máis procedente e sexa conforme a Dereito.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SERVIZOS DE AXUDA NO FOGAR

Solic.nº _____

Don/a _____

de _____ anos de idade, con D.N.I. nº _____

de estado civil _____ con domicilio en _____.

Ante V.I. comparece e, Expón: Que convive con:

Esposo/a: _____

Fillos/as: _____

Outros: _____

Declara que os ingresos persoais que percibe son o mes _____ o ano _____ e os da familia coa que convive é de _____.

O patrimonio é de _____ para o que aporsto xustificantes.

Polo que SUPLICA a V.I.:

Que despois de face-las comprobacións oportunas, teña a ben concederlle a prestación de Axuda no Fogar.

Covelo, a ____ de _____, de 20 __,

Alcalde - Presidente do Excmo. Concello de Covelo

ANEXO II

INFORME MEDICO DE ORIENTACION PARA OS SOLICITANTES DE AXUDA A DOMICILIO

Datos persoais

D/Dña _____

de _____ anos de idade, con D.N.I.nº _____

con domicilio en _____

Informe medico

D\Dña _____

Colexiado nº _____

de _____

médico de _____.

Informa que a situación que padece é:

Capacidad funcional

Realización independente das actividades instrumentais da vida diaria

- Deterioro especial da vivenda.
- Deterioro psicofísico xeneralizado debido á avanzada idade do beneficiario.
- Minusvalía física.
- Deficiencia mental.
- Demencia senil.
- Trastorno da personalidade.

ANEXO IV

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ACORDO DO SERVIZO

Reunidos en Covelo o día _____, dunha parte D/Dª _____, con DNI _____.

E doutra _____, en calidade de técnico/a responsable do Servizo de Axuda no Fogar do concello de Covelo

ACORDAN:

1. Que o Concello de Covelo, prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día _____ de _____ de 20____.

2. Que o SAF se levará a cabo os días da semana _____, en horario de _____; por un total de ____ horas semanais.

3. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a achegar o ____ %, como contribución ao custe do servizo.

4. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

5. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de apoio psicosocial
- Atencións de carácter doméstico
- Atencións de carácter socio-educativo
- Atencións de carácter técnico e complementario
- _____

6. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar serán as seguintes:

7. O presente contrato podese rescindir por decisión do beneficiario, previa comunicación por escrito por incumprimento do contrato u por agotamento da partida presupuestaria para o SAF.

8. Que a persoa beneficiaria comprométese a comunicar ó técnico responsable do SAF as variacións económicas, persoais e/ou familiares.

9. Que o servizo prestarase atendendo as condicións reguladas na Orden do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda a domicilio e a Ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigacións da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAD, e o firman.

En Covelo, a ____ de _____, de 20____,

A persoa usuaria, _____ O técnico responsable,
Covelo, 27.11.2009.—O Alcalde, ilexible. **2009013496**

EDICTO

O Pleno da Corporación Municipal, en sesión celebrada o día 29 de maio de 2009, acordou aprobar con carácter provisional, a nova Ordenanza da Taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial de dominio público local polas empresas explotadoras dos servizos de telefonía móbil, no concello de Covelo. Sometido o expediente a información pública, se conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e ó non haberse presentado ningunha reclamación contra o mesmo, considerase definitivamente aprobada, sendo a súa redacción íntegra a que a continuación se transcribe:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DOS SERVIZOS DE TELEFONÍA MÓBIL, NO CONCELLO DE COVELO

ARTIGO 1.—FUNDAMENTO E NATUREZA

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e polo artículo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local, de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 e 24.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Concello de Covelo establece a taxa pola utilización privativa ou o aproveitamento especial constituído no chan, subsolo ou voo das vías públicas municipais a favor de empresas explotadoras ou prestadoras de servizos de telefonía móbil, que afectan á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza, a cuxas normas atende o previsto no artigo 57 do mesmo texto legal.

ARTIGO 2.—FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible da taxa reguladora da presente ordenanza, a utilización privativa e o aproveitamento especial do dominio público local constituído no voo, chan ou subsolo das vías públicas municipais e outros terreos públicos a favor de empresas explotadoras ou prestadoras de servizos de telefonía móbil que afectan á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza.

ARTIGO 3º.—SUXEITOS PASIVOS

Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes as persoas físicas e xurídicas así como as entidades, a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, titulares das empresas explotadoras, distribuidoras e comercializadoras de servizos de telefonía móbil que afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza.

Considéranse prestados dentro do termo municipal todos os servizos que, pola súa natureza, dependan do aproveitamento do voo, chan ou subsolo da vía pública ou que estean en relación cos mesmos.

ARTIGO 4.—SUCESORES E RESPONSABLES

Os supostos responsabilidade, xa sexan subsidiarios ou solidariamente, serán os previstos na normativa tributaria.

ARTIGO 5.—EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Non se concederán máis exencións ou bonificacións que as expresamente previstas nas leis, ou nas derivadas da aplicación dos Tratados Internacionais.

ARTIGO 6.—BASE IMPOÑIBLE

Para determinar a contía da taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público municipal por parte dos servizos de telefonía móbil, que precisan utilizar a rede de telefonía fixa instalada neste Municipio, aplicaranse as seguintes fórmulas de cálculo:

Base Imponible:

A Base Imponible deducida da utilización do aproveitamento especial do dominio público polo servizo de telefonía móbil, calcúlase:

$$BI = Cml \times Nt \text{ (NH} \times \text{Cmm)}$$

Sendo:

$$BI = \text{Base Imponible}$$

Cml = Consumo telefónico medio estimado, por unidade de urbana, corrixido polo coeficiente atribuído á participación da telefonía móbil. O seu importe para o exercicio 2009 é de 66,78 euros/ano.

Nt = Número de teléfonos fixos instalados no Municipio, no ano 2007. Número de habitantes 3.457.

Informe C.N.T.C. (Comisión Nacional de Telecomunicaciones).

Uso teléfonos por cada 1.000 habitantes =

$$\frac{3.457 \times 450}{1.000} = 1.556$$

$$1.000$$

Resulta 1.556 teléfonos fixos.

NH = 95% do número de habitantes empadroados no Municipio.

$$95\% \text{ s/ } 3.457 = 3.284$$

Cmm = Consumo medio telefónico e de servizos, estimado por teléfono móbil, o seu importe para 2009, é de 279 euros/ano.

Fonte C.N.T.C. (Comisión Nacional de Telecomunicaciones)

Liquidación taxa telefonía móbil Concello de Covelo:

$$BI = 66,78 \times 1.556 + (3.284 \times 279) = 1.020.146$$

ARTIGO 7.—TIPO IMPOSITIVO E COTA BÁSICA

O tipo impositivo será o 1,5% sobre a Base Imponible, calculada segundo o establecido no artigo 6.

Cota Tributaria:

A cota básica global determínase aplicando o 1,5% sobre a Base Imponible.

$$CB = 1,5\% \times s/BI$$

$$CB = 1,5\% \text{ s/ } 1.020.146 = 15.302,19 \text{ euros.}$$

Por depreciación a cota será 15.302 euros.

$$\text{Cota Tributaria / Operador} = CE \times CB$$

Sendo:

CE = Coeficiente atribuíble a cada operador, segundo a súa cota de participación no mercado, incluíndo as modalidades de postpago e prepago.

O valor da cota básica (CB) para o 2009 é de 15.302 euros.

Imputación no mercado por operador (datos da memoria da Comisión do Mercado de Telecomunicaciones para o ano 2007):

Para o 2009, o valor de CE e a cota tributaria a satisfacer por cada operador é como segue:

ENTES	CE %	COTA
MOVISTAR	45 %	6.886 euros
VODAFONE	30,5 %	4.667 euros
ORANGE	22,5 %	3.443 euros
YOIGO	0,91 %	1.139 euros
EUSKATEL	0,5 %	77 euros
RESTO OMV	0,59 %	90 euros
TOTAL		15.302 euros

A efectos de determinar o coeficiente CE, os suxeitos pasivos poderán probar ante o Concello, que o coeficiente real de participación no exercicio 2008 foi inferior. Neste caso, as autoliquidacións trimestrais axustaranse aplicando o coeficiente acreditado polo obrigado tributario.

ARTIGO 8.—PERÍODO IMPOSITIVO E DEVENO DA TAXA

O período impositivo coincide co ano natural, salvo nos supostos de inicio ou cesamento na utilización ou aproveitamento especial do dominio público local necesario para a pres-

tación da subministración ou servizo, casos nos que procederá aplicar o prorrateo trimestral, conforme ás seguintes regras:

- Nos supostos de altas por inicio de actividade, liquidarase a cota correspondente aos trimestres que restan por finalizar o exercicio, incluído o trimestre en que ten lugar o alta.
- En caso de baixas por cesamento de actividade liquidarase a cota que corresponda aos trimestres transcorridos desde o inicio do exercicio, incluído aquel en que se orixine o cesamento.

ARTIGO 9.—RÉXIME DE DECLARACIÓN E DE INGRESO

As empresas operadoras de servizos de telefonía móbil relacionados no artigo 7 desta Ordenanza deberán presentar a autoliquidación e efectuar o ingreso da cuarta parte resultante do que establece dito artigo nos meses de abril, xullo, outubro e decembro.

Outras empresas prestadoras de servizos de telefonía móbil, presentarán a súa declaración en base aos parámetros establecidos no artigo 7 e tendo en conta o período de prestación efectiva dos servizos durante o ano 2009.

ARTIGO 10.—INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. A falta de ingreso da débeda tributaria que resulta da autoliquidación correcta da taxa, dentro dos prazos establecidos nesta Ordenanza, constitúe infracción tributaria tipificada no artigo 191 da Lei Xeral Tributaria, que se cualificará e sancionará segundo dispón o mencionado artigo.

2. O resto de infraccións tributarias que se poidan cometer nos procedementos de xestión, inspección e recadación desta taxa, se tipificarán e sancionarán de acordo co que se prevé na Lei Xeral Tributaria, no Regulamento Xeral das actuacións e procedementos de xestión e inspección tributarias, aprobado polo Real Decreto 1065/2007 e na Ordenanza Xeral de Xestión, Inspección e Recadación dos ingresos de dereito público Municipais.

3. A falta de presentación de forma completa e correcta das declaracións e documentos necesarios para que se poida practicar a liquidación desta taxa, constitúe unha infracción tributaria tipificada no artigo 192 do L.G.T., que se cualificará e sancionará segundo dispoño o mencionado artículo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Actualización dos parámetros do artigo 6 das ordenanzas fiscais dos exercicios futuros, poderán modificar o valor dos parámetros Cml, Cmm, NH, Nt, se así procede. Se non se modifica a presente ordenanza, continuarán sendo de aplicación os parámetros establecidos para o exercicio 2009.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Modificación dos preceptos da Ordenanza e das referencias que fai á normativa vixente, con motivo da promulgación de normas posteriores.

Os preceptos desta ordenanza fiscal que, por razóns sistémicas reproduzan aspectos da lexislación vixente e outras normas de desenvolvemento, e aquelas en que se fagan remisións a preceptos desta, entenderanse que son automaticamente modificadas e/ou substituídas, no momento en que se produza a modificación dos preceptos legais e regulamentarios de que traen causa.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal, aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o día 27 de novembro de 2009 entra en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e comezará a aplicarse a partir da súa publicación, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Covelo, 30 de novembro de 2009.—O Alcalde, José Costa Díaz.

2009013487

E D I C T O

O Pleno da Corporación Municipal, en sesión celebrada o día 21 de xullo de 2009, acordou aprobar con carácter provisional, a nova Ordenanza reguladora do Prezo Público do Servizo Municipal de Axuda no Fogar. Sometido o expediente a información pública, se conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e ó non haberse presentado ningunha reclamación contra o mesmo, considerase definitivamente aprobado, sendo a súa redacción íntegra a que a continuación se transcribe:

**ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO
POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE AXUDA
NO FOGAR (SAF).**

ARTIGO 1.—FUNDAMENTO

De conformidade co previsto nos artigos 41 a 47 e 127 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 05 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, este concello establece o prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar (en diante, SAF).

ARTIGO 2.—CONCEPTO

O prezo público regulado nesta ordenanza constitúe unha contraprestación pecuniaria que se satisfará polos usuarios que voluntariamente soliciten a prestación do SAF e lles sexa concedida de acordo co previsto no regulamento do servizo.

ARTIGO 3.—OBRIGADOS Ó PAGAMENTO

Están obrigados ó pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza quen se beneficie da prestación do SAF prestado polo concello de Covelo.

No caso de que as persoas anteriores carezan de capacidade de obrar, a obriga recaerá sobre quen ostente a súa representación legal.

ARTIGO 4.—CONTÍA

Pola prestación deste servizo establécese un custo de 10,00 euros/hora.

Os criterios de participación no financiamento do custo do SAF por parte dos obrigados ó pagamento serán os seguintes:

A) *Para usuarios Modalidade A:* Persoas e/ou familias, que sen ter recoñecida a valoración de dependencia ó abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, a súa situación persoal e/ou familiar se encadren nun marco de problemáticas concretas previstas na ordenanza reguladora do servizo.

Porcentaxe participación ó custo do servizo

- Persoas usuarias cunha capacidade económica inferior ou igual ó 100,00% do IPREM terán acceso gratuito.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 100% e non excedan do 150% do IPREM aboaran o 5% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 150% e non excedan do 200% do IPREM aboaran o 10% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 200% e non excedan do 250% do IPREM aboaran o 15% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 250% e non excedan do 300% do IPREM aboaran o 20% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 300% e non excedan do 350% do IPREM aboaran o 25% do custo do servizo.

- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 350% e non excedan do 400% do IPREM aboaran o 30% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 400% e non excedan do 450% do IPREM aboaran o 35% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 450% e non excedan do 500% do IPREM aboaran o 40% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 500% e non excedan do 550% do IPREM aboaran o 45% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 550% e non excedan do 600% do IPREM aboaran o 50% do custo do servizo.
- Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 600% do IPREM aboarán o 65% do custo do servizo.

IPREM= Indicador de rendas de efectos múltiples.

Cando se teñan en conta razóns sociais, benéficas ou/e de interese público, e sempre por proposta dos servizos sociais de atención primaria, accederán en réxime de gratuidade e de forma excepcional, aqueles usuarios/as cuxa prestación do SAF fose concedida como unha medida de control necesaria nos casos nos que se advirtan situacións de alto risco para os membros máis vulnerables da unidade familiar (casos do Programa de intervención e tratamento familiar).

B) *Para usuarios Modalidade B:* Persoas que teñan a resolución do recoñecemento da situación de dependencia, co correspondente grao e nivel, ó abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, e que teñan a resolución do Programa Individual de Atención en diante (PIA) onde se determine o servizo de axuda no fogar.

A contía do prezo público que deberán aboar os beneficiarios que teñan dereito á prestación deste servizo polo concello de Covelo como consecuencia de aprobación dun programa individual de atención (PIA) establecido no marco do procedemento de recoñecemento dunha situación de dependencia, consorte ó previsto na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, virá establecida en dito programa individual de atención, segundo o disposto no artigo 8.2 da Orde de 17 de decembro de 2007, da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar da Xunta de Galicia. No suposto de non figurar na resolución do PIA, a determinación da achega do beneficiario ó custo do servizo, virá dada pola aplicación do establecido no apartado A) deste artigo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A modificación da tarifa do prezo público establecido na presente ordenanza será obxecto de modificación, mediante acordo do Pleno do concello de Covelo, previa proposta do servizo correspondente á que haberá de xuntarse informe no que se poña de manifesto que a tarifa proposta cubra como mínimo o custo do servizo prestado ou actividade realizada ou, no caso de que non o cubra as razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que aconsellen fixar prezos por debaixo dese límite. A contía da cota do prezo poderase actualizar conforme ó Índice de Prezos do Consumo (IPC) establecido para o Estado polo Instituto Nacional de Estatística (INE).

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, e transcorra o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/85 reguladora das bases do réxime local, e producirá efectos ata a súa modificación ou derogación expresa. Así mesmo derógase

expresamente a ordenanza reguladora da taxa por prestación do servizo de axuda no fogar aprobada polo Pleno en sesión de 27 de xaneiro de 2006, publicada no Boletín Oficial de Pontevedra o 16 de maio de 2006.

Contra a aprobación definitiva desta ordenanza poderá interporse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da súa publicación (arts.10 e 46 da Lei 29/1998). Isto sen prexuízo de interpor calquera outro recurso que se entenda máis procedente e sexa conforme a Dereito.

Covelo, 27 de novembro de 2009.—O Alcalde, José Costa Díaz. **2009013497**

* * *

CRECENTE

Anuncio de aprobación inicial

O Pleno do concello de Crecente, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de novembro de 2009, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza reguladora da prestación do servizo de axuda no fogar do concello de Crecente.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no "Boletín Oficial" da provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se tivesen presentado reclamacións, considerarase aprobado definitivamente dito acordo.

En Crecente, a 1 de decembro de 2009.—O Alcalde, Julio C. García-Luengo Pérez. **2009013481**

* * *

CUNTIS

Anuncio de requirimento de retirada do vehículo matrícula PO-3338-BS abandonado na vía pública.

Intentada a notificación a José Ramón Rodríguez Caeiro do acto de trámite sinalado no asunto relativo ao número de expediente 02/09 polo abandono do vehículo de matrícula PO-3338-BS, marca SEAT, modelo LEÓN no lugar de Meira (Casas do monte) e ao non resultar posible a súa práctica efectiva de acordo co previsto no art. 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común na redacción conferida pola Lei 4/199, do 13 de xaneiro, procédese a notificar mediante publicación no BOP e no taboleiro de anuncios do Excmo. Concello de Cuntis o seguinte:

Vista denuncia presentada pola Policía Local de data 05 de decembro de 2008, púxose en coñecemento deste Concello unha posible infracción da normativa existente en materia de residuos sólidos urbanos por producirse, presuntamente, o abandono no lugar de Meira (Casas do monte) do vehículo matrícula PO-3338-BS, marca Seat, modelo León do cal vostede é titular.

Tendo en conta o tempo transcorrido sen que se alterara o aparcamento ou estado de falta de conservación e os sinais aparentes de abandono do vehículo

RESOLVO

Outorgar a José Ramón Rodríguez Caeiro o prazo de quince días para que proceda á súa retirada da vía pública ou á súa entrega nun centro autorizado de tratamento ou instalación regulado no Real decreto 1383/2002, do 20 de decembro, sobre Xestións de vehículos ao final da súa vida útil, advertíndolle que, pasado o citado prazo sen dar cumprimento ao requirido, este Concello adoptará contra vostede as medidas sancionadoras previstas na Lei 10/1997 de residuos sólidos de Galicia e o 34

da Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos, que prevén sancións entre 600 e 30.000 € para supostos de infracción grave, procedéndose, así mesmo, a darlle o tratamento de residuo sólido urbano, de acordo ca normativa ambiental correspondente (art. 71 da Lei de Tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria na redacción dada pola Lei 11/1999 do 21 de abril).

Durante o citado prazo de quince días poderá formular as alegacións que estime pertinentes.

Cuntis, a 13 de novembro de 2009.—O concelleiro delegado de interior, Manuel Campos Velay. **2009013179**

* * *

BUEU

Expediente de Investigación de Bens sobre titularidade da parcela onde se atopa o antigo galpón da extinta concesión coñecida como Estaleiro de Purro.

O Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada con carácter ordinario o 7 de Outubro de 2.009, prestou aprobación á proposta da Alcaldía de Incoación Expediente de Investigación de Bens sobre titularidade de parcela onde se atopa o antigo galpón da extinta concesión coñecida como Estaleiro de Purro

DISPOÑENDO:

Primeiro.—Estimar procedente o exercicio da acción investigadora respecto da parcela onde se atopa o antigo galpón mais coñecido como Estaleiro de Purro.

Segundo.—Incoar expediente de investigación sobre a titularidade da parcela onde se atopa o antigo galpón mais coñecido como Estaleiro de Purro.

Terceiro.—Nomear Instructora do expediente á Concelleira D^a Laura Ogando Muñiz e Secretaria a Dna. Araceli Pérez Morán, xefa do negociado de Secretaría // á Corporación, ou funcionario/a que a substitúa, suxeitos ás causas de abstención ou recusación recollidas nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992.

Cuarto.—Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia, expoñendo un exemplar de dita publicación no taboleiro de anuncios do Concello por un prazo de quince días.

Quinto.—Abrir un período de alegacións escritas a favor dos afectados polo expediente de investigación polo prazo dun mes dende o día seguinte ó do remate da publicación no taboleiro de anuncios da Corporación.

Sexto.—Dar traslado da presente resolución ás Administracións do Estado e Autonómica para que estas, no seu caso, poidan facer valer os seus dereitos e alegar o que estimen procedente.

Sétimo.—Notificar persoalmente a presente resolución ós afectados polo expediente que resulten coñecidos e identificables para que durante o referido prazo fagan as súas alegacións.

O que se informa para xeral coñecemento, en cumprimento do acordado.

En Bueu, a 25 de novembro de 2008.—O Alcalde-Presidente, Félix Juncal Novas. **2009013305**

* * *

O GROVE

A N U N C I O

Elevación automática a definitivo do acordo de aprobación inicial do expediente de modificación de crédito 10/2009, por crédito extraordinario"

Rematado o prazo de exposición ao público do acordo plenario de data 28 de Setembro 2009 de concesión de crédito extraordinario financiado con Remanente líquido de Tesourería, sen presentarse reclamacións, enténdese elevado a definitivo, conforme ao disposto nos artigos 177 en relación co 171 do texto refundido da lei reguladora de facendas locais.

En cumprimento dos artigos 150.3 da citada lei faise público o resumo por capítulos do Estado de Ingresos e de gastos, afectados pola modificación.

ESTADO DE GASTOS

Cap.	Denominación	Crédito Inicial	Crédito Definitivo
6	Inversións reais	2.686.002,76	2.694.730,43

O Grove, a 20 de novembro de 2009.—O Alcalde, Jose A. Cacabelos Rico.

2009013178

A N U N C I O

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por ocupación do subsolo, solo e voo da vía pública no concello do Grove a favor de empresas explotadoras de suministros que resulten de interese xeral ou afecten a xeneralidade da veciñanza.

ARTIGO 1.—NATUREZA, FUNDAMENTO E FEITO IMPOÑIBLE

En uso das facultades concedidas polo Art. 57 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de Marzo, e da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora da Bases de Réxime Local, este Concello, co obxecto de fixa-la estrutura, contía e demais aspectos necesarios para axiliza-la xestión e recadación da Taxa por ocupación do subsolo, solo e voo da vía pública,

ACORDA:

ARTIGO 2.—SUXEITOS PASIVOS

1.—Son suxeitos pasivos as empresas explotadoras dos servizos de suministro de gas, electricidade, teléfono e outros análogos, sempre que resulten de interese xeral ou afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza.

A estes efectos, se incluírán entre as empresas explotadoras dos servizos as empresas distribuidoras e comercializadoras dos mesmos.

Non se incluírán neste réxime especial de cuantificación da taxa os servizos de telefonía móbil.

Este tributo aplicarase ás empresas as que se refire o párrafo c) do Art. 24 do Texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, tanto se son titulares das correspondentes redes a través das que se efectúan os suministros como se, non sendo titulares das redes o son de dereitos de uso, acceso ou interconexión a estas.

2.—Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, estarán obrigados a designar un representante así como un domicilio no territorio español, a los efectos das súas relacións ca Facenda Pública.

ARTIGO 3.—RESPONSABLES

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

2. Serán Responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

3. Cando a utilización privativa ou o aproveitamento especial leve aparelhada a destrucción ou deterioro do dominio público local, o beneficiario, sen prexuízo do pago da taxa, estará obrigado ao reintegro do coste total dos respectivos gastos de reconstrucción ou reparación. Se os danos fosen irreparables, o Concello será indemnizado en contía igual ao valor dos bens destruídos ou o importe dos danados. O Concello non poderá condonar, total ou parcialmente, as indemnizacións e reintegros aos que se refire o presente apartado.

ARTIGO 4.—CONTÍA DA TAXA

1.—A contía desta taxa será, no caso das empresas explotadoras de servizos de subministros que afecten á totalidade ou a unha parte importante da veciñanza, a contía da taxa regulada neste acordo consistirá, en todo caso e sen ningunha excepción, no 1,5 % dos ingresos brutos procedentes da facturación que obteñan anualmente neste término municipal ditas empresas.

2.—A contía desta taxa que puidera corresponder a Telefónica de España, S.A., está englobada na compensación en metálico de periodicidade anual a que se refire o apartado 1 do artigo 4º da Lei 15/87, do 30 de Xullo (Disposición Adicional Oitava da Lei 39/1988, do 28 de Decembro que o texto refundido da lei reguladora de facendas locais declara vixente na súa disposición derogatoria única apartado 1º).

3.—Entenderase por ingresos brutos procedentes da facturación os obtidos polas empresas como contraprestación polos servizos prestados en cada término municipal.

4.—Non se incluírán entre os ingresos brutos, os impostos indirectos que graven os servizos prestados nin as partidas ou cantidades cobradas por conta de terceiros que non constitúan ingreso propio da entidade á que se lle aplica este réxime especial de cuantificación.

Tampouco se incluírán entre os ingresos brutos as cantidades percibidas por servizos de suministro que vaian ser utilizados nas instalacións inscritas na Sección 1ª ou 2ª do Rexistro Administrativo de instalacións de produción de enerxía eléctrica do Ministerio de Economía, como materia prima necesaria para a xeración e enerxía susceptible de tributación por este réxime especial.

5.—As empresas que empleen redes alleas para efectuar os suministros deducirán de seus ingresos brutos de facturación as cantidades satisfeitas a outras empresas en concepto de acceso ou interconexión as súas redes. As empresas titulares das redes deberán computar as cantidades percibidas por tal concepto entre os seus ingresos brutos de facturación.

ARTIGO 5.—DEVENGO

1.—O devengo producirase cando se inicie a utilización privativa ou o aproveitamento especial, momento que, a estes efectos, enténdese que coincide co da concesión da licenza, se a mesma foi solicitada.

2.—Sen prexuízo do previsto no punto anterior, poderá esixirse depositar o importe da taxa cando se presente a solicitude de autorización para gozar do aproveitamento especial.

3.—Cando se producise no uso privativo o aproveitamento especial sen solicitar licenza, o devengo ten lugar no momento do inicio do aproveitamento.

ARTIGO 6.—PERIODO IMPOSITIVO

1.—Cando a utilización privativa ou o aproveitamento especial deba durar menos dun ano, o periodo impositivo coincidirá con aquel determinado na licenza municipal.

2.—Cando a duración temporal da utilización ou o aproveitamento se extienda a varios exercicios, o devengo da taxa terá lugar o 1 de Xaneiro de cada ano e o periodo impositivo comprenderá o ano natural, excepto nos supostos de inicio ou cese na utilización ou no aproveitamento.

ARTIGO 7.—RÉXIME DE DECLARACIÓN E INGRESO

1.—A Administración Municipal establece o sistema de declaración-liquidación mensual con carácter xeral, podendo convenir a Alcaldía fixar outro periodo (trimestral ou anual) atendendo aos importes das liquidacións.

2.—Estas liquidacións terán carácter provisional ata que se realicen as comprobacións oportunas pola Administración Municipal.

3.—Antes do 1 de Agosto de cada ano presentarase polos obrigados ao pago certificación expedida polos auditores da empresa, na que se reflictan os ingresos brutos do exercicio sometido a tributación e copia autorizada do balance e memoria do exercicio, así como calquera outro dato para comprobar a exactitude dos ingresos brutos que poida ser reclamado pola Administración municipal.

ARTIGO 8.—EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Non se concederá exención ni bonificación algunha nos importes das cuotas tributarias, a non ser que veñan recollidas en normas con rango de lei ou derivado de tratados internacionais.

ARTIGO 9.—INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo a infraccións e sancións tributarias e as súas distintas cualificacións, así como as sanción que ás mesmas correspondan en cada caso, aplicaranse as normas establecidas na vixente lei xeral tributaria.

ARTIGO 10.—DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor ó día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

En O Grove, a 25 de Agosto de 2009.—O Alcalde-Presidente,
José Antonio Cacabelos Rico. **2009013425**

Anuncio de adxudicación de contrato**1. ENTIDADE ADXUDICADORA**

Concello do Grove

- a) Enderezo de Internet do perfil do contratante
www.contratosdegalicia.es

2. OBXECTO DO CONTRATO

- a) Tipo: Obra
b) Descrición: OBRA NA RÚA LUIS SEOANE FASE III
d) CPV:
g) Medio de publicación do anuncio de licitación: Sen publicidade.
h) Data de publicación do anuncio de licitación:

3. TRAMITACIÓN E PROCEDIMENTO

- a) Tramitación: urxente
b) Procedemento: Negociado sen publicidade

4. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

Importe neto 137.931,03 euros, IVE (16 %) 22.068,96 euros,
Importe total 160.000,00 euros.

5. ADXUDICACIÓN

- a) Data:24/11/09
b) Contratista: Contraofic, S.L.
c) Importe de adxudicación. Importe neto 137.931,03 euros,
IVE (16 %) 22.068,96 euros, Importe total 160.000,00 euros.

O Grove, 25 de novembro de 2009.—O Alcalde, José A. Cacabelos Rico. **2009013427**

* * *

A GUARDA**A N U N C I O**

Transcorrido o prazo de trinta días hábiles dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia nº 196 de 9 de outubro de 2009 do anuncio de aprobación inicial da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación dos servizos de axuda no fogar (saf) do Concello da Guarda, sen que se houberan presentado reclamacións á mesma, de acordo cos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, se entende definitivamente aprobado e se procede á súa publicación íntegra:.

ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE AXUDA NO FOGAR (SAF)**ARTIGO 1. FUNDAMENTO**

Polo artigo 106 da lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co previsto nos artigos 41 a 47 e 127 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, pólo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar (en adiante, SAF).

ARTIGO 2. CONCEPTO

A taxa regulada nesta ordenanza constitúe unha contraprestación pecuniaria que se satisfará polos usuarios que voluntariamente soliciten a prestación do SAF e lles sexa concedida de acordo co previsto no regulamento do servizo.

ARTIGO 3. SUXEITOS PASIVOS

Serán suxeitos pasivos , obrigados ó pagamento desta taxa, as persoas que voluntariamente, ben de forma temporal ou de carácter estable, se beneficien da prestación do SAF do concello da Guarda, conforme a lei 39/2006, do 14 de decembro, pola que se regula a Promoción da Autonomía Persoal e de Atención a Dependencia e normativa de desenvolvemento da mesma e do da prestación do SAF do Consello da Guarda.

ARTIGO 4. CONTÍA

Pola prestación deste servizo establécese un custo de 12,00 euros/hora, revisables ao alza en Xaneiro de cada ano, de forma automática segundo ó índice de prezos ó consumo de decembro publicado polo Instituto Nacional de Estatística ou organismo que o substitúa, sen prexuízo de que deba ser obxecto doutras modificacións en función das que sufra o custo real do servizo.

ARTIGO 5. APORTACIÓN DO USUARIO

De acordo co artigo 16 do regulamento de SAF do concello da Guarda, os criterios de participación no financiamento do custo do SAF por parte dos usuarios obrigados segundo pagamento serán os seguinte:

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.
2. Para o resto dos supostos o concello da Guarda establece a modalidade do copagamento do servizo que se reflecta na seguinte táboa:

TÁBOA DE COPAGAMENTO DE AXUDA NO FOGAR

INGRESOS IMPREM	COPAGO
Entre o 100 % e o 150 %	10%
Entre o 150 % e o 200 %	12%
Entre o 200 % e o 250 %	15%
Entre o 250 % e o 300 %	20%
Entre o 300 % e o 350 %	28%
Entre o 350 % e o 400 %	37%
Entre o 400 % e o 450 %	45%
Entre o 450 % e o 500 %	60%
> 500 %	65%

3. Sen prexuízo do establecido no punto anterior; poderán contemplarse excepcións aos criterios xerais no casos nos que a problemática principal atendida sexa relativa á desestruturación familiar, a exclusión social e a pobreza infantil, reflectido sempre no informe emitido polo/pola traballador/a social.
4. En todo caso , para aplicación das tarifas terase en conta o disposto na Ordenanza reguladora do servizo municipal de axuda no fogar en vigor.

ARTIGO 5. OBRIGA DE PAGO

1. A obriga de pagar a taxa nace dende que se inicie a prestación do servizo de SAF.
2. Cando por causas non imputables ao abrigado ao pagamento do prezo, o servizo non se preste ou desenvolva, precederá a devolución do importe correspondente,

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN

1. O Concello unha vez iniciada a prestación do servizo, procedera a aprobar a liquidación que corresponda, na que constarán os datos precisos para a determinación do importe correspondente á mensuralidade que se indique nela, emitindo a carta de pago correspondente.

2. Procederá o rateo da cota correspondente ao mes de inicio en función dos días que resten ata o último do mes, pasándose ao cobro xunto coa liquidación da primeira mensualidade seguinte. Tamén se rateará a cota mensual nos supostos de baixa no servizo que será efectiva dende o mesmo día en que se presente a solicitude de baixa ou no que esta sexa declarada de oficio.

No suposto de suspensión temporal do servizo, sempre que a suspensión estea debidamente xustificada no expediente, os obrigados terá dereito á devolución da contía correspondente ao período de suspensión, se é o caso, e regularizarse na primeira mensualidade despois de reiniciarse o servizo. De non ser posible facelo así, procederase á devolución que no seu caso corresponda á conta declarada pólo beneficiario na súa solicitude de prestación do SAF. En calquera caso será imprescindible o informe social do/a traballadora/a social, que se incorporará ao expediente individual/familiar.

3. A devolución de dúas cotas mensuais consecutivas ou tres alternas por causa imputable ao obrigado ao pagamento, determinará a interrupción da prestación do servizo e declaración de baixa.
4. O pagamento efectuarase nos dez primeiros días de cada mes, mediante domiciliación bancaria.

DISPOSICIÓN FINAL

O non previsto nesta Ordenanza fiscal será de aplicación a Ordenanza fiscal xeral, lei xeral tributaria, e restante normativa de aplicación.

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto íntegro no Boletín Oficial de Provincia, producirá efectos ata a súa modificación ou derogación expresa.”

A Guarda, a 25 de novembro de 2009.—O Alcalde, José Manuel Domínguez Freitas. **2009013283**

* * *

LALÍN

A N U N C I O

EL Concello de Lalín convoca o XVI Premio Nacional de Periodismo Gastronómico Álvaro Cunqueiro conforme a las siguientes bases, aprobadas por acuerdo de Xunta de Goberno Local en sesión celebrada el día 19 de novembro de 2009.

XVI PREMIO NACIONAL DE PERIODISMO GASTRONÓMICO ÁLVARO CUNQUEIRO

El Concello de Lalín (Pontevedra), la asociación de profesionales de la gastronomía “Amigos da Cociña Galega” y las demás asociaciones gastronómicas gallegas, en su deseo de fomentar la difusión de la cocina gallega en general y para premiar la labor realizada por periodistas y escritores que han prestado especial atención a dicho tema, así como por ampliación del Premio Nacional de Periodismo celebrado en años anteriores, han resuelto convocar el XVI Premio Nacional de Periodismo Gastronómico Álvaro Cunqueiro reconocido como el premio gastronómico más importante de España.

BASES

PRIMERA

Podrán tomar parte en dicho concurso los escritores, periodistas y particulares que hayan publicado artículos, libros, entrevistas, reportajes, viñetas, fotografías, comentarios, etc. - en gallego o en castellano- en los distintos medios de comunicación sobre temas relacionados con la gastronomía gallega en los últimos 2 años. Tales trabajos no podrán haber sido premiados anteriormente y no podrá ser premiado tres años consecutivos un mismo autor.

SEGUNDA

Los trabajos deberán ser presentados bien por su autor o bien por terceras personas o entidades, aportando inexcusablemente seis ejemplares de los trabajos que justifican su opción al premio y un escrito dirigido al alcalde-presidente del Concello de Lalín con el nombre, datos personales, teléfono de contacto y currículum del autor (en su caso, también de la persona que presenta el trabajo). Si se trata de artículos periodísticos servirá la página original del periódico y cinco fotocopias del trabajo en cuestión; para las viñetas o fotografías, será necesario la página original de su publicación y un ejemplar de la imagen en formato jpg; en el caso de los trabajos en radio y televisión, deberán presentarse seis CDs o DVDs, acompañados de una certificación expedida por el director de la emisora o el canal correspondiente en la que se haga constar la fecha y el programa en que el trabajo fue emitido; en cuanto a las páginas web, bastará con un escrito en que se indique la dirección correspondiente, acompañado de un pequeño informe del contenido de la página (no se admitirán en esta categoría artículos, reportajes o entrevistas difundidas a través de Internet en páginas no dedicadas en exclusiva a la gastronomía).

TERCERA

El jurado nombrado al efecto, que estará formado por periodistas de medios de comunicación de Galicia y representantes de las instituciones colaboradoras, seleccionará los trabajos que considere merecedores de los premios teniendo en cuenta en primer lugar su calidad periodística, pero también su difusión. Además, se considerará un mérito añadido su referencia al Cocido de Lalín. La decisión del jurado será inapelable.

CUARTA

El plazo límite para la presentación de los trabajos será el 31 de diciembre de 2009. No obstante, si el envío se realiza por correo, se tendrá en cuenta la fecha que figure en el matasello postal.

QUINTA

Los premios se subdividen en las siguientes categorías con su correspondiente dotación económica:

- a) Primer premio, dotado con 5.000 €, al mejor trabajo periodístico presentado entre todas las categorías, al que podrán concurrir los escritos publicados en medios de comunicación impresos; los libros, trabajos, publicaciones o investigaciones sobre gastronomía gallega; los trabajos periodísticos emitidos en radios y televisiones; las páginas web con contenidos dedicados a la gastronomía o los trabajos gráficos (fotografía, viñeta, etc.) publicados en medios de comunicación impresos.
- b) Premio de 1.000€ al mejor trabajo periodístico escrito publicado en medios de comunicación impresos o al mejor libro, trabajo, publicación o investigación sobre gastronomía gallega.
- c) Premio de 1.000€ al mejor trabajo periodístico emitido en radios y televisiones.
- d) Premio de 1.000€ a la mejor página web con contenidos dedicados a la gastronomía o mejor trabajo gráfico (fotografía, viñeta, etc.) publicado en medios de comunicación impresos.

SEXTA

Los trabajos premiados podrán ser citados, si se trata de libros, o reproducidos total o parcialmente en el caso de artículos periodísticos o trabajos audiovisuales, por las entidades convocantes, haciendo constar siempre el nombre de su autor. Además, los participantes en el concurso renuncian a reclamar las copias o los ejemplares presentados.

SÉPTIMA

El fallo del jurado se dará a conocer oficialmente en un acto programado al efecto en Lalín con anterioridad a la celebración de la XLII Feria del Cocido de Lalín, que se celebrará el día 7 de febrero de 2010.

OCTAVA

Las entidades organizadoras podrán exigir la identificación de la personalidad de los premiados, que, salvo causas de fuerza mayor suficientemente acreditadas, deberán recoger los premios en el acto que se organice al efecto. En caso de que alguno de los premios fuese adjudicado a una persona fallecida, dichas entidades entregarán libremente sin intervención judicial alguna el importe del mismo a las personas que consideren con más derecho. Además, la organización se reserva el derecho a convocar a los premiados en cualquiera de las categorías para formar parte del Jurado en la siguiente edición.

NOVENA

El hecho de participar en el concurso significa la aceptación de las presentes bases, tanto por los autores como por los presentadores, y se considera que existe acuerdo mutuo entre ambos, cuando no sean la misma persona.

Lalín, 23 de novembro de 2009.—O Alcalde, José Crespo Iglesias. **2009013180**

A N U N C I O

A Xunta de Goberno Local, na sesión de 19/11/2009, acordou iniciar os trámites para a contratación da “Concesión do servizo municipal de recollida, retirada, transporte, depósito e custodia de vehículos das vías públicas”, para tal efecto, aprobou o correspondente prego de cláusulas administrativas particulares, e ordenou anunciar a seguinte licitación:

1.—ENTIDADE ADXUDICADORA

Concello de Lalín.

— Dependencia que tramita o expediente e obtención de documentación e información: Secretaría Xeral do Concello de Lalín, en horario de 09:00 ás 14:00 horas.

— Domicilio: Praza do Concello, núm. 1, 36500 Lalín (Pontevedra).

— Teléfono 986-787060.

— Fax 986-780638.

— Correo electrónico: omic@lalin.org.

— Dirección de internet do Perfil do Contratante:
<http://www.lalin.org/perfilcontratante.asp>

— Data límite para a obtención de documentación e información: ata o día anterior ao do remate do prazo de presentación de proposicións.

— Número de expediente: CXS012009

2.—OBJECTO

Tipo de contrato: Xestión de Servizos Públicos

Descrición: Xestión do Servizo Público de recollida, retirada, transporte, depósito e custodia de vehículos da vía pública. A actuación do adxudicatario abarcará todas as accións materiais necesarias a tal fin mediante a utilización dos seus propios medios persoais e materiais necesarios para a retirada de vehículos da vía pública.

Número de anualidades: catro, anos 2010, 2011, 2012 e 2013.

Prazo de execución: 4 anos.

Admisión de prórroga: non.

CPV: 50118110-9

3.—TRAMITACIÓN E PROCEDIMENTO

Procedemento: aberto.

Tramitación: ordinaria

Criterios de adxudicación: para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, segundo se enumeran na seguinte táboa:

Nº	Criterios de adxudicación	Ponderación
<i>Criterios que dependen dun xuízo de valor (Sobre B)</i>		<i>Ata un máximo de 29 puntos</i>
1	Melloras debidamente valoradas	0 a 15 puntos
2	Características técnicas das grúas ofertadas, equipamento, complementos	0 a 10 puntos
3	Memoria Técnica	0 a 4 puntos
<i>Criterios avaliados mediante fórmulas matemáticas (Sobre C)</i>		<i>Ata un máximo de 30 puntos</i>
4	Prazo de inicio da xestión do servizo. Ponderarase en función da mellor oferta á que se lle outorgará a máxima puntuación e ás restantes de acordo coa seguinte función: $\text{Puntuación asignada} = 20 \times \frac{\text{Prazo máximo} - \text{Prazo ofertado}}{\text{Prazo máximo}}$	0 a 20 puntos
5	Canon ofertado. Ponderarase en función da mellor oferta á que se lle outorgará a máxima puntuación e ás restantes de acordo coa seguinte función: $\text{Puntuación asignada} = 10 \times \frac{\text{Canon presentado}}{\text{Canon con maior importe}}$	0 a 10 puntos

4.—REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA

Clasificación: Non se esixe.

Deberá xustificarse a solvencia financeira, técnica e profesional.

5.—PRESENTACIÓN DE OFERTAS OU DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

Data límite de presentación: ata as 14:00 horas do décimo quinto (15) día natural seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P. de Pontevedra.

Presentación da documentación: no Rexistro Xeral do Concello, sito na dirección indicada no apartado 1 anterior, en horario de 9:00 a 14:00 horas, en tres sobres pechados e na forma e requisitos establecidos no prego de cláusulas.

Admisión de variantes: non. Admítense melloras segundo o establecido no prego e no apartado terceiro anterior.

6.—GARANTÍAS ESIXIDAS

Definitiva: 3.000,00 € de conformidade co establecido na Cláusula decimosétima do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.—APERTURA DE OFERTAS

Na Sala de Xuntas da Casa Consistorial, sito no enderezo citado no apartado 1 anterior, ás 12:00 horas do terceiro día hábil seguinte ao de remate do prazo de presentación de proposicións terá lugar o acto público dos sobres B Documentación Técnica, correspondentes aos criterios que dependan dun xuízo de valor. No caso de coincidir dito día en sábado, trasladarase ao primeiro día hábil seguinte.

A apertura da restante documentación realizarase na forma establecida no prego de cláusulas.

8.—GASTOS DE PUBLICIDADE

Por conta do adxudicatario, ata un máximo de 3.000 €.

Lalín, a 23 de novembro de 2009.—O Concelleiro Delegado de Facenda, Manuel Gómez Estévez. **2009013511**

* * *

A LAMA

A N U N C I O

Rematado o prazo de exposición ao público sen que se presentaran reclamacións contra o acordo plenario do 29 de maio de 2009 de aprobación provisional do Regulamento das prestacións dos servizos de axuda no fogar”, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 120, do 25 de xuño de 2007, elévase a aprobación a definitiva, e procédese á publicación do seu texto íntegro, de conformidade lexislación vixente.

**REGULAMENTO DAS PRESTACIÓNS
DOS SERVIZOS DE AXUDA NO FOGAR**

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1º.—DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DO SERVIZO

1.—O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- Retardar ou evitar a institucionalización.
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

2.—O servizo de axuda no fogar poderá incluír intervencións de carácter persoal, doméstico, socio-educativo e preventivo, que deberán ser conformes coa valoración técnica realizada polos servizos sociais que en cada caso corresponda.

3.—Os cuidados e atencións efectivamente realizados no fogar das persoas e unidades de convivencia serán realizados por persoal cualificado e con supervisión técnica directa por parte dos servizos sociais comunitarios básicos do concello de A Lama ou, cando corresponda, do persoal responsable da entidade prestadora.

ARTIGO 2º.—HORARIO

1. Establécese como horario do servizo de Axuda no Fogar, de luns a venres, de 8:00 a 22:00 horas, quedando excluídas as noites, os fins de semana, e xornadas festivas. O tempo de atención a cada usuario non será inferior a 8 horas mensuais, nin a 30 minutos diarios. O servizo de Axuda no Fogar, non poderá cubrir situacións que requiran atención continuada todo o día, ben sexa por motivos médicos e/ou sociais. Salvo situacións puntualmente excepcionais, debidamente acreditadas no informe social, non poderá excederse de dúas horas do servizo ao día.

2.—A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horario será flexible e conforme co plan de cuidados, de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria, ademais dos días laborais os fins de semana e festivos.

ARTIGO 3º.—CONTIDO DO SERVIZO

1.—No servizo de axuda no fogar poderán presentarse os seguintes tipos de atención:

- Atencións de carácter persoal na realización das actividades da vida diaria, tales como:
Apoio e asistencia para levantarse e deitarse; para a hixiene persoal, vestirse, e alimentarse; para cambios posturais, mobilizacións, orientación espaciotemporal e apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.

Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

- Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.

Compra de alimentos e outros produtos de uso común. Preparación dos alimentos.

Lavado e coidado das prendas de vestir.

Cuidados básicos da vivenda. Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

- Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico- profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.—Con carácter complementario o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros os seguintes tipos de atención:

- Actividades de acompañamento, socialización, e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- Adaptacións funcionais do fogar.
- Servizo de podoloxía.
- Servizo de fisioterapia.

3.—Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fora do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4.—En todo caso as atencións prestadas terán un carácter complementario e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo recollidos no artigo 11.4.b deste regulamento.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

ARTIGO 4º.—PERSOAS DESTINATARIAS

1.—O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e a persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como a fogares con menores nos que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.—Darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

3.—O acceso a o SAF, polo sistema de libre concurrencia deberá achegar a seguinte documentación:

- Impreso de solicitude, segundo Anexo I
- Fotocopia do D.N.I. da persoa que asine a solicitude, dos beneficiarios e da súa unidade de convivencia.

- c) Certificado de Empadramento no Concello da Lama a nome da persoa beneficiaria do servizo
- d) Certificado de Convivencia a nome das persoas beneficiarias do servizo
- e) Fotocopia da tarxeta sanitaria
- f) Informe médico segundo modelo Anexo II
- g) Xustificantes de ingresos económicos das persoas que convivan no mesmo domicilio:
 - Xustificantes de pensións, prestación do INEM, nóminas, etc....
 - Fotocopia da Declaración da Renda ou certificación negativa.
 - Certificación de intereses devengados por capitais mobiliarios.
 - Fotocopia do recibo do IBI correspondente ao último exercicio.
 - Declaración sobre percepción de alugueres.
- h) Recibos de aluguer o préstamo hipotecario da vivenda habitual.
- i) Calquera outro que se considere necesario para a baremación da solicitude e que teñan relación cos aspectos valorados na mesma, como os ingresos dos familiares directos.

4.—Recibida a instancia, xunto coa documentación, procederase polo/a técnico/a responsable (Traballador/a Social do Concello) á comprobación dos datos aportados, realizando unha visita domiciliaria, baremará as solicitudes (segundo Anexo IV, que se achega ao presente texto normativo), elaborará un informe social, cunha proposta de resolución (positiva ou negativa) que será sometida a ditame da Xunta de Goberno Local, ou Decreto de Alcaldía. Procederase a comunicar a resolución ao interesado para, en caso de que fora positiva, facela efectiva en canto o permita a dispoñibilidade do servizo.

Así mesmo, se prevé a concesión do S.A.F. con carácter urxente en casos de grave perigo para a vida do usuario, altas hospitalarias ou ingreso de persoas con familiares ao cargo. Nesta situación será a responsable quen propoña a concesión ou denegación do servizo, dando conta na próxima reunión que se realice co Concelleiro/a responsable. A concesión destes servizos nas condicións descritas, será por un tempo máximo dun mes, xa que en canto sexa posible deberá ser sometida a ditame da Xunta de Goberno Local ou Decreto de Alcaldía.

Aos beneficiarios do servizo que no momento da solicitude ou no transcurso do servizo se valore que, para cubrir a súa necesidade, o recurso axeitado sexa un Centro de Día ou unha Residencia, tanto na modalidade de válidos como de asistidos, quedan condicionados a xestionar dito recurso nun período de tres meses, salvo aqueles no que algún familiar ou persoa achegada se comprometa por escrito (Anexo III) a asumir o coidado do usuario nas horas non cubertas polo servizo de Axuda no Fogar. O non cumprimento de dito compromiso dará lugar ao recollido no artigo 7b deste regulamento, así como, podería redundar en prexuízo das persoas que por Lei teñan obriga de prestar coidados ao beneficiario.

ARTIGO 5.—DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias do servizo, ademais dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen no artigo 6 da lei 13/2008, e 3 de decembro, de servizos sociais, terán dereito:

- 1.—A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
- 2.—A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
- 3.—A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- 4.—A coñeceren a situación do seu expediente.
- 5.—Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

6.—A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.

7.—A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

ARTIGO 6º.—DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias, ademais dos deberes que con carácter xeral se contemplan no artigo 7 da lei 13/2008, de 03 de decembro, de servizos sociais, terán os seguintes deberes:

- 1.—Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas ao persoal ao cargo e poñendo á súa disposición, se fose o caso, os medios materiais necesarios.
- 2.—Colaborar no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- 3.—A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
- 4.—Respectar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

5.—Informar dos cambios de calquera circunstancia persoal, familiar ou económica que puidese dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.

6.—Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa ordenanza reguladora.

7.—A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.

ARTIGO 7º.—CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO

1.—Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou de proxecto de intervención que implique o cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2.—Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3.—Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consorte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, a incoación por parte da entidade titular de servizo dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

ARTIGO 8º.—CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO

Son causas de suspensión temporal do servizo, previa tramitación do correspondente expediente o informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1.—Ausencia temporal do domicilio: Neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoas usuarias as causas que motivan a súa ausencia.

2.—Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: Poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na normativa reguladora.

CAPÍTULO II: DA PRESTACIÓNS DO SERVIZO

SECCIÓN I.—DISPOSICIÓNS COMÚNS A TODAS AS ENTIDADES PRESTADORAS

ARTIGO 9º.—RÉXIME XERAL DE AUTORIZACIÓN E INSPECCIÓN

1.—Todas as entidades prestadoras de servizos sociais, públicas ou privadas, con ou sen ánimo de lucro, que desenvolvan o programa de axuda no fogar deberán estar debidamente autorizadas de conformidade co establecido no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e centros de servizos sociais.

2.—Así mesmo, estarán suxeitas á inspección e ao réxime sancionador vixente en materia de servizos sociais.

3.—As entidades que presten servizos de atención a persoas en situación de dependencia deberán acreditarse de conformidade co disposto na lei 39/2006, do 14 de decembro, e o Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e centros de servizos.

ARTIGO 10.—FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

1.—O servizo público de axuda no fogar prestarase polas entidades locais, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

2.—Ademais, as entidades privadas poderán realizar a prestación dun servizo privado de axuda no fogar en réxime de libre mercado sempre que cumpran os requisitos de autorización e acreditación legalmente establecidos.

3.—As entidades privadas non poderán subcontratar a execución da prestación principal do servizo de axuda no fogar, entendendo por tal, a atención regular e continuada realizada no fogar da persoa ou unidade de convivencia usuaria, en aplicación do proxecto de intervención deseñado para cada caso. Non obstante, poderanse subcontratar prestacións complementarias do servizo, entendendo por tales aquelas que teñan carácter non regular, as que se poidan executar fóra do domicilio e as que reforcen a atención regular por medios técnicos ou humanos especializados.

4. Ademais, sen prexuízo do establecido no apartado 1 deste artigo, os servizos poderán ser prestados mediante fórmulas de colaboración institucional entre as administracións competentes ou por entidades de dereito público, de acordo co establecido na lexislación vixente.

ARTIGO 11º.—REQUISITOS ESPECÍFICOS

1. O servizo estará coordinado por un/unha traballador/a social. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 traballador/a social a xornada completa
100 a 199	2 traballador/a social a xornada completa
200 a 399	3 traballador/a social a xornada completa

Incrementos sucesivos por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa.

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de “atención socio sanitaria” ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou n posesión do certificado de profesionalidade de “atención socio sanitaria a persoas no domicilio” ou equivalente, regulado o Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen s certificados de profesionalidade da familia profesional e “servizos socioculturais e á comunidade”.

3. A entidade contará e expoñerá publicamente o regulamento e funcionamento do programa, no que se incluírá como mínimo a seguinte información:

- Identificación da entidade titular, sede oficial e oficina ase do programa.
- Ámbito de actuación.
- Dereitos e deberes da persoa usuaria e da entidade.
- Descrición dos servizos que se prestan.
- Procedemento para causar alta, baixa, modificación ou suspensión do servizo.
- Protocolo para inicio da prestación efectiva e establecemento do vínculo entre a/o auxiliar de axuda no fogar e a persoa usuaria do servizo.
- Modelo do acordo de servizo entre persoa usuaria e entidade.
- Horarios de atención ao público na oficina base do programa.
- Límites horarios para a prestación do servizo.
- Réxime de visitas aos domicilios do/a técnico/a que coordine ou supervise o programa.
- Protocolo de actuación no caso de urxencias e de incidencias.
- Protocolos de substitución da persoa auxiliar de axuda no fogar e de cesación do servizo.
- Protocolo de actuación no caso de queixa no libro de reclamacións.
- Cadro de persoal anexo.
- Cadro de prezos anexo.

4. O concello titular do Servizo de Axuda no fogar, tanto se o presta en réxime de xestión directa como se o presta en réxime de xestión indirecta ou, de ser o caso, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que se presta o servizo, no que constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable que designe a entidade titular do servizo, que recollerá como mínimo a información contida no anexo V deste regulamento.
- Un acordo de servizo asinado entre a entidade titular do servizo e a persoa usuaria, que recollerá como mínimo a información contida no modelo do anexo III deste regulamento.

En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

5. A persoa que exerza como responsable técnica do servizo garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

SECCIÓN II.—DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLAS ENTIDADES LOCAIS

ARTIGO 12º.—MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO

O acceso ao servizo producirase a través dos servizos sociais comunitarios básicos, de acordo coas seguintes modalidades.

1. O acceso ao servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como á Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, previa prescrición técnica favorable dos servizos sociais comunitarios básicos, resolverase en réxime de libre concorrencia.

3. De igual maneira á expresada no apartado anterior procederase nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socio-educativos.

4. Nos supostos recollidos nos apartados 2 e 3 deste artigo empregárase un baremo (anexo IV B) no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e socio-familiar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

ARTIGO 13º.—CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN E PROCEDIMENTO

1. O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios básicos de titularidade municipal e será coordinado por un/unha traballador/a social dos servizos sociais do Concello de A Lama.

2. No acceso directo ao servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo.

3. No acceso en libre concorrencia será de aplicación o seguinte:

- Procedemento iniciárase a instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común, e cos baremos establecidos neste regulamento.
- Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente, así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio.
- As solicitudes dos particulares para acceder ao servizo deberán ser valoradas en todo caso por un traballador ou traballadora social dos servizos sociais comunitarios básicos do Concello de A Lama, que unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante informe preceptivo e vinculante, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto.
- O órgano competente para ditar a resolución será o/a alcalde/sa, podendo delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3 da lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

4. Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, deberán acordarse entre os servizos sociais comunitarios básicos do concello e a persoa usuaria as condicións básicas da prestación, que se substanciarán no acordo de servizo regulado no artigo 11.4 c do presente regulamento.

5. No caso de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada, mediante resolución motivada do alcalde ou do membro da corporación local responsable en materia de servizos sociais, poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, a proposta dos servizos sociais comunitarios básicos, e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

6. Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional, poderá colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos servizos sociais do Concello de A Lama. Para estes efectos estarase ao previsto na lexislación en vigor sobre voluntariado.

7. No caso de tratarse de intervencións de carácter socioeducativo derivadas dun diagnóstico de desestruturación familiar, deberán incorporarse ao proceso, de acordo coas circunstancias do fogar de que se trate, algunha das seguintes figuras profesionais: Educador Familiar, diplomado en educación social ou diplomado en traballo social.

ARTIGO 14º.—INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico expresado no artigo anterior.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 3.1., todos os días da semana.

3. Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais comunitarios básicos do Concello de A Lama.

ARTIGO 15º.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO

1. Para os efectos deste artigo considérase persoa usuaria aquela para a que se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria a un dos membros adultos da unidade de convivencia responsables dos menores que formen parte dela.

2. A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas convivintes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

3. A renda valorárase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

4. Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Consideráranse exentos do cómputo a vivenda habitual na que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos

supostos de co -titularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do beneficiario.

5. No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe, o relación semellante a conxugal, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

6. A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co apartado anterior, entre a suma dos seguintes convivintes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe, ou parella de feito ou relación semellante, e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

7. A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos apartados anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

8. Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes a última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

9. As entidades locais titulares do servizo establecerán os mecanismo de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar.

ARTIGO 16º.—PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS USUARIAS

TABO A DE COPAGAMENTO DE AXUDA NO FOGAR

INGRESOS IPREM	COPAGO
Entre o 100 % e o 150 %	10%
Entre o 150 % e o 200 %	12%
Entre o 200 % e o 250 %	15%
Entre o 250 % e o 300 %	20%
Entre o 300 % e o 350 %	28%
Entre o 350 % e o 400 %	37%
Entre o 400 % e o 450 %	45%
Entre o 450 % e o 500 %	60%
> 500 %	65%

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custe do servizo.

2. Para o resto dos supostos o Concello de A Lama establece a modalidade do copagamento do servizo que se reflicte nas seguintes táboas:

3. Sen prexuízo do establecido na liña anterior, poderán contemplarse excepcións aos criterios xerais no casos nos que a problemática principal atendida sexa relativa á desestruturación familiar, a exclusión social e a pobreza infantil, reflictido sempre no informe emitido polo/pola Traballador/a social.

SECCIÓN III.—DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POR ENTIDADES PRIVADAS

ARTIGO 17º.—DA COORDINACIÓN COS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

1. As entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos.

2. Para tal efecto establecerán un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria dirixido aos servizos comunitarios básicos do Concello de A Lama.

3. Así mesmo trasladarán aos servizos comunitarios básicos municipais das persoas usuarias copia actualizada do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento.

A Lama, 2 de novembro de 2009.—O alcalde, Jorge Canda Martínez. **2009012312**

* * *

MOAÑA

A N U N C I O

Modificación do Regulamento de axudas sociais para o persoal funcionario ao servizo do Concello de Moaña.

O Pleno Municipal, na súa sesión ordinaria celebrada en data un de outubro de dous mil nove, adoptou acordo sobre a modificación do Regulamento de axudas sociais para o persoal funcionario ao servizo do Concello de Moaña. Seguidamente se transcriben literalmente as modificacións introducidas no texto:

a) Modificar o artigo 1, apartado 7. “Convocatoria”, que quedará redactado como segue:

“O Concello abrirá o prazo de solicitude de subvencións por estudos e gardería, e solicitaranse individualmente durante o ano a petición do interesado nos meses de xaneiro e febreiro de cada ano.

As axudas sanitarias poderán solicitarse polos interesados durante todo o ano, no momento en que se xustifique a súa solicitude.”

b) Modificar o artigo 2, apartado 2 “Documentación a aportar”: Onde di “Xustificante e factura de compra”, deberá dicir “Xustificante ou factura do gasto contraído en caso de estudos de F.P., Bacharelato e Universidade.”

c) Modificar o artigo 4, apartado 1, “Documentación a aportar”. Onde di “Tres orzamentos para a autorización do gasto”, deberá dicir “Un orzamento para a autorización do gasto”.

d) Engadir o artigo 11: “No caso da ludoteca municipal, a redución do 50% aplicarase aos fillos e fillas do funcionario/a.”

Moaña, 21 de outubro de 2009.—O Alcalde, Xosé Manuel Millán Otero. **2009013314**

* * *

O I A

E D I C T O

Por non resultar posible practica-la notificación persoal a D. José Luis Méndez Gameiro no lugar indicado como domicilio, por medio do presente edicto e conforme ó disposto no artigo 59.4 da Lei 30/92 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións públicas e do Procedemento Administrativo Común, notifícasele que con data 18 de novembro de 2009 o Sr. Alcalde Presidente adoptou o seguinte decreto nº 443/2009:

“Con data 30 de Outubro de 2009 (RE nº 2712/2009) tivo entrada no Rexistro do concello de Oia providencia dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número 1 de Pontevedra no Procedemento Ordinario 416/2009-MS , na que se require o concello de Oia para que no prazo improrrogable de 20 días remita o expediente administrativo completo e para que se notifique de inmediato a resolución que ordene a remisión do expediente a tódolos interesados no mesmo.

Considerando que, en virtude do establecido no artigo 21.1 k) da Lei 7/85 de 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local o exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa do concello está atribuída a esta Alcaldía-Presidencia, incluso cando foran delegadas noutra órgano, RESOLVO:

Primeiro: Ordenar a remisión do expediente administrativo completo, foliado e autenticado, acompañado de índice de documentos rubricado pola secretaría da Corporación.

Segundo: Notificar de inmediato a presente Resolución a tódolos interesados, emprazándoos para que poidan comparecer ante este Xulgado no prazo de nove días, cos apercibimentos do artigo 49 da lei reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa..

Terceiro: Dar traslado da presente ó Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Pontevedra, xunto coa copia da notificación ós interesados, ós efectos de cumprimento do requerimento xudicial recibido.”

O que lle notifico pola súa condición de interesado, en cumprimento do establecido no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e no artigo 9 do Decreto de 17 de xuño do 1955 polo que se aproba o regulamento de servicios das Corporacións Locais, facéndoselle saber que:

O Citado acordo pon fin á vía administrativa polo que contra o mesmo pode interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN no prazo de un mes ante o mesmo órgano que dictou o acto, conforme ao previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, ou ben se no quere exercitar o seu dereito a presentar o recurso potestativo de reposición mencionado, pode interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous mes ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, órgano xurisdiccional competente, conforme ao establecido na Lei 29/98, do 13 de xullo, Reguladora das Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ademáis, comunícaselle que, en aplicación do disposto no artigo 49 da Lei 29/98 da Xurisdicción Contencioso-administrativa, ten 9 días para personarse en autos, mediante procurador e abogado ou so abogado, e que, de non personarse o procedemento continuará sen que proceda notificación algunha.

A Oia, 30 de novembro de 2009.—O Alcalde-Presidente, Alejandro Rodríguez Rodríguez. **2009013489**

A N U N C I O

APROBACIÓN DEFINITIVA DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA CELEBRACIÓN DE BODAS CIVILES EN DEPENDENCIAS MUNICIPAIS

Finalizado o periodo de exposición ó público do acordo provisional adoptado polo Excmo. Concello Pleno con fecha 30 de setembro de 2009, polo que se aprobaba a nova Ordenanza reguladora da taxa pola celebración de bodas civiles en dependencias municipais, resultando que dentro do mesmo non se presentaron reclamacións, dito acordo enténdese definitivamente adoptado, según o establecido no artigo 17.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facenda locais.

Contra o presente acordo definitivo poderán os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xusticia de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir da publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia, según o disposto no artigo 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dando cumprimento ó disposto no artigo 17.4 da mencionada Lei de Facendas Locais, faise público o texto íntegro da seguinte Ordenanza Fiscal, que literalmente di:

ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA CELEBRACIÓN DE BODAS CIVILES EN DEPENDENCIAS MUNICIPAIS

ART. 1.—FUNDAMENTO E RÉXIMEN

En exercicio da potestade tributaria outorgada con carácter xeral, polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, e 106.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, e a que en particular concede respecto ás taxas o artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a taxa por prestación de servizo de vodas civiles no Concello de Oia, que rexirase pola presente ordenanza, cuas normas axústanse ás disposicións contenidas nos artigos 20 a 27 do citado Real Decreto Lexislativo e, con carácter subsidiario, ós preceptos da Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Precios Públicos.

ART. 2.—FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible da taxa a actividade administrativa desenvolada e a utilización privativa ou aproveitamento especial con motivo da celebración de vodas civiles de dependencias municipais ante o Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.

ART. 3.—SUXEITOS PASIVOS

Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes as persoas físicas e xurídicas que soliciten, provoquen ou en cuio interés redunden as prestacións a que se refere a presente ordenanza, entendéndose por tales os contraíntes, que quedan obrigados solidariamente.

ART. 4.—DEVENGO E XESTIÓN

A taxa se devenga e nace a obriga de contribuir desde o momento NMde formalización da correspondente solicitude do servizo. O pago da mesma farase como autoliquidación, mediante modelo que se facilitará para tal finalidade, ó presentar a oportuna solicitude de celebración de matrimonio , a cal non se tramitará sin a acreditación de haber efectuado, no seu caso, o abono correspondente.

Cando por causas non imputables ó suxeto pasivo a celebración da voda non teña lugar, procederá a devolución do importe correspondente.

ART. 5.—CUOTA TRIBUTARIA

Polo uso dos medios persoais e materiais municipais na realización da cerimonia nupcial os sábados, domingos e festivos, a cuantía da taxa será de 100 euros, tanto si se realizan na Casa Consistorial como noutros inmobles de titularidade municipal. En días laborables (de luns a venres), se cobrará unha taxa de 80 euros.

ART. 6.—INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo á calificación de infraccións tributarias, así como das sancións que as mesmas correspondan en cada caso, se estará ó disposto na Lei Xeral Tributaria e normativa que a desenrole.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza surtirá efectos desde o día seguinte ó da súa publicación no BOP de Pontevedra e seguirá en vigor ata que se acorde a súa derogación ou modificación expresa.

En Oia , a 30 de novembro de 2009.—O Alcalde, Alejandro Rodríguez Rodríguez. **2009013490**

P O I O

A N U N C I O

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, faise pública, mediante publicación do presente anuncio no taboleiro de editos do Concello e no BOP, a notificación dos expedientes que se indican a continuación.

Os interesados poderán comparecer nas oficinas da Policía Local no prazo de dez días, a partir do da publicación do presente anuncio, para o coñecemento do contido íntegro dos actos obxectable da notificación e facer as alegacións que estimen oportunas.

Transcorrido o dito prazo sen que fixera uso deste dereito, e de se-lo caso, continuarase coa tramitación do expediente.

Expediente	Marca	Matrícula	Acto obxecto de notificación
EXP.MA 09/199	FIAT	2499-CDV	Notificación de situación de abandono de vehículo

Poio, a 1 de decembro de 2009.—O Alcalde, Luciano Sobral Fernández. **2009013169**

A N U N C I O

O Pleno desta Corporación, en sesión celebrada o día 03/11/2009, adoptou acordo de aprobación inicial do expediente núm. 18/2009, de modificación de crédito, na modalidade de transferencia de crédito de crédito, por importe de 76.000,- euros, realizado conforme o establecido no artigo 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; acordo que se transformou en definitivo, segundo o establecido no artigo 169 de dito Texto Refundido, ó non presentarse reclamacións en contra do mesmo durante o prazo de exposición ó público, que comezou coa publicación do anuncio no BOP núm. 219 de data 12/11/2009.

Faise público que unha vez realizada a modificación obxecto deste expediente, o orzamento deste Concello do exercicio 2009 ascende, tanto en Ingresos coma en Gastos, á cantidade de 18.968.058,61 euros, correspondendo a cada capítulo as seguintes cantidades:

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Concepto	Importe euros
1	Impostos directos	2.875.217,95
2	Impostos indirectos	310.000,00
3	Taxas e outros ingresos	2.814.850,00
4	Transferencias correntes	3.861.509,79
5	Ingresos patrimoniais	182.500,00
6	Alleamento de investimentos reais	00
7	Transferencias de capital	3.344.788,92
8	Activos financeiros	4.314.191,95
9	Pasivos financeiros	1.265.000,00
	Total Ingresos	18.968.058,61

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Concepto	Importe euros
1	Gastos de persoal	3.874.012,04
2	Gastos en bens correntes e de servizos	6.258.378,82
3	Gastos financeiros	407.200,00
4	Transferencias correntes	587.513,65
6	Investimentos reais	7.236.952,31
7	Transferencias de capital	24.001,79
8	Activos financeiros	60.000,00
9	Pasivos financeiros	520.000,00
	Total Gastos	18.968.058,61

Poio, 1 de decembro de 2009.—O Alcalde, Luciano Sobral Fernández. **2009013480**

* * *

PONTE CALDELAS

A N U N C I O

Aprobada definitivamente a modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa pola Prestación do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ponte Caldelas, unha vez que non se presentaron reclamacións durante o prazo de audiencia e información pública publicado no BOP nº197 de 13 de Outubro de 2009, de conformidade co establecido nos apartados 3 e 4 do artigo 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o texto íntegro das Ordenanzas fiscais modificadas:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, de conformidade co disposto nos artigos 15 ao 20 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, por o que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (en adiante TRLRFL), o Concello de Ponte Caldelas establece a taxa por a prestación do servizo de axuda no fogar a que se refire o artigo 20.4.n) do TRLRFL, que se rexerá por a presente Ordenanza Fiscal.

ARTIGO PRIMEIRO.—FEITO IMPOÑIBLE

Constitue o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar concedido a través dos servizos Sociais municipais nos termos e condicións do Regulamento do servizo.

ARTIGO SEGUNDO.—SUXEITOS PASIVOS

Serán suxeitos pasivos desta taxa as persoas que soliciten e se beneficien do servizo, tanto as persoas que teñan recoñecida a situación de dependencia por Resolución da Comunidade Autónoma como as que, non tendo recoñecida a situación de dependencia reciban ou se beneficien do servizo de axuda no fogar.

ARTIGO TERCEIRO.—RESPONSABLES

A responsabilidade será asumida nos termos do artigo 41 da Lei Xeral Tributaria. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, as persoas ou entidades que se refiren, respectivamente, nos artigos 42 e 43 da Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO CUARTO.—EXENCIONES

Según o establecido no artigo 24.4 do TRLRFL, onde se determina que para o establecemento da contía das taxas poderán terse en conta criterios xenéricos de capacidade económica dos suxeitos obrigados a satisfacelas, e en virtude do exposto no apartado primeiro do artigo 18 da Orde de 22 de xaneiro de 2009, reguladora do servizo de axuda no fogar, gozarán de exención da obriga de pago da taxa aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ao indicador de rendas de efectos múltiples (IPREM). A capacidade económica das persoas usuarias do servizo determinarase conforme ao establecido no artigo seguinte.

ARTIGO QUINTO.—COTA TRIBUTARIA

A cota tributaria virá determinada pola duración do servizo e pola capacidade económica das persoas usuarias do mesmo tendo en conta o seguinte:

- Para os efectos da determinación da capacidade económica considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo. No caso de intervención con familias entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade familiar de convivencia responsables dos menores que formen parte dela.
- A capacidade económica das persoas usuarias do servizo calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta ademais, as persoas conviventes economicamente dependentes.
- A renda valorarase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de

capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

- Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o mesmo entendéndose como tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución de cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Consideraranse exentos do cómputo a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos segundo a normativa aplicable.
- No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito as rendas de ambos os dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose nese caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ambo-los dous membros da parella.
- A capacidade económica por razón da renda determinarase dividindo a renda/s computadas, de acordo co disposto anteriormente, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor/es de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos menores de 25 anos, ou maiores en situación de dependencia que dependesen economicamente dos citados perceptores.
- A capacidade económica será correspondente a renda da persoa usuaria, calculada de acordo o disposto anteriormente, modificada á alza, se fose o caso, pola suma do 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% aos menores de 35 anos.
- Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes a última declaración fiscal dispoñible ou pensión recoñecida.

A cota mensual a pagar determinarase segundo o importe resultante de multiplicar o número de horas de prestación do servizo no mes pola tarifa/hora que corresponda (no exercicio 2009 ascende a 13,70 €/hora domingos e festivos e 11,49 €/hora laborable, sendo revisable anualmente segundo costes repercutidos ao Concello, o cal será comunicado aos beneficiarios do servizo) aplicando ao resultado obtido a seguinte escala:

- Se a capacidade económica da persoa usuaria é superior ao 100% e non exceda do 300% do IPREM asumirá un 10% do custe hora do servizo
- Se a capacidade económica da persoa usuaria é superior ao 300% e non exceda do 500% do IPREM asumirá un 21% do custe hora do servizo
- Se a capacidade económica da persoa usuaria é superior ao 500% do IPREM asumirá un 61% da custe hora de servizo

ARTIGO SEXTO.—DEVENGO, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

- As taxas reguladas na presente Ordenanza fiscal devengarase no momento en que se notifique a prestación do servizo.
- O período impositivo será mensual
- O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión e nos quince primeiros días do mes seguinte a terminación do trimestre/mes.
- A falta de pagamento da cota dun mes/trimestre suporá a interrupción do servizo.

ARTIGO SÉPTIMO.—INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

No relativo as infraccións e sancións tributarias desta Ordenanza será de aplicación o disposto na Lei Xeral Tributaria e demais normativa de aplicación.

DISPOSICIÓNS FINAIS

No non previsto na Ordenanza fiscal será de aplicación a Lei Xeral Tributaria e demais normativa de aplicación.

Esta Ordenanza Fiscal entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Ponte Caldelas, a 19 de novembro de 2009.—O Alcalde, Perfecto Rodríguez Muños. 2009013174

* * *

PONTEAREAS

A N U N C I O

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 5 de outubro de 2.009 acordou:

– Aprobar a convocatoria e as bases da convocatoria para o ingreso na escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Policía da Policía Local de Ponteareas, polo sistema de oposición libre para a provisión en propiedade de cinco (5) prazas de Policía Local.

– As solicitudes dirixiranse ao Alcalde-Presidente da Corporación que se presentarán no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 20 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOE.

– O texto íntegro das Bases aprobadas é o seguinte:

BASES DA CONVOCATORIA PARA O INGRESO NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVICIOS ESPECIAIS, CLASE POLICÍA DA POLICÍA LOCAL

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.1. Convócanse probas selectivas para a provisión en propiedade, polo sistema de oposición libre, de cinco prazas de policía da Policía Local de Ponteareas, correspondente á subescala de servizos especiais, escala de Administración especial, do Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local e á escala básica da Lei 4/2007 de 20 de abril, de coordinación de policías locais de Galicia, categoría de policía.

1.2. As prazas obxecto desta convocatoria (cos números en plantilla: 34, 38, 65, 66 e 67) están dotadas coas retribucións correspondentes ao subgrupo C1, nivel 16, segundo a dotación no cadro de persoal orzamentario municipal, e están incluídas na oferta de emprego público de 2008.

2. REQUISITOS PARA O ACCESO

2.1. Para poder tomar parte no proceso selectivo de acceso, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española.
- b) Superar os 18 anos de idade e non ter cumpridos os 36.
- c) Posuír unha estatura mínima de 1,65 metros os homes e 1,60 metros as mulleres.
- d) Estar en posesión da titulación exixible para o acceso como funcionario do grupo C1, consonte a normativa de función pública.
- e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A e B con BTP.
- f) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada, ou segundo o modelo que se exixa na convocatoria.
- h) Presentación dun certificado médico en que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exerci-

cios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluíra as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico.

2.2. Todos estes requisitos deberán acreditarse na data en que remate o prazo de presentación de instancias da convocatoria correspondente.

3. SOLICITUDES

3.1. Quen desexe tomar parte no proceso de selección, terá que presentar instancia, na que manifeste que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base segunda e comprométese en caso de obter a praza a prestar xuramento ou promesa, conforme ó Real Decreto 707/79, de 5 de abril.

Achegarase á instancia fotocopia compulsada, ou orixinal no seu caso, da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade (base 2.a, e 2.b)
- Titulación (base 2.d)
- Fotocopia compulsada dos carnés de conducir B, A e BTP (base 2.e)
- Declaración de cumprimento do requisito de habilitación (nos termos da base 2.f)
- Declaración de compromiso de portar, e no seu caso utilizar, armas (nos termos da base 2.G)

Certificado médico acreditativo de non padecer ningunha enfermidade ou defecto físico que lle imposibilite o normal exercicio da función e que se debe axustar ao seguinte modelo: "Don/Dona.....reúne as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para a realización das probas de aptitude física esixidas nas bases da convocatoria...../..... para a provisión en propiedade de 5 prazas de Policía da Policía Local do Concello de Pontearreas".

3.2. As solicitudes dirixiranse ó Alcalde-Presidente da Corporación e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 20 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOE. As instancias tamén se poderán presentar na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. A convocatoria tamén se publicarán no BOP e no DOG (art. 32.2 da Lei 4/2007 de 20 de abril, de coordinación de policía locais de Galicia).

3.3. Os erros de feito que puidesen advertirse poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como un anuncio das mesmas no Diario Oficial de Galicia e no BOE, no que aparecerá en todo caso o Concello convocante, o número de prazas que se convoca, a escala e categoría á que pertencen, o sistema de acceso e unha reseña dos boletíns oficiais nos que figuren as bases correspondentes.

4. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

4.1. Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde dictará resolución no prazo máximo de quince días na que se declarará aprobada a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos, coa indicación das causas de exclusión e a indicación do lugar no que se encontran expostas as listas de admitidos. Na lista terán que constar, no seu caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade, e as causas de exclusión. A citada resolución publicaráse no BOP e no taboleiro de edictos do concello.

4.2. En dita resolución sinalarase que os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dez días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación da resolución no BOP, para poder corrixir, no seu caso, o defecto que motivase a súa exclusión, conforme o disposto no artigo 71 da Lei 30/92.

A estimación, ou desestimación das ditas peticións de corrección entenderase implícita na resolución pola que se publica a lista definitiva.

4.3 Transcurrido o prazo citado no punto anterior, o Alcalde dictará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, e se determinará o lugar, data e hora de comezo do proceso selectivo. Esta resolución publicaráse no BOP e no taboleiro de anuncios do concello.

Contra dita resolución poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o órgano que a dictou, no prazo dun mes dende a súa publicación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses dende a súa publicación

4.4. O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles reconece ós interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante a presente resolución. Cando da documentación que se ten que presentar, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en tódolos dereitos que puidesen derivarse da participación neste procedemento.

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do tribunal cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, do estatuto básico da función pública e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

O número de membros do Tribunal será de cinco titulares e cinco suplentes. A totalidade dos seus membros deberá poseer un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso á categoría de que se trata.

Deberá tenderse na súa composición á paridade entre home e muller, con aplicación do disposto no artigo 36 da Lei 7/2004, do 16 de xullo.

A pertencencia ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sin que sexan integrantes do Tribunal, correspondendolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente: Un funcionario de carreira.

Vogais: Tres funcionarios de carreira designados polo Alcalde. Un a proposta da Academia Galega de Seguridade Pública, en representación da Xunta de Galicia. Outro proposto polos Sindicatos existentes nos órganos de representación do Concello.

Secretario: Un funcionario de carreira, que actuará con voz e voto ó considerarse membro do tribunal.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992.

Igualmente, os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

6. PROCESO SELECTIVO

6.1 Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluído do proceso selectivo quen non compareza. O tribunal poderá considerar os casos de forza maior, debidamente xustificadas, aos efectos dun posterior chamamento.

Os aspirantes deberán acreditar a súa identidade a requirimento do tribunal.

6.2 A publicación dos sucesivos anuncios de celebración de exercicios será efectuada polo tribunal nos locais onde se celebre o primeiro, e máis no Taboleiro de Edictos do Concello, con 24 horas de antelación como mínimo.

6.3 Dende a terminación dun exercicio ao comenzo do seguinte, terá que transcurrir un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días naturais.

6.4. As cualificacións de cada exercicio faranse públicas o mesmo día en que se acorden e serán expostas no Taboleiro de Edictos da Corporación.

6.5. No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos en que o aspirante aprobado non chegue a tomar posesión, e sempre con anterioridade ao desenvolvemento do curso correspondente, o organo competente ao abeiro do disposto no artigo 61.8º da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, deberá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadado.

Habida conta da infrarrepresentación do sexo feminino no corpo da Policía Local e en aplicación do artigo 37 da Lei 7/2004 de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes establécese que de existir empate entre dous ou mais candidatos, serán admitidas as mulleres, salvo si considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nos candidatos de ambos sexos existisen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

De persistir o empate, para o caso do acceso pola quenda libre, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na proba de avaliación dos coñecementos dos aspirantes sobre os contidos do temario correspondente e se isto non fose abondo, e de persistir o empate este resolverase mediante sorteo.

6.6. No caso de que ningún aspirante superase o proceso selectivo, o tribunal poderá propoñer que se declare deserto.

6.7. Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará a relación de propostos por orde de puntuación, non podendo exceder estes do número de prazas convocadas, e a elevará á Presidencia da Corporación para que dicte a resolución de nomeamento pertinente.

6.8. Os aspirantes que superen as probas selectivas deberán realizar e superar un curso selectivo de formación na Academia Galega de Seguridade, coa duración que fixe a Academia con carácter xeral.

FASE DE OPOSICIÓN. PRUBAS SELECTIVAS

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura dos/as aspirantes, quedando eliminados/as os/as que non consigan a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

Probas físicas. Constarán das cinco probas seguintes, todas elas obrigatorias e eliminatorias:

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas de velocidade, de resistencia xeral e de natación, e alcanzar ou superar os mínimos das probas de potencia de tren superior e de potencia de tren inferior.

Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, dispónse dunha soa posibilidade de execución, no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

A orde de actuación dos aspirantes sera, en orde alfabético crecente do primeiro apelido empezando pola letra L.

A.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente chaira de terreo compacto. O/a aspirante colocarse na pista no lugar sinalado, podendo realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 7,40''.

Mulleres: 8,20''.

A.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

A.2.1. Flexións de brazos.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes. Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans nús, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo exixible é de 10 flexións.

A.2.2. Suspensión en barra.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo exixido para a superación da proba é de 52 segundos.

A.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e, coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas. O/a aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura. Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ao chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próximo á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

A.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto. O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé. Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30''.

Mulleres: 4'10''.

A.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes. O/a aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída. Unha vez que se dea o sinal de saída, os/as aspirantes,

ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 24''.

Mulleres: 28''.

B) PROBA DE AVALIACIÓN DE COÑECIMENTOS.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar a súa preparación intelectual e o dominio dos contidos do temario que se inclúe tralas probas selectivas no apartado F.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:

$$N = (A - F/3)/10.$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

C) PROBAS PSICOTÉCNICAS.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Terán que efectuarse e valorarse por persoal especialista.

A cualificación global será de apto/non apto.

C.1. Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

C.2. Probas de personalidade.

As probas de personalidade orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación a normas, capacidade de afrontamento do estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos.

Deste modo, aparte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

D) PROBA DE RECOÑECIMIENTO MÉDICO.

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/non apto.

Para os efectos da exclusión do/a aspirante, terase en conta o seguinte:

1. Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

2. Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

E) PROBA DE COÑECIMIENTO DA LÍNGUA GALEGA.

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, sometén-

doos ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será eliminatória e cualificarase como apto ou non apto.

Sen embargo as/os aspirantes que acrediten, con carácter previo e do xeito normativamente establecido, o coñecemento da lingua galega daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

F. TEMARIO.

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estructura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: Dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: Dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e a liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.

4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estructura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

6. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estructura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estructura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

22. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.

23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

25. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

26. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.

27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social

e cultural.

35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

7. PUNTUACIÓN FINAL DOS ASPIRANTES

Rematada a fase de oposición, a cada aspirante que á supebase outorgaráselle a puntuación total acadada nesta fase, que será a obtida na proba de coñecementos (referida ao temario), que como máximo será de 10 puntos totais.

Unha vez calculada a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados aqueles que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas.

Os Tribunais farán pública a relación de aprobados por orde decrecente de puntuación no taboleiro de edictos do Concello, precisándose que o número de aprobados non poderá pasar o número de prazas vacantes convocadas. Dita relación elevarase ao Presidente da Corporación, que a publicará no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os aspirantes propostos para ocupar as prazas convocadas presentarán no Concello de Ponteareas, dentro do prazo de vinte días contados a partir da publicación da lista de aprobados, a documentación acreditativa de cumprir os requisitos esixidos na convocatoria.

Se no prazo indicado, e salvo causas de forza maior, non presentasen a documentación citada, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran incurrir por falsidade na súa instancia.

No caso de ter a condición de funcionario público estará exento de xustificar os requisitos xa acreditados para obter o seu nomeamento anterior, tendo que presentar, unicamente, certificación da Administración da que dependa na que

acredite a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente.

9. CURSO SELECTIVO E NOMEAMENTO DE FUNCIONARIO DE CARREIRA

O modo de ingreso por oposición libre require, ademais da superación das probas selectivas que estableza a convocatoria, aprobar un curso de formación na Academia Galega de Seguridade Pública e superar un período de prácticas. Os aspirantes aprobados deberán por tanto realizar e superar dito curso de formación.

Para aqueles que ingresen por primeira vez na categoría de policía o curso selectivo comprenderá tamén un período de prácticas que se desenvolverá no posto de traballo.

Unha vez superadas as probas selectivas, o curso de formación e o período de prácticas, os aspirantes serán nomeados funcionarios de carreira da escala e categoría correspondente.

10. INCIDENCIAS

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven desta e de a actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados, nos casos, termos e formas previstos pola Lei 30/92.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para o boa orde deste proceso de selección.

En todo o non previsto por estas bases, rexerán como suplementarias a Lei 7/2007 do Estatuto básico do empregado público, a Lei 7/85, o Real Decreto Lexislativo 781/86, o Real Decreto 364/95, a Lei 4/2007 de Coordinación das Policía Locais de Galicia, Decreto 243/2008, polo que se desenvolve a lei 4/2007, de 20 de abril, e normativa concordante en vigor.

Ponteareas, 05 de outubro de 2009

O Concelleiro delegado,

Juan Carlos González Carrera

MODELO DE INSTANCIA SOLICITANDO A ADMISIÓN

D. _____ [apelidos e nome], con DNI n.º _____, e domicilio a efectos de notificación en _____, Municipio _____, con teléfono _____.

Outros datos persoais: Data de nacemento _____; lugar de nacemento _____; Provincia _____; Títulos académicos _____.

EXPÓN

Primeiro. Que vista a convocatoria anunciada no Boletín Oficial da Provincia de _____ n.º _____, con data _____, e no Diario Oficial de Galicia n.º _____, en relación coa convocatoria da seguinte praza:

— Grupo: C1; Clasificación: Administración Especial; Subescala: Servizos Especiais; Número de vacantes: 5; Denominación: Policía Local.

Segundo. Que reúno todas e cada unha das condicións esixidas referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia, e a tal fin achego a seguinte documentación especificada na base terceira da convocatoria:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Titulación.
- Declaración de cumprimento do requisito de habilitación (nos termos da base 2.f)
- Fotocopia compulsada dos carnés de conducir B, A e BTP
- Declaración xurada de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas, nos casos e circunstancias legalmente establecidas. (Nos termos da base 2.G)
- Certificado médico acreditativo de non padecer ningunha enfermidade ou defecto físico que lle imposibilite o normal exercicio da función e que se debe axustar ao seguinte modelo: “Don/Dona..... reúne as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para a realización das probas de aptitude física esixidas nas bases da convocatoria...../..... para a provisión en propiedade de 5 prazas de policía da Policía Local do Concello de Pontearas.”

Terceiro. Que declaro coñecer as bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección de persoal municipal.

Por todo elo,

SOLICITO

Que se admita a miña solicitude para as probas de selección de persoal referenciada, comprometéndome a prestar xuramento ou promesa previos ao desempeño do cargo, na forma legalmente establecida.

_____, ____ de _____ de 20__.

O solicitante,

Asdo.: _____

Pontearas, a 25 de novembro de 2009.—O Alcalde, Salvador González Solla. **2009013495**

* * *

O PORRIÑO

Anuncio de elevación a definitiva da adxudicación provisional.

Por Decreto de Alcaldía de data 23 de novembro de 2009, procedeuse á elevación a definitiva da adxudicación provisional ditada, no procedemento de contratación do servizo de mantemento do Arquivo Municipal da Imaxe, coas seguintes especificidades:

1. **ENTIDADE ADXUDICADORA**
 - a) Organismo: Concello do Porriño.
 - b) Dependencia tramitadora do expediente: Secretaría-Servizo de Contratación.
 - c) Número de expediente: 31/09
2. **OBXECTO DO CONTRATO**
 - a) Descrición do obxecto: contratación do servizo de mantemento do Arquivo Municipal da Imaxe do Concello do Porriño.
3. **TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**
 - a) Tramitación: ordinaria.

- b) Procedemento: negociado sen publicidade.
- c) Forma: con multiplicidade de criterios de valoración.

4. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

- a) Orzamento: 27.000,00 euros anuais
- b) Base imponible: 23.275,86 euros
- c) IVE: 3.724,14 euros

5. DATA DA ADXUDICACIÓN PROVISIONAL:

- a) 2 de novembro de 2009

6. ELEVACIÓN DA ADXUDICACIÓN PROVISIONAL A DEFINITIVA;

- a) Data: 23 de novembro de 2009.
- b) Contratista: Mª Fátima Rodríguez Sio.
- c) Nacionalidade: Española.
- d) Importe da adxudicación: 23.275,86 euros
- e) Prazo de execución: un ano, prorrogable ata un máximo de dous

7. PÁXINA WEB DONDE FIGUREN AS INFORMACIÓNS RELATIVAS Á CONTRATACIÓN:

www.contratosdegalicia.es

O Porriño, 23 de novembro de 2009.—O Alcalde Accidental, Pedro Pereira Fernández. **2009013260**

Anuncio de concertación dunha operación de crédito a longo prazo para a financiación de investimentos municipais.

Obxecto.—Concertación dunha operación de crédito a longo prazo cunha apertura previa de crédito para o financiamento dos investimentos previstos no Orzamento Municipal do exercicio 2009 (prorrogado do de 2008), tra-la aprobación do expediente de crédito extraordinario 1/2009.

Importe.—489.260,91 €.

Ofertas.—Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Porriño, no horario de atención ó público, en dous sobres pechados, asinados polo representante da entidade oferente, sendo a data límite as 14 horas do quinto día natural seguinte á publicación do anuncio no BOP (se éste fose inhábil o inmediato hábil posterior). A documentación que se debe incluír nos sobres é a prevista na cláusula oito das bases aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 19 de novembro de 2009.

O Porriño, 19 de novembro de 2009.—O Alcalde, Raúl Francés Rodríguez. **2009013121**

* * *

REDONDELA

A N U N C I O

En cumprimento do disposto no artigo 138 da Lei de contratos do sector público, faise pública a adxudicación do contrato de Humanización da rúa Ernestina Otero (1ª fase), Redondela, incluída na liña Urbancomer subvencionada pola Consellería de Innovación e Industria da Xunta de Galicia, do que a seguir se reflicten os seus particulares:

- 1) **ENTIDADE ADXUDICADORA:**
 - a) Organismo: Concello de Redondela (Pontevedra).
 - b) Dependencia: Departamento de Contratación.
- 2) **OBXECTO DO CONTRATO:**
 - a) Descrición: Execución das obras comprendidas no proxecto de Humanización rúa Ernestina Otero (1ª fase), Redondela
 - b) Lotes: Non.
 - c) Lugar de execución: Redondela (Pontevedra).
 - d) Prazo de execución: 2 meses.
- 3) **TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN:**
 - a) Tipo de contrato: Administrativo.
 - b) Tramitación: urgente.

- c) Procedemento: negociado con publicidade.
- 4) **ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:**
Importe total: 259.632,35 euros, IVE excluído.
- 5) **ADXUDICACIÓN:**
- Data: 23 de novembro do 2009
 - Contratista: Construcciones PARAXE, S.L.
 - Nacionalidade: española.
 - Importe da adxudicación: 251.843,38 euros, IVE excluído.
- Redondela, 24 de novembro de 2009.—O alcalde, Xaime Rei Barreiro. **2009013307**

E D I C T O

Faise saber que por Manuel García Couñago en representación de EMGESPA, S.L. solicitouse licenza de apertura para instalación de actividade dedicada a almacenamento de mercancias a emprazar no Bº Millarada-Vilar de Infesta-Redondela (Pontevedra), cumprindo co disposto polo apartado 3 do Art. 8º do Decreto 133/2008, de 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, expoñéndose a información pública por un periodo de vinte días hábiles, para que durante este tempo - que escomenzará a contar desde a súa recepción- poida examinar o expediente, no servizo de urbanismo (negociado de actividades) deste Concello, polas persoas que dalgún xeito se sintan afectadas pola actividade que quere establecerse e poidan formular, por escrito, as reclamacións ou observacións que estimen oportunas, todo elo sen prexuízo ao trámite de información pública que se abrirá mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincial e no Diario Oficial de Galicia.

Redondela, 26 de outubro de 2009.—O Alcalde, Xaime Rei Barreiro. **2009013306**

* * *

O ROSAL

A N U N C I O

De conformidade cos artigos 17.3 e 17.4 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, publícase o texto íntegro da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa pola prestación do servizo de abastecemento de auga, unha vez rematado o período de exposición pública, sen que se tiveran presentado reclamacións, polo que se entende definitivamente adoptado o acordo.

ORDENANZA Nº 12

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVICIO DE ABASTECIMENTO DE AUGA

ARTIGO 1º.—FUNDAMENTO E REXIME

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello modifica a “Taxa pola prestación do servizo de distribución de auga, gas, electricidade, e outros abastecementos públicos incluídos os dereitos de enganche de liñas e colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando ditos servizos ou subministrados sexan prestados por entidades locais”, a que se refire o artigo 20.4.t) do citado Real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do mesmo texto legal.

ARTIGO 2º.—FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible desta taxa:

1.—A actividade municipal técnica e administrativa, tendente a verificar si se dan as condicións necesarias para autorizar a acometida á rede de abastecemento de auga municipal.

2.—A prestación do servizo de subministro de auga.

ARTIGO 3º.—SUXEITO PASIVO

1.—Son suxeitos pasivos desta taxa, na condición de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as comunidades

de bens, herdanzas xacentes e demais entidades ás que se refire o art. 35.4 da Lei xeral tributaria que soliciten ou resulten beneficiadas ou afectadas polos servizos prestados polo Concello a que se refire o artigo anterior.

2.—Terán a condición de substitutos do contribuínte, os propietarios dos inmobles, que poderán repercutir, no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.

ARTIGO 4º.—RESPONSABILIDADE SOLIDARIA E SUBSIDIARIA

1.—Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas ou entidades ás que se refire o art. 42 da Lei xeral tributaria.

2.—Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5º.—BASE IMPOÑIBLE

Tomarase como base para a determinación do importe da taxa os custos directos e indirectos necesarios para garantir o mantemento e desenvolvemento razoable do servizo de abastecemento de auga.

ARTIGO 6º.—COTA TRIBUTARIA

A cota desta taxa será a seguinte:

I.—AUTORIZACIÓN DE CONEXIÓNS Á REDE

Tarifa..... 220,65 euros

II.—PRESTACIÓN DO SERVICIO DE SUBMINISTRO DE AUGA

Na percepción da taxa seguirase o criterio de progresividade por escalas, aplicándose a tarifa correspondente a cada un dos tramos e facturando ao usuario o resultante da suma de todos eles:

A)USOS DOMÉSTICOS

Consumo de 0 a 48 m ³ :	6,30 euros ao cuatrimestre
De 48 ata 96 m ³ :	0,1640 m ³
Mais de 96 m ³ :	0,1968 m ³

B)USO COMERCIAL, INDUSTRIAL E OBRAS:

Consumo de 0 a 48 m ³ :	8,82 euros ao cuatrimestre
De 48 ata 96 m ³ :	0,2296 m ³
Mais de 96 m ³ :	0,2756 m ³

Para a confección da liquidación tributaria, en aplicación das tarifas establecidas no epígrafe II, terase en conta as seguintes normas:

1.—O consumo mínimo a facturar aos usuarios non poderá ser inferior a 6,30 €/m³ ao cuatrimestre para usos domésticos e 8,82 €/m³ para usos comerciais, industrias e obras.

2.—Como norma xeral a determinación do consumo que realice cada usuario concretarse mediante diferenza entre a lectura do contador de medida de dous períodos consecutivos.

3.—Os subministrados que non posúan contador ou non esté dado de alta no padrón do concello, ou pese ao cumprimento dos requisitos anteriores sexa utilizado de forma fraudulenta, facturaránse por un mínimo de 200m³ para usos domésticos, e 500 m³ para usos comerciais, industriais e obras.”

ARTIGO 7º.—EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

De conformidade co disposto no artigo 9.1 do TRLRFL, non se recoñecen outros beneficios fiscais que os expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais.

ARTIGO 8º.—DEVENGO

a) Cando se trate de servizos non periódicos:

Se devenga a taxa e nace a obrigación de contribuír dende se que solicite a prestación do servizo ou dende que se utiliza o mesmo sen estar autorizado.

b) Cando se trate de servizos periódicos:

A taxa devéngase o primeiro día do período impositivo, excepto no momento de alta no padrón, que se devengará a partir dese momento.

ARTIGO 9º.—PERÍODO IMPOSITIVO

O período impositivo coincidirá co cuatrimestre natural, salvo no caso de alta no servizo que abranguerá dende o día da alta ata a finalización do período impositivo e no caso de baixa, dende o primeiro día do período impositivo ata o día da baixa.

ARTIGO 10º.—LIQUIDACIÓN

- a) Cando se trate de servicios non periódicos:

Cando se trate de servicios ou actividades cunha liquidación que se poida cuantificar no momento de presentar a solicitude de prestación, liquidarase nese mesmo momento ou no momento posterior, pero sempre antes de prestar o servicio ou de realizar a actividade.

Cando se trate de servicios ou actividades cunha liquidación que non se poida cuantificar no momento de presentar a solicitude da prestación do servicio, practicarase a liquidación unha vez prestado o servicio ou realizada a actividade.

Se se realiza a prestación do servicio ou actividade sen mediar solicitude, liquidarase e notificarase a taxa tan pronto se detecte esta situación, esixíndose o ingreso nos prazos previstos no Regulamento xeral de recadación para a liquidación de contraído previo, sen prexuízo de abrir o oportuno expediente sancionador por infracción tributaria.

- b) Cando se trate de servicios periódicos:

— Practicarase una liquidación cuatrimestral ao 30 de abril, 31 de agosto, e 31 de decembro.

ARTIGO 11º.—INGRESO

O pagamento desta taxa realizarase:

Cando se trate de liquidacións cunha cuantificación que se poida efectuar antes de presta-lo servicio ou levar a cabo a actividade, realizarase o ingreso antes da prestación do servicio ou realización da actividade nas entidades financeiras que se sinalen na liquidación.

Cando se trate de liquidacións cunha cuantificación que non se poida efectuar con anterioridade á prestación do servicio ou realización da actividade, farase o ingreso nos prazos e lugares que se sinalen na liquidación.

Cando se trate de liquidacións periódicas, nos prazos e nos lugares que se sinalen no edicto de exposición ao público.

ARTIGO 12º.—NORMAS DE XESTIÓN

1.—As persoas ou entidades interesadas na prestación dos servicios que se citan no artigo 2 desta ordenanza, deberán presentar solicitude por escrito na que se detalle o lugar para o que se solicita. Á solicitude de alta deberá achegar:

- a) Identificación do substituto do contribuínte (achegando copia do NIF), e se non fora o mesmo, identificación do contribuínte (achegando copia do NIF).

- b) Copia do título de propiedade do inmovible obxecto do servicio.

2.—Unha vez autorizada a prestación do servicio entenderase prorrogado mentres non se presente declaración de baixa polo interesado, a non ser que se trate de servicios non periódicos.

3.—O substituto do contribuínte, estará obrigado a comunicar as variacións de orde físico, xurídico, ou económico que se produzan nos inmovibles ou actividades gravadas pola taxa. Ditas declaracións deberán presentarse no rexistro xeral deste Concello antes de que finalice o cuatrimestre natural de facturación. No caso de falla de presentación de declaración ou presentación extemporánea desta, os efectos da mesma terán lugar no período impositivo seguinte ao da presentación, sen prexuízo das sancións que se puideran impoñer.

4.—A colocación do cadro con contador e accesorios, realizarase respectando estrictamente as condicións que lle sinale o Concello na licenza que preceptivamente se expida. En caso de dúbida, o lugar de emprazamento será fixado polos servicios técnicos municipais.

ARTIGO 13.—INFRACCIONS E SANCIONS

No tocante a cualificación das infraccións tributarias e as súas correspondentes sancións, estarase ó disposto nos artigos 183 e seguintes da Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable que a desenrola.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

1.—A contía da taxa poderase actualizar conforme ao Índice de Prezos do Consumo (IPC) establecido para o Estado polo Instituto Nacional de Estatística (INE).

2.—O cálculo da actualización farase tendo en conta a evolución do IPC durante o período comprendido entre o mes de agosto do ano no que se aprobou a última actualización e o mes de xullo

do ano inmediatamente anterior ao da súa aplicación, ambos inclusive.

3.—A actualización requirirá, para a súa efectividade, a súa aprobación polo Pleno, conforme ao procedemento previsto no artigo 17 do Real Decreto Legislativo 2/2004.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente modificación da Ordenanza, aprobouse polo Pleno en sesión de data 10 de novembro de 2009, e, unha vez publicada integralmente no Boletín Oficial da Provincia, entrará en vigor o 1 de xaneiro de 2010 permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A presente Ordenanza fiscal derroga á actual “Taxa pola prestación do servicio de distribución de auga, gas, electricidade, e outros abastecementos públicos incluídos os dereitos de engancho de liñas e colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando ditos servicios ou subministrados sexan prestados por entidades locais”.

O Rosal, a 30 de decembro de 2009.—O Alcalde, Jesús María Fernández Portela. **2009013485**

A N U N C I O

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello en sesión ordinaria do día 30 de novembro de 2009, o Orzamento Municipal para o exercicio 2010 expónse ao público durante o prazo de quince días, a fin de que os interesados poidan examinalo e presentar as reclamacións ante o Pleno, conforme o artigo 169 do R.D. Legislativo 2/2004, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O Rosal, a 1 de decembro de 2009.—O Alcalde, Jesús María Fernández Portela. **2009013484**

* * *

SANXENXO**A N U N C I O**

Con data 25 de novembro de 2009 a Sra. Alcaldesa-Presidenta deste concello ditou a seguinte Resolución:

“PROCEDEMENTO ORDINARIO Nº 353 /2009

Admitido a trámite polo Xulgado do Contencioso Administrativo nº. 3 de Pontevedra o recurso contencioso administrativo interposto por Ramón Benito Ruiz Lima, contra Resolucións da Presidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo de 28 de Xullo de 2005, pola que se concede á mercantil “Costa Verde Proyectos Inmobiliarios, S.L.” licenza de obras para a construción dunha edificación composta de dous sotos, planta baixa, tres pisos e baixo cuberta para 81 vivendas en estrada de Circunvalación C-550 da vila de Sanxenxo (expediente nº. 227/05); Resolución do mesmo órgano, de 1 de Decembro de 2005 pola que se presta aprobación ó proxecto de Execución das obras, e Resolución da mesma Presidencia de 10 de Xaneiro de 2007 pola que se outorga a Licencia de Primeira Ocupación ó edificio antedito, e unha vez visto que realizadas notificacións de emprazamento no citado procedemento ás persoas e entidades directamente interesadas no expediente non foi posible efectualas polos procedementos ordinarios ás seguintes persoas e entidades: Juana-Ramona Caride Varela; José Ramón Veiga Eiroa; Ramón Fernández Álvarez; Claudio Solís Díaz, “Ingevega SI”; María Azucena Lomas López; Manuel Rodríguez García E Alberto Ignacio Franco Serrador; por medio da presente veño en Resolver:

Único: Emprazar ás persoas e entidades antes citadas, como interesados no procedemento arriba indicado para que poidan comparecer e persoarse nos autos, mediante designación de avogado e procurador, no prazo de nove días a contar dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da provincia, facéndolles saber que de presentarse fora do indicado prazo, se lles terá como parte, sen que por elo deba retrotraerse nin interromperse o curso do procedemento, e si non se presentasen continuar o procedemento por seus trámites sen que teña lugar a notificación de clase algunha.”

Sanxenxo, 25 de novembro de 2009.—A alcaldesa, Catalina González Bea. **2009013360**

A N U N C I O

Con data 27 de novembro de 2009 a Sra. Alcaldesa-Presidenta deste Concello ditou a seguinte

RESOLUCIÓN:

PROCEDEMENTO ORDINARIO Nº 442 /2009 - LO

Admitido a trámite polo Xulgado do Contencioso Administrativo nº. 1 de Pontevedra o recurso contencioso administrativo interposto por José – Carlos Otero Rodríguez, contra desestimación do Concello de Sanxenxo da solicitude formulada no escrito de 28.10.08, na que se interesaba en exercicio da acción pública urbanística, e declaración de caducidade do Expte. Nº 93.59-431/92 incoado contra Antonio M. Martínez Portela, como consecuencia da execución da obras sen axustarse a licenza concedida, a incoación de expediente de reposición da legalidade urbanística contra a persoa citada polo mesmos motivos antes expostos e subsistindo os mesmos e atendendo a que as obras atópanse absolutamente inacabadas (en estrutura) e dada a ilegalidade do construído, interesando a demolición do executado, en edificación situada na Rúa Progreso, 146A da Vila de Sanxenxo, e unha vez visto que realizada notificación de emprazamento no citado procedemento á persoa directamente interesada no expediente Antonio Manuel Martínez Portela non foi posible efectualos polos procedementos ordinarios no último domicilio coñecido da Administración; por medio da presente veño en Resolver:

Único: Emprazar á persoa antes citada, como interesado no procedemento arriba indicado para que poida comparecer e personarse nos autos, mediante designación de avogado e procurador, no prazo de nove días a contar dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, facéndolle saber que de presentarse fora do indicado prazo, se lles terá como parte, sen que por elo deba retrotraerse nin interromperse o curso do procedemento, e si non se presentasen continuará o procedemento por seus trámites sen que teña lugar a notificación de clase algunha.

Sanxenxo, 27 de Novembro de 2009.—A Alcaldesa, Catalina González Bea. **2009013423**

* * *

TOMIÑO

Notificación do requirimento de retirada de vehículo abandonado, coa placa de matrícula IB-9171-BY.

Na vía pública Avda. Ordóñez de Tomiño figura abandonado o vehículo marca Ford matrícula, IB-9171-BY sen que coñeza o enderezo do citado titular non resultando empadronado neste Concello polo que resultar imposible a práctica efectiva da notificación do requirimento e segundo artigo 59.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común na redacción conferida pola Lei 411999 do 13 de xaneiro procedéndose a notificar mediante publicación no BOP o seguinte anuncio:

Atopándose dende máis de un ano no lugar de Avda. Ordóñez o vehículo marca Ford Fiesta matrícula IB-9171-BY segundo denuncia que encabeza o correspondente expediente e tendo en conta o tempo transcorrido sen que se alterara o aparcamento, o estado de falta de conservación e os sinais aparentes de abandono, polo presente edicto requírese para que no improvable prazo de quince días proceda a súa retirada da vía pública ou a súa entrega a un centro autorizado de tratamento ou instalación de recepción regulado no Real Decreto 1383/2002 do 20 de decembro, sobre xestión de vehículos ao final da súa vida útil Advérteselle que pasado o citado prazo sen dar cumprimento ó requerido, esta Administración poderá adoptar as medidas sancionadoras previstas na Lei 10/2008 de Residuos Sólidos Urbanos de Galicia e na Estatal Lei 10/1998 de Residuos do 21 de abril, que prevén sancións entre 600 e 30.000 euros para supostos de infracción grave, procedéndose ademais á retirada polo Concello do vehículo citado, dándolle o tratamento de residuo sólido urbano de acordo coa normativa ambiental correspondente (art. 71 da Lei sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, na redacción dada pola Lei 11/1999 do 21 de abril) coa advertencia de que se lle liquidarán as cantidades que se teñan devengadas polo transporte e depósito do vehículo.

Durante o citado prazo de quince días poderá formular as alegacións que estime pertinentes ou presentar renuncia do vehículo para o que se lle facilitará modelo no Concello, achegando copia do DNI e documentación pertencente o mencionado vehículo

Tomiño, a 20 novembro 2009.—O Alcalde accidental, Uxío Benitez Fernández. **2009013175**

* * *

T U I

E D I C T O

Resolución de data 4 de novembro de 2009 do Concello de Tui, pola que se anuncia a Oferta de Emprego Público para o ano 2009.

Provincia: Pontevedra.

Corporación: Tui.

Número de código territorial: 36055

Oferta de emprego público correspondente ao exercicio 2009.

FUNCIONARIOS DE CARREIRA

- Grupo segundo o artigo 76 da Lei 7/2007: C. Subgrupo C1. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala servizos especiais, clase policía local. Número de vacantes: 4. Denominación: Policía.
- Grupo segundo o artigo 76 da Lei 7/2007: C. Subgrupo C1. Clasificación: Escala de Administración Xeral, subescala administrativa. Número de vacantes: 1. Denominación: Administrativo.
- Grupo segundo o artigo 76 da Lei 7/2007: C. Subgrupo C2. Clasificación: Escala de Administración Xeral, subescala auxiliar. Número de vacantes: 2. Denominación: Auxiliar Administrativo.
- Grupo segundo o artigo 76 da Lei 7/2007: C. Subgrupo C2. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios. Número de vacantes: 1. Denominación: Encargado Oficial de Obras.

PERSOAL LABORAL FIXO

- Grupo II. Denominación: Traballador Social. Nivel de Titulación: Título universitario de grao ou equivalente. Número de vacantes: 1.
- Grupo II. Denominación: Educador Familiar. Nivel de Titulación: Título univertario de grao ou equivalente. Número de vacantes: 1
- Grupo II. Denominación: Técnico Prevención Drogodependencias. Nivel de Titulación: Título universitario de Grao ou equivalente. Número de vacantes: 1
- Grupo II. Denominación: Coordinador de Obras. Nivel de Titulación: Título universitario de grao ou equivalente. Número de vacantes: 1
- Grupo III. Denominación: Coordinador Técnico Radio Municipal. Nivel de Titulación: Título de bachiller ou técnico. Número de vacantes: 1.
- Grupo III. Denominación: Animador Deportivo. Nivel de Titulación: Título de bachiller ou técnico. Número de vacantes: 1
- Grupo III. Denominación: Encargado de Formación. Nivel de Titulación: Título de bachiller ou técnico. Número de vacantes: 1
- Grupo IV. Denominación: Auxiliar Administrativo. Nivel de Titulación: Graduado ESO ou equivalente. Número de vacantes: 3.
- Grupo IV. Denominación: Conductor. Nivel de Titulación: Graduado en ESO ou equivalente. Número de vacantes: 4.
- Grupo IV. Denominación: Mecánico-Conductor. Nivel de Titulación: Graduado en ESO ou equivalente. Número de vacantes: 1.
- Grupo IV. Denominación: Auxiliar de Comunicación-Presentador. Nivel de Titulación: Graduado en ESO ou equivalente. Número de vacantes: 1.
- Grupo IV. Denominación: Auxiliar Cultura. Nivel de Titulación: Graduado en ESO ou equivalente. Número de vacantes: 1.

- Grupo V. Denominación: Operario Saneamento Augas. Nivel de Titulación: Certificado de Escolaridad. Número de vacantes: 1.
- Grupo V. Denominación: Operario de Limpeza. Nivel de Titulación: Certificado de Escolaridad. Número de vacantes: 4.
- Grupo V. Denominación: Axudante de Comunicación. Nivel de Titulación: Certificado de Escolaridad. Número de vacantes: 1.
- Grupo V. Denominación: Operario de Servizos Múltiples. Nivel de Titulación: Certificado de Escolaridad. Número de vacantes: 2.

Tui, a 4 de novembro de 2009.—O Alcalde, Antonio F. Fernández Rocha. **2009013551**

E D I C T O

O Pleno da Corporación Municipal, aprobou inicialmente, con data 30 de Xullo de 2009, a “ Ordenanza Reguladora do servizo de Axuda no fogar”, publicada no BOP, nº 167, de data 31 de Agosto de 2009, para a súa exposición pública polo prazo de trinta días. O non terse presentado ningunha reclamación á mesma, e de conformidade co artigo 49 da Lei de bases de Réxime local, procedese a publicación definitiva do texto integro e anexos a mesma.

ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ARTIGO 1º—OBXECTO

O obxecto do presente regulamento é a adaptación do Servizo Municipal de Axuda no Fogar ás novas necesidades e organización do Concello de Tui, respectando o establecido na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime local, Lei 13/2008 do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, no Decreto 240/1995 do 28 de xullo que regula os Servizos Sociais de Atención Primaria, a Orde de 22 de Xaneiro de 2009 da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar polo que se regula o servizo de Axuda no Fogar, e Lei 39/2006 do 14 de decembro de Promoción da Autonomía persoal e atención as persoas en situación de dependencia, e demais lexislación aplicable.

ARTIGO 2º—DEFINICIÓN

O Servizo de Axuda no Fogar (SAF) é un programa enmarcado nos Servizos Sociais de Atención Primaria, inserto nun sistema integrado de Servizos Sociais de carácter complementario e transitorio que non exixe a familia de responsabilidades, con planificación, coordinación e control público, que ofrece un conxunto de atencións dende unha perspectiva integral e normalizadora dentro do propio domicilio con carácter preventivo, educativo e rehabilitador, e que se presta a través de persoal especializado.

ARTIGO 3º—OBXECTIVOS

Desenvolverase unha labor preventiva, asistencial e rehabilitadora, sen substituír ó usuario/a no que poida facer de por si, para non lle causar dependencia en lugar de autonomía, e sen substituír á familia na súa responsabilidade senón, pola contra estimulando a atención desta cara ó usuario/a.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

ARTIGO 4º—BENEFICIARIOS/AS

Serán obxecto de atención o través do SAF:

1. Persoas dependentes valoradas
2. Persoas con discapacidade
3. Persoas con minusvalía.
4. Familias con problemáticas, atención a menores, como complemento o programa de educación familiar.
5. Persoas ou colectivos en situación de risco de exclusión social, ou fragilidade cando así o determine de forma excepcional o informe técnico.

Todos eles e elas residentes no concello de Tui.

En todo caso e en cumprimento da normativa vixente darase prioridade de acceso ás persoas que teñan un dereito recoñecido dentro do sistema establecido pola Lei 39/2006 do 14 de decembro de Promoción da autonomía Persoal e atención as persoas en situación de dependencia

ARTIGO 5º—DURACIÓN E INTENSIDADE DO SERVIZO.

1º.—Establecese como período de prestación de servizo de luns a venres dende as 7:00h. ata as 22:00h., quedando excluídas as fins de semana e festivos, se ben de xeito excepcional e previo informe técnico a favor ,poderá variarse.

2º.—O servizo poderá prestarse coas seguintes variacións horarias:

- A. Polo sistema de libre concorrencia o servizo terá unha duración máxima de sesenta e dúas horas mensuais. (dúas horas diarias, tendo en conta os meses de trinta e un días)
- B. Cando o servizo se deba de xeito exclusivo a limitacións para as actividades instrumentais da vida diaria (sección 7 Apartado 1º do Informe médico) , o número de horas quedará limitado a un máximo de doce horas mensuais e non poderá prestarse en fin de semana nin os días festivos.
- C. No caso de que o usuario/a sexa unha persoa dependente valorada a intensidade da Axuda no fogar , dependerá do grado e nivel de dependencia e conforme a resolución do Programa Individual de Atención.

A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas usuarias atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará determinada no Programa Individualizado de Atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co Plan de Coidados, de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria, ademais dos días laborais, os fins de semana e festivos.

Quedando establecida en aplicación da lei 39/2006 do 14 de decembro, como se establece no seguinte cadro:

	<i>Grao III Gran dependencia</i>	<i>Grao II dependencia severa</i>	<i>Grao I dependencia moderada</i>
Nivel 2	70 - 90 horas/mes	40 - 55 horas/mes	20 - 55 horas/mes
Nivel 1	55 - 70 horas/mes	30 - 40 horas/mes	25 - 30 horas/mes

ARTIGO 6º—TIPOS DE ATENCIÓN DE CARÁCTER BÁSICO:

1. Dentro do marco que establece o servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - Asistencia para levantarse e deitarse.
 - Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para espirse e vestirse.
 - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas polos facultativos/as.
 - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio- temporal.

— Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

— Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamento.

— Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.

— Indicar que o acompañamento por parte da auxiliar de axuda no fogar estará contemplado como tarefa no contrato da prestación e será sempre no horario de duración do servizo concedido, dentro da localidade e non se poderá utilizar o vehículo da auxiliar para ese acompañamento.

c) Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

— Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda

— Compra de alimentos e outros produtos de uso común.

— Preparación de alimentos.

— Lavado e coidado das prendas de vestir.

— Coidados básicos da vivenda.

Como norma xeral, non se realizarán as labores de: limpeza de portais e/o escaleiras comunitarias, labores de xardíns e horta, alimentación e aseo de animais.

Todas elas terán un carácter excepcional e complementario das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu entorno.

Para a realización destas actuacións a persoa usuaria deberá dispor ou proveerse dos medios necesarios. No seu defecto, os servizos sociais competentes poderán xestionar recursos adecuados para que ditas atencións poidan ser realizadas convenientemente, tales como servizos de xantar na casa, lavandería e determinados equipamentos.

d) Atención de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico – profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros os seguintes tipos de atención:

a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.

b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.

c) Adaptacións funcionais do fogar.

d) Servizo de podoloxía.

e) Servizo de fisioterapia.

f) Servizo de voluntariado.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro de servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4. En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no contrato da prestación e/ou proxecto de intervención.

Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

ARTIGO 7º—REQUISITOS DE ACCESO O SERVIZO

Son requisitos xerais para ter acceso ó servizo:

Estar empadroadado e residir no termo municipal de Tui.

Non percibir servizo nin prestación doutra institución ou entidade para a mesma finalidade (SAF).

Atoparse nalgún dos seguintes supostos:

A. Estar incapacitado/a para a realización das tarefas para as que demanda o servizo, polo que deberá acadar un mínimo de puntuación no baremo de valoración da dependencia funcional establecido (2 puntos na sección 7 ou 2 puntos entre a sección 1 e 4).

B. Estar valorado/a como dependente pola Xunta de Galicia en calquera do seus graos segundo a disposición final primeira da Lei 39/2006 de 14 de decembro de promoción de autonomía persoal e atención das persoas en situación de dependencia.

C. Estar incluído nalgún programa de intervención social dos servizos sociais de atención primaria municipais.

Que o domicilio reúna as mínimas condicións de habitabilidade, que permitan un adecuado desenvolvemento da prestación do servizo.

Estar incluído nalgún programa de intervención social dos servizos sociais de atención primaria municipais.

Que o recurso sexa valorado como idóneo polo traballador/a social dos Servizos Sociais comunitarios.

ARTIGO 8º—DEREITOS DOS USUARIOS/AS

As persoas usuarias do servizo, ademais dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen no artigo 36 de Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, terán dereito:

— A seren tratadas co respecto debido a súa dignidade.

— A recibiren unha atención adaptada as súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.

— A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

— Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

— A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.

— A presentaren queixas e suxestións ó persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

ARTIGO 9º—DEBERES DOS USUARIOS/AS

As persoas usuarias, ademais dos deberes que con carácter xeral se contemplan no artigo 37 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, terán ós seguintes deberes:

— Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas ó persoal ó cargo e poñendo a súa disposición, se fose o caso, os medios materiais necesarios.

— Colaborar no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

— Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

— Informar dos cambios de calquera circunstancia persoal, familiar ou económica que puidese dar lugar a modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.

— Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.

— A comunicar con dez días de antelación calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.

ARTIGO 10º—CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO

Establécense como causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

1. A renuncia da persoa usuaria

2. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.

3. Falecemento da persoa usuaria

4. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
5. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
6. Institucionalización definitiva da persoa usuaria.
7. Recuperación da autonomía persoal ou familiar.
8. Non aboar durante tres meses como máximo a aportación económica estipulada na ordenanza fiscal
9. Non aceptar sen causa xustificada á auxiliar doméstica.
10. Falseamento de datos ou de documentación.
11. Ocultación de datos.
12. Perdida dalgún dos requisitos polo que se lle concedeu o servizo.
13. Cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.

Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

ARTIGO 11º—CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO

1. Ausencia temporal do domicilio por vacacións, viaxes, ingreso hospitalario ou outra causa xustificada: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Estancia temporal no domicilio de familiares ou achegados por tempo inferior a tres meses.
3. Cando outra persoa ou entidade asuma a atención da persoa usuaria por un período superior a tres meses.

ARTIGO 12º—MODALIDADES DE ACCESO Ó SERVIZO

O acceso ó servizo producirase a través dos Servizos Sociais de Atención Primaria, de acordo coas seguintes modalidades:

1. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ó catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ó servizo será por libre concorrencia.
2. O acceso ó servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asine o servizo de axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, segundo o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como á Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do Programa Individual de Atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

ARTIGO 13º—PROCEDIMENTO DO ACCESO Ó SERVIZO

A solicitude para acceder o servizo municipal de axuda no fogar poderá ter lugar a instancia de parte ou ben de oficio a proposta dos Servizos Sociais.

1. A tramitación das solicitudes de axuda no fogar por libre concorrencia, conlevará a elaboración dun expediente individual que estará formado polos seguintes documentos:
 - A solicitude, (anexo I), asinada pola persoa usuaria ou o seu representante legal.
 - Fotocopia do D.N.I, pasaporte ou Tarxeta de residencia da persoa usuaria, en vigor.
 - Fotocopia da cartilla de asistencia sanitaria da persoa usuaria.
 - Certificado de empadramento e convivencia.

- Xustificante acreditativo do pago do aluguer da vivenda ou amortización do préstamo hipotecario.
 - Informe de saúde (anexo II)
 - Xustificante acreditativo de ingresos da persoa usuaria, cónxuxe ou parella de feito se é o caso, do exercicio anterior (nómina, pensión ou desemprego).
 - Certificado de rústica, urbana e IAE, cunha declaración xurada dos bens inmoables da persoa usuaria, cónxuxe ou parella de feito.
 - Xustificante de declaración da renda ou no seu defecto certificado negativo expedido pola Axencia Tributaria da persoa usuaria, cónxuxe ou parella de feito.
 - Calquera outro documento que considere necesario ó departamento de Servizos Sociais para a adecuada resolución da solicitude.
 - Informe social emitido polo/a Traballador/a Social dos Servizos Sociais de Atención Primaria, no que se especifique a situación socio-familiar, se avalíen as mesmas e se propoña a procedencia ou non desta prestación.
2. A tramitación das solicitudes de axuda no fogar para persoas usuarias valoradas co grado de dependencia, está formada polos seguintes documentos.
 - A solicitude, (anexo I), asinada pola persoa usuaria ou o seu representante legal.
 - Fotocopia do D.N.I, pasaporte ou Tarxeta de residencia da persoa usuaria en vigor.
 - Fotocopia da cartilla de asistencia sanitaria da persoa usuaria.
 - Certificado de empadramento e convivencia.
 - Xustificante acreditativo de ingresos da persoa usuaria, cónxuxe ou parella de feito se é o caso, do exercicio anterior (nómina, pensión ou desemprego).
 - Certificado de rústica, urbana e IAE, cunha declaración xurada dos bens inmoables da persoa usuaria, cónxuxe ou parella de feito.
 - Xustificante de declaración da renda ou no seu defecto certificado negativo expedido pola Axencia Tributaria da persoa usuaria, cónxuxe ou parella de feito.
 - Resolución do Programa Individual de Atención
 - Resolución da Valoración do grado e nivel de dependencia
 - Calquera outro documento que se considere necesario ó departamento de Servizos Sociais.

A Administración Local poderá solicitar que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos aportados pola persoa solicitante. Igualmente poderá reclamar, as aclaracións por escrito e a documentación necesaria co fin de garantir a correcta resolución do expediente.

ARTIGO 14º—TRAMITACIÓN

1. No acceso en libre concorrencia será de aplicación o seguinte:

- Recibida a solicitude presentada no rexistro xeral de entrada do Concello, xunto coa documentación sinalada no artigo anterior:
- O/a Traballador/a Social dos Servizos Sociais de Atención Primaria procederá a comprobar os datos aportados e que a solicitude reúna os requisitos establecidos no presente regulamento comunicando a persoa usuaria que nun prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que si non o fixera así, de acordo co artigo 71 1º da Lei 30/1992 do 26 de Novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo común, se terá por desistido da súa petición e se arquivará sen máis trámite.
- Unha vez reunida a documentación sinalada aplicaranse os baremos correspondentes,
- O/a Traballador/a Social, elaborará, no caso de ter acreditada favorablemente a solicitude, un proxecto de intervención, no que contarán obxectivos xerais e específicos

do servizo, intensidade, periodicidade da prestación, funcións e tarefas a desenvolver pola auxiliar doméstica, no caso de considerar que a prestación do servizo de axuda no fogar non procede, elaborárase a proposta de denegación.

- As propostas de alta e baixas do servizo de axuda no fogar para a libre concorrència serán resoltas por Decreto da Alcaldía. A resolución será notificada a persoa usuaria.
 - No caso de ser positiva dita resolución, e en función da dispoñibilidade do servizo a persoa usuaria pasará a ser alta no servizo, ou ben en lista de espera, ocupando nesta o número de orde que lle corresponda segundo a aplicación do baremo de puntuación total. Ante a mesma puntuación terá prioridade o expediente coa renda máis baixa.
 - O seguimento do servizo será realizado polo Traballador/a Social dos Servizos Sociais Comunitarios, así mesmo o control, supervisión, programación e avaliación do servizo.
 - O proxecto de intervención poderá ser modificado segundo varíen as circunstancias persoais, familiares ou de organización do propio servizo, quedando a persoa usuaria obrigada a comunicar calquera variación na súa situación socio-familiar ou económica que afecte ás condicións en que lle foi aprobado o servizo.
2. No acceso directo ó servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ó Programa Individualizado de Atención, terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ó servizo sempre que exista partida orzamentaria.

No caso de que non se poidan atender todas as demandas, elaborárase unha lista de espera, dende a que se accederá ó servizo de axuda no fogar por grao de valoración de dependencia, de maior a menor grao, e por ingresos da persoa usuaria. Ante a mesma situación terá prioridade a persoa usuaria que teña menos ingresos económicos

ARTIGO 15º—PROFESIONAIS

1. Traballadores/as sociais dos Servizos Sociais de Atención Comunitaria, ós que corresponde as funcións de:
 - Programación xeral do servizo
 - A difusión e información sobre o servizo
 - Recibir a solicitude, realizar o estudo, diagnóstico, baremación e informe de resolución.
 - Sinalar os obxectivos da intervención e realizar informe de derivación o/a traballado/ra social da entidade que xestiona o servizo
 - Coordinación e avaliación continua dos casos co traballador/a social da empresa ou entidade adxudicataria do servizo
 - Propor as altas, baixas ou suspensións temporais do servizo.
2. Traballadores/as Sociais da empresa ou entidade adxudicataria, os que lle corresponde as funcións de:
 - Planear a estratexia a seguir, asignar auxiliares do fogar máis axeitadas a cada beneficiario.
 - Facer o seguimento individualizado dos casos con visitas domiciliarias frecuentes.
 - Presentar mensualmente os informes de seguimento, nos que constaran as incidencias máis significativas, así como posibles causas de suspensión do servizo.
 - Manter reunións periódicas co/a Traballadora/a Social do Concello.
 - Reforzar a formación e reciclaxe continua das auxiliares do SAF.
3. Auxiliares de axuda no fogar, lles corresponde:
 - Asistencias de atención persoal e doméstico deseñados no proxecto de intervención.

- Facer o usuario participe do seu proceso de vida e non substituílo naquelas funcións que poida desenrolar por si mesmo.
 - Educativas sobre habilidades sociais básicas.
 - De colaboración co traballador/ora social no seguimento e avaliación.
 - Favorecer o apoio social ós usuarios facilitando e fomentando o contacto co exterior.
4. Outros profesionais: educador/a familiar, psicólogo/a, animador/a socio-cultural, persoal sanitario, voluntarios/as, etc que intervirán en casos concretos cunha programación específica, elaborada o efecto con mención dos obxectivos, metodoloxía e sistemas de avaliación en equipo.

ARTIGO 16º—OBRIGAS DO PERSOAL DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR:

Observar un trato respectuoso cara ó usuario ,evitando que a confianza con este e a súa familia interfira no traballo.

Respecta-la intimidade do usuario e garda-la debida confidencialidade.

A auxiliar non debe facer participe ós usuarios e a familia deste,dos seus propios problemas ,separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.

Respectar integramente o horario e as tarefas establecidas e no realizar cambio algún sen previa autorización do responsable.

Non prestar servizo a outros membros da familia distinta dos beneficiarios,aínda que convivan na mesma casa, sen prexuízo de propoñer o departamento de servizos sociais as medidas que estime oportunas cando aqueles sexan persoas con discapacidade.

Avisar os usuarios das súas ausencias coa debida antelación , trala autorización do xefe de persoal e a comunicación ó responsable do servizo.

Non acudir o traballo acompañadas de persoas alleas ó servizo.

Non recibir en custodia, en ningún caso, diñeiro,xoias nin obxecto algún.

Non recibir ningún tipo de prestación, regalo ou gratificación por parte do usuario.

Non dispoñer das chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións do caso así o esixan a demanda do usuario e sempre co consentimento do responsable técnico do servizo.

ARTIGO 17º—PRAZO DE PRESENTACIÓN E SOPORTES DOCUMENTAIS DAS SOLICITUDES

1º O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano.

2º Soportes documentais:

- Solicitude (Anexo I)
- Informe de saúde (Anexo II)
- Baremos (Anexo III)
- Informe social (Anexo IV)
- Proxecto de intervención (Anexo V)
- Acordo de prestación do servizo (Anexo VI)
- Modificación do contrato da prestación (Anexo VII)
- Solicitude de baixa voluntaria (Anexo VIII)
- Proposta de resolución do servizo de axuda no fogar (Anexo IX)
- Proposta de modificación (Anexo X)
- Comunicación de dereitos e deberes do usuario/a (Anexo XI)

ANEXOS DA CONVOCATORIA E MODELOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Todos os anexos referidos nas presentes bases ou modelos normalizados para a solicitude destas subvencións, serán facilitadas polo Departamento de Servizos Sociais, ou ben a través da páxina web do concello (www.concellotui.org)

